



Plan Preferencial de Estudio

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.

Distribuido por Año y Cuatrimestre – Vigencia 1º Cuatrimestre 2016

Res. CSU-416/2015 - Res. CDCA Nro. 213/2015

Alcances Del Título

El Licenciado en Administración es el profesional preparado para adaptar modelos y métodos a la realidad específica de cada organización en particular, sea ésta pública o privada, en el contexto económico y social en que actúan y atendiendo a los objetivos de la administración.

Posee los conocimientos, habilidades y actitudes que las organizaciones requieren en sus diferentes etapas de funcionalidad para el logro de sus objetivos, mediante la aplicación ética y científica de la planeación, organización, dirección y control.

El campo de acción abarca organizaciones privadas con y sin fines de lucro, gestión pública, gestión de nuevos emprendimientos y desarrollo profesional independiente (consultoría).

Está capacitado para ejercer las siguientes funciones:

- Diseñar e implementar objetivos y estrategias organizacionales, a partir de la detección de oportunidades, que propicien su desarrollo, atendiendo las tendencias en el contexto nacional e inter-nacional
- Analizar e interpretar información administrativa, económica, financiera, legal y social para la toma de decisiones con el propósito de diagnosticar, prevenir y resolver problemas en las organizaciones.
- Utilizar tecnologías de información para el desarrollo de la práctica administrativa.
- Diseñar, implementar estructuras, procesos administrativos y sistemas de información racionalmente aptos para servir de apoyo al proceso decisorio y asesorar al respecto.
- Utilizar las herramientas financieras de la organización y define las estrategias adecuadas para la obtención y aplicación de los recursos económicos para maximizar el valor de la empresa.
- Diseñar proyectos, programas y planes de negocios.
- Formular, administrar y evaluar el presupuesto, los proyectos de inversión y los estudios de factibilidad financiera en empresas públicas o privadas.
- Diseñar y conducir procesos de logística empresarial.
- Elaborar diagnósticos acerca de la situación coyuntural y/o estructural de la organización.
- Desarrollar habilidades de gestión y vinculación con el entorno de la organización.
- Observar el marco legal vigente relacionado con el ejercicio de su profesión.
- Prestar servicios de consultoría en su ámbito profesional.
- Propiciar la creación y desarrollo de nuevas empresas a partir de proyectos de inversión.
- Desarrollar capacidades y habilidades para ejercer estilos de liderazgo acorde con las características organizacionales.
- Integrar, coordinar y dirigir equipos de trabajo multidisciplinarios promoviendo la participación para favorecer el desarrollo de la organización y de su entorno.
- Evaluar la calidad de vida en organizaciones y la ética en las decisiones administrativas.
- En materia judicial, para las funciones de liquidador de sociedades comerciales o civiles, y como perito en su materia.

Plan Preferencial de Estudio

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.

Distribuido por Año y Cuatrimestre – Vigencia 1º Cuatrimestre 2016

Res. CSU-416/2015 - Res. CDCA Nro. 213/2015



Código	Descripción	Correlativas	
		Aprobadas	Cursadas

PRIMER AÑO			
Primer Cuatrimestre			
8116	Matemática I C		
1660	Introducción a la Administración		
1605	Fundamentos de las Ciencias de la Administración		
Segundo Cuatrimestre			
	Matemática II C		(8116) Matemática I C
9065	Introducción al Derecho C.A.		
1613	Contabilidad Básica		

SEGUNDO AÑO			
Primer Cuatrimestre			
2360	Sistemas Económicos	(8116) Matemática I C	
8105	Estadística CA	(8116) Matemática I C	(8117) Matemática II C
1563	Derecho Empresario		(9065) Introducción al Derecho C.A.
Segundo Cuatrimestre			
2253	Microeconomía	(1605) Fundamentos de las Ciencias de la Administración	(2360) Sistemas Económicos (8117) Matemática II C
8100	Taller de Matemática Financiera L.A.	(8117) Matemática II C	
1622	Empresa y Responsabilidad Social	(1660) Introducción a la Administración	(1563) Derecho Empresario (2360) Sistemas Económicos
1886	Sistemas de Información Contable L.A.	(1613) Contabilidad Básica	(1563) Derecho Empresario

TERCER AÑO			
Primer Cuatrimestre			
1751	Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones L.A.	(8105) Estadística CA	(8100) Taller de Matemática Financiera L.A. (2253) Microeconomía
1559	Administración General		(1886) Sistemas de Información Contable L.A. (1622) Empresa y Responsabilidad Social (2253) Microeconomía
2186	Economía del Estado	(1563) Derecho Empresario	(2253) Microeconomía
Segundo Cuatrimestre			
1625	Gestión Humana en las Organizaciones	(1563) Derecho Empresario	(1559) Administración General
1541	Costos y Decisiones L.A.	(1886) Sistemas de Información Contable L.A. (8105) Estadística CA (2253) Microeconomía	
1846	Régimen Tributario de las Organizaciones		(2186) Economía del Estado

CUATRO AÑO			
Primer Cuatrimestre			
1546	Administración Pública		(2186) Economía del Estado
1540	Comercialización L.A.	(1559) Administración General (1751) Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones L.A.	
1614	Administración de Operaciones	(1751) Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones L.A.	(1541) Costos y Decisiones L.A.
1868	Seminario Administración de Organizaciones no Lucrativas	(1563) Derecho Empresario (1559) Administración General	
Segundo Cuatrimestre			
1619	Finanzas de la Empresa	(1751) Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones L.A. (8100) Taller de Matemática Financiera L.A.	(1541) Costos y Decisiones L.A. (1846) Régimen Tributario de las Organizaciones
1617	Administración de Negocios Internacionales	(1559) Administración General	(1540) Comercialización L.A. (1614) Administración de Operaciones
1905	Tecnología de la Información en las Organizaciones	(1559) Administración General (1751) Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones L.A.	
	Optativa		

QUINTO AÑO			
Primer Cuatrimestre			
1616	Decisiones y Estrategias Financieras		(1619) Finanzas de la Empresa
1647	Gestión de Agronegocios	(1541) Costos y Decisiones L.A. (1559) Administración General	(1619) Finanzas de la Empresa
	Optativa		
Segundo Cuatrimestre			
1585	Dirección General	(1625) Gestión Humana en las Organizaciones (1540) Comercialización L.A.	(1905) Tecnología de la información en las organizaciones (1619) Finanzas de la Empresa
1712	Laboratorio de Comunicación Académica y Profesional	(1546) Administración Pública (1868) Seminario Administración de Organizaciones no Lucrativas (1625) Gestión Humana en las Organizaciones	(1616) Decisiones y Estrategias Financieras (1905) Tecnología de la Información en las Organizaciones (1617) Administración de Negocios Internacionales
1713	Laboratorio de Creación de Empresas	(1625) Gestión Humana en las Organizaciones	(1905) Tecnología de la Información en las Organizaciones (1619) Finanzas de la Empresa

Observación: Las Correlativas serán exigibles como “aprobadas” o “cursadas” a los efectos del cursado de la asignatura. En ocasión de rendir los exámenes finales, las correlativas “cursadas” deberán encontrarse aprobadas.

Otros requisitos:

4962 Prueba de suficiencia en Inglés (debe aprobarse antes rendir de la asignatura 18)

1832 Prueba de suficiencia en sistemas de información L.A. (debe aprobarse antes de la asignatura 7 (siete))

1808 Práctica Final de la Carrera (Tener aprobadas la totalidad de las asignaturas obligatorias y optativas previstas en el Plan de Estudios).

Curso de Nivelación

Curso	Materia Vinculada
Matemática	(8116) Matemática I C
Nociones básicas de Administración y Contabilidad	(1613) Contabilidad Básica

OPTATIVAS			
		Correlativas Aprobadas	Correlativas Cursadas
1671	Administración de Proyectos de Inversión		(1619) Finanzas de la Empresa (1540) Comercialización L.A. (1614) Administración de Operaciones
1719	Logística		(1614) Administración de Operaciones
2324	Problemas de Economía Aplicada	(2186) Economía del Estado	
1749	Métodos Cuantitativos Avanzados	(1751) Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones L.A.	
1770	Negociación	(1625) Gestión Humana en las Organizaciones	
1819	Psicosociología de las Organizaciones	(1625) Gestión Humana en las Organizaciones	
1606	Estudio de Sistemas Administrativos	(1559) Administración General	(1905) Tecnología de la Información en las Organizaciones
1656	Inteligencia Empresarial		(1905) Tecnología de la Información en las Organizaciones
1869	Seminario de Investigación de Mercados	(1541) Costos y Decisiones L.A.	(1540) Comercialización L.A.
1732	Mercado de Capitales, Instituciones y Operatoria Financiera		(1619) Finanzas de la Empresa
1778	Optativa Internacional I L.A.		
1779	Optativa Internacional II L.A.		