

**REGISTRADO CDCA-479/2018.
Exp.3577/2018.**

Bahía Blanca, 30 de octubre de 2018.

VISTO:

La Res. CDCA-085/2017 por la cual se conforma la Comisión Asesora de Planeamiento Departamental (CAPD);

CONSIDERANDO:

Que la Comisión Asesora de Planeamiento Departamental (CAPD) está conformada por representantes de todos los claustros que integran la comunidad departamental;

Que la CAPD tiene por propósito desarrollar un Plan Estratégico Departamental, con metas y objetivos a mediano y largo plazo;

Que en el desarrollo del Plan Estratégico Departamental se han tenido en cuenta los lineamientos seguidos para la formulación del Plan Estratégico de la Universidad Nacional del Sur, según Res. CSU 325/12;

Que en su reunión del 16 de octubre de 2018 el Consejo Departamental de Ciencias de la Administración, por unanimidad de los consejeros presentes, aprobó la propuesta presentada por la Comisión, una vez finalizado el plazo de consulta a la comunidad departamental para la incorporación de aportes y sugerencias;

POR ELLO,

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

RESUELVE:

Artículo 1º) APROBAR el Plan Estratégico del Departamento de Ciencias de la Administración que consta en el Anexo Único.

Artículo 2º) ADOPTAR al mismo como documento orgánico inicial en el proceso de planificación institucional del Departamento de Ciencias de la Administración.

Artículo 3º) ENCOMENDAR a la CAPD que informe su ejecución y efectúe la revisión del Plan Estratégico Departamental, su adecuación y reformulación parcial o integral en función del devenir de los actos de gestión, cuando la Dirección o el Consejo Departamental lo consideren pertinente.

Artículo 4º) REGISTRESE; publíquese a la comunidad departamental y agréguese al Exp. 3577/2018 a sus efectos.

Res. CDCA-479/2018.

PLAN ESTRATÉGICO DCA

Índice

1. Introducción
2. Definición temas disparadores y ejes estratégicos
3. Fase I: Análisis diagnóstico y propuesta de objetivos estratégicos
 - 3.1. Calidad académica en el grado
 - 3.2. Posgrado e investigación
 - 3.3. Extensión y vinculación con el medio
 - 3.4. Institucional
 - 3.5. Infraestructura y servicios
4. Fase II: Estrategias o cursos de acción e indicadores
 - 4.1. Calidad académica en el grado
 - 4.2. Posgrado e investigación
 - 4.3. Extensión y vinculación con el medio
 - 4.4. Institucional
 - 4.5. Infraestructura y servicios

1. Introducción

El presente documento tiene como objetivo impulsar el desarrollo e implementación del Plan Estratégico del Departamento de Ciencias de la Administración, en el marco del Plan Estratégico General de la Universidad Nacional del Sur. La realización del mismo estará a cargo de una Comisión Asesora de Planeamiento Departamental (CAPD) creada por Resolución de Consejo Departamental, coordinada el equipo directivo del Departamento.

Conformación: La CAPD se integra por los representantes en el Consejo Departamental de los diferentes claustros, reforzadas con docentes y no docentes que deseen sumarse voluntariamente al proceso, en ocasión del llamado a conformación de la misma. La designación fue realizada por Res. CDCA-085/2017.

Utilidad del plan estratégico: Resulta un documento guía para:

- Diagnóstico de las necesidades actuales y posicionamiento futuro a partir del análisis retrospectivo y presente organizacional.
- Ejercicio intelectual prospectivo, para plantear cursos de acción futuros, aglutinados en base a una definición institucional de la misión, visión y valores organizaciones que cobran forma operativa en objetivos y metas.
- Ordenamiento y previsibilidad a los actos de gestión del equipo directivo, brindando marcos formales para la toma de decisiones y orientación de la unidad académica.
- Instrumento de control de gestión para la comunidad académica del equipo directivo y representantes docentes del CDCA.
- Generación de estrategias de mejoramiento organizacional en áreas consideradas clave para los servicios educativos que brinda la institución.
- Marco normativo que permita el análisis cualitativo y cuantitativo del cumplimiento de los objetivos y metas planteados.
- Alineación del accionar departamental con la de la Universidad en lo atinente a los aspectos estratégicos de la actividad institucional.

Resultados esperados

- a. **Planificación:** Presentación de un documento final a ser puesto a consideración de la comunidad departamental durante 45 días, con la finalidad de poner en conocimiento del mismo a todos los integrantes del DCA y facilitar las sugerencias y aportes que permitan su definición, para luego ingresarlo en las comisiones de Consejo Departamental para su análisis y debate en el respectivo plenario. Concluido dicho proceso el CDCA generará mediante resolución un **Plan Estratégico Departamental**.

“2018 Año del Centenario de la Reforma Universitaria”

- b. **Seguimiento:** Mediante informes elevados por el equipo directivo a la CAPD se realizará el seguimiento y evaluación del cumplimiento de las metas y objetivos formulados.
- c. **Revisión:** Adecuación y reformulación parcial o integral del documento con el devenir de los actos de gestión, por parte de la CAPD.

¿De qué partimos? Visión y misión definidos previamente



Misión

El Departamento de Ciencias de la Administración se propone construir una comunidad académica de profesores, estudiantes y egresados empeñados en la búsqueda del saber con el propósito de formar graduados de excelencia, creativos, críticos y sensibles a los problemas sociales, empleando programas de grado y posgrado actualizados para desempeñarse adecuadamente en el mundo laboral y contribuir al progreso y bienestar de la comunidad toda.



Visión

Ser reconocido como una unidad académica de vanguardia frente a los cambios sociales, económicos, ambientales, tecnológicos y culturales, formando profesionales bajo esquemas curriculares innovadores que apunten a una mayor pertinencia, eficacia y efectividad en su relación con el entorno.

Planificación del trabajo en la Comisión CAPD



Sujeto al Plan Estratégico de UNS, cada subcomisión definirá

- Análisis diagnóstico: FODA
- Definiciones
- Objetivos estratégicos con un horizonte temporal a 5 y 10 años
- Acciones propuestas
- Indicadores de control



[Volver al índice](#)

2. Definición temas disparadores y ejes estratégicos

Algunos temas contenidos en cada eje (solo ejemplificativo)

Calidad académica en el grado	Calidad académica en posgrados e investigación	Extensión y vinculación con el medio	Institucional	Infraestructura y servicios
<ul style="list-style-type: none"> - El alumno como actor en el DCA - Perfil de carreras de grado (CP, LA, Prof.) y planificación de cátedras - Inserción de las carreras de grado dentro de la UNS - Inserción laboral del graduado 	<ul style="list-style-type: none"> - Perfil, calidad y “cantidad” de carreras de posgrado - Seguimiento de graduados - Líneas de investigación departamentales - Centro de Estudios en Administración (CEA) - Becarios científicos-tecnológicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejes o actividades de extensión - Organizaciones para vincularnos - Alcance geográficos de la vinculación con el medio 	<ul style="list-style-type: none"> - Gobierno abierto: gobierno electrónico - Internacionalización de grado, posgrado, docente - Relación del DCA con otras unidades académicas - Relación del DCA con otras universidades nacionales - Definición del rol de instituciones consultivas (CODECE, ALAFEC, Consejo Profesional) - Actualización normativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos bibliográficos físicos y virtuales - Administración de espacios físicos y equipamientos - Servicios administrativos

Calidad académica en el grado

- El alumno como actor en el DCA.
- Perfil de carreras de grado (CP, LA, Prof.) y planificación de cátedras.
- Inserción de las carreras de grado dentro de la UNS.
- Inserción laboral del graduado.

Investigación – Posgrados

- Perfil, calidad y “cantidad” de carreras de posgrado.
- Seguimiento de graduados.
- Líneas de investigación departamentales.
- Centro de Estudios en Administración (CEA).
- Becarios.

Extensión y vinculación con el medio

- Ejes o actividades de extensión.
- Organizaciones para vincularnos.
- Alcance geográficos de la vinculación con el medio.

Institucionales

- Gobierno abierto: gobierno electrónico.
- Internacionalización de grado, posgrado, docente.
- Relación del DCA con otras unidades académicas.
- Relación del DCA con otras universidades nacionales.
- Definición del rol de instituciones consultivas (CODECE, ALAFEC, Consejo Profesional).
- Actualización normativa.

Infraestructura y servicios

- Recursos bibliográficos físicos y virtuales.
- Administración de espacios físicos y equipamientos.
- Servicios administrativos.
- Mejoras en procesos.

“2018 Año del Centenario de la Reforma Universitaria”

**Comisión Asesora de Planeamiento Departamental: Integrantes por subcomisión incorporados mediante convocatoria abierta
(Res. CDCA-085/2017).**

Calidad académica en el grado	Calidad académica en posgrados e investigación	Extensión y vinculación con el medio	Institucional	Infraestructura y servicios
Mariano Di Federico Eliana Barco Raúl Ortiz Lucrecia Obiol Claudia Pasquaré Carlos Ferreira Gonzalo Falzoni Yanina Gismano Andrea Acuña	Marisa Sánchez Liliana Scoponi Marianela De Batista Gabriela Pesce	Melisa Manzanal Carolina Pereyra Huertas José Giordano Eliana Barco Juana Zuntini (o en grado) Analía Goenaga Liliana Gómez (o en grado) Natalia Urriza Hernán Basavilbaso	Gastón Milanesi Liliana Scoponi Gabriela Pesce Carlos Ferreira Román Olivero	Marcela Sánchez Constanza Frapiccini Cristina Mattos Gastón Milanesi Carolina Speroni

[Volver al índice](#)

Fase I:
Análisis diagnóstico y propuesta de objetivos estratégicos

3. Fase I: Análisis diagnóstico y propuesta de objetivos estratégicos

3.1. Calidad académica en el grado

Definiciones clave

Cuestiones a abordar en el eje estratégico:

- a) Gestión académica y administrativa del grado del Departamento.
- b) Fortalecimiento del cuerpo docente en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- c) Criterios y pautas para desarrollar una carrera docente.
- d) Presencia del DCA, con la oferta de grado, en el conjunto de instituciones educativas de la ciudad y la región.
- e) Acompañamiento a los alumnos en sus respectivas carreras.

Diagnóstico de la situación actual

Fortalezas (aspectos positivos internos)

- Calidad en la formación de las carreras de grado.
- Percepción positiva de organizaciones y ciudadanos de la calidad en la formación de las carreras de grado.
- Ciclo Polivalente en las carreras de Contador Público y Licenciatura en Administración.
- Asignaturas con profesores locales.
- Equipo de Tutores de DCA.

Debilidades (aspectos negativos internos)

- Cambios permanentes en Planes de Estudios.
- Falta de coordinación de contenidos curriculares de asignaturas de un mismo Plan.
- Asignaturas con superpoblación de alumnos.
- Demoras en la gestión de las solicitudes iniciadas por alumnos.
- Escasa participación de los docentes en las actividades de gestión.
- Contenidos prácticos escasos en algunas asignaturas de las carreras de DCA.

Oportunidades (aspectos positivos externos)

- Educación a distancia: desarrollada y ofrecida por DCA.
- Convenio Colectivo Docente: estabilidad y posibilidad de carrera docente.
- Propuestas adicionales de formación docente.
- Presencia de contenidos disciplinares de nuestras materias (carreras) en asignaturas del resto de las Unidades Académicas de la UNS.

Amenazas (aspectos negativos externos)

- Educación a distancia: ofrecida por otras Instituciones Educativas.
- Convenio Colectivo Docente: falta de incentivos para capacitación y formación.
- Formación de los alumnos en el nivel secundario.
- Ofertas alternativas presenciales: Tecnicaturas, Terciarios, etc. existentes y futuras.
- Asignación y disponibilidad de aulas para el dictado de las clases.
- Ubicación de las Bibliotecas, en particular la Especializada de DCA.
- Falta de espacios de lectura.

Objetivos estratégicos

Objetivos estratégicos en un horizonte temporal de hasta 5 años

- Integrar la gestión académica y administrativa de la oferta de grado del Departamento.
- Formar profesionales capacitados y adaptados a las necesidades y exigencias del medio.
- Adaptar los métodos y herramientas en el dictado y evaluación de las asignaturas que componen la oferta de grado.
- Optimizar el programa de apoyo y contención para el ingreso y permanencia de los alumnos.
- Desarrollar una oferta de educación a distancia que complemente la oferta de grado existente.
- Mejorar la utilización de las herramientas virtuales existentes.
- Brindar ofertas de capacitación docente (modalidad virtual y presencial).
- Analizar y detectar las necesidades de nuevas ofertas de grado demandadas por el medio considerando su factibilidad de implementación y la posibilidad de tener corta duración.

Objetivos estratégicos en un horizonte temporal de 5 a 10 años

- Analizar los contenidos curriculares de los Planes de Estudio y proponer modificaciones que tengan en cuenta los perfiles de los graduados e incumbencias de cada una de las carreras.

3.2. Calidad académica de posgrados e investigación

Diagnóstico de la situación actual

Fortalezas (aspectos positivos internos)

- Todas las carreras de posgrado en funcionamiento están debidamente acreditadas ante CONEAU y con reconocimiento oficial y validez nacional de sus títulos.
- Las carreras de posgrado abarcan gran variedad de campos disciplinares de contabilidad y administración.
- Internacionalización de alumnos y profesores en el Doctorado en Ciencias de la Administración.
- Escasa endogeneidad en docentes en las carreras de posgrado, por contar con un porcentaje relevante del cuerpo docente proveniente de otras instituciones educativas.
- La ubicación de UNS en una ciudad importante de la región posiciona geográficamente al DCA de manera estratégica.
- Existencia de becas totales o parciales para docentes que realizan carreras de posgrado en el DCA.
- “Marca UNS” en trayectoria académica.
- El DCA cuenta con docentes con dedicación simple con vocación para investigar.

Debilidades (aspectos negativos internos)

- La existencia de numerosas carreras puede provocar cierta “canibalización”.
- Límite operativo de funcionamiento (espacio físico limitado, problemas administrativos, colapso de capacidad operativa para atender problemas, etc.).
- Ninguna carrera con modalidad de educación a distancia (EaD).
- Pocos docentes investigadores (y con dedicación exclusiva), por lo que la producción académica es relativamente baja en relación a otras unidades académicas.
- Falta de incentivos a la investigación para docentes con dedicación simple.
- Algún área de vacancia en posgrado como marketing.
- No es visible la investigación que hacemos en el DCA: no estamos en rankings, premios, etc.
- Falta de definiciones estratégicas en investigación.
- Mezcla de cursos de maestría/doctorado (dudas de la maestría profesional/académica).
- No hay certificaciones de corto plazo como oferta sistemática.
- No existen ámbitos para publicaciones de divulgación (sitios, actualmente Rev.CEA)
- Escasa masa crítica de becarios de grado y posgrado.

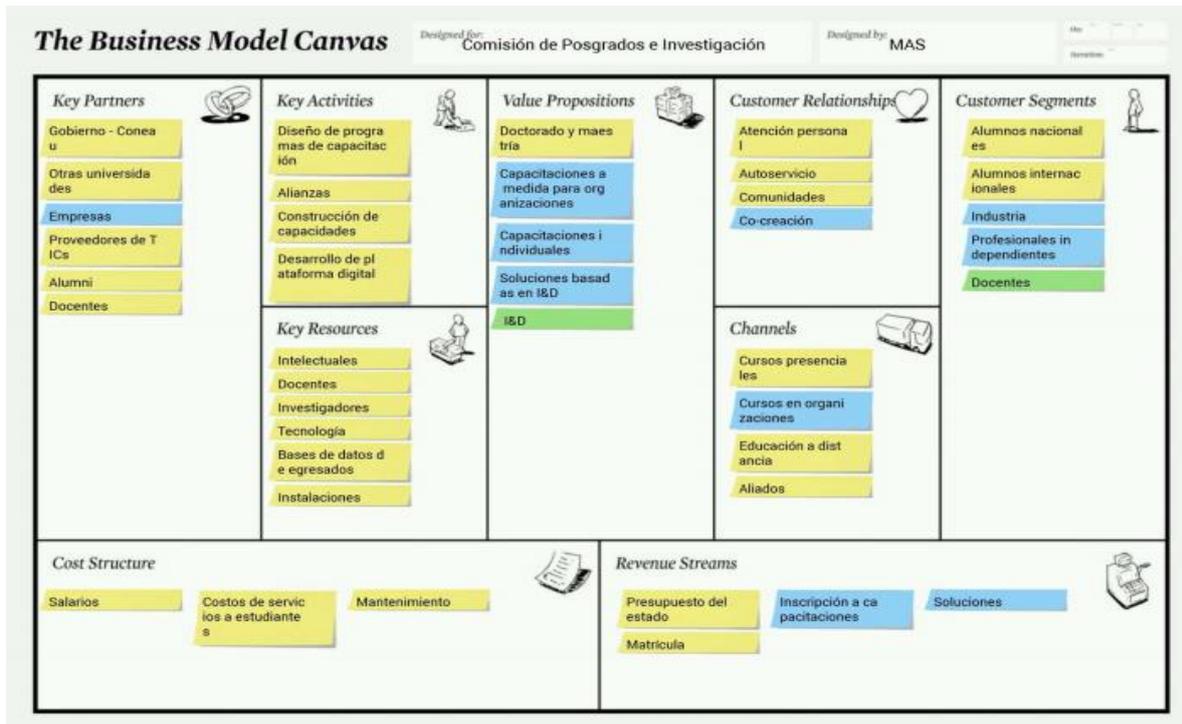
Oportunidades (aspectos positivos externos)

- Oferta de investigación dirigida a resolver problemas de la industria o del medio.
- La disciplina permitiría que existan propuestas de educación a distancia (EaD) en nivel de posgrado.
- Demanda de programas breves orientados a profesionales.
- En el medio existe poca presencia de agentes de transferencia tecnológica, por lo que podría ser ocupado por nosotros.
- Muchos profesionales sienten la necesidad de realizar un posgrado luego de su graduación.

Amenazas (aspectos negativos externos)

- Gran competencia con carreras de posgrado a distancia ofrecidas por otras instituciones académicas.
- Competencia elevada por parte de proveedores privados y universidades on-line.
- Demoras administrativas importantísimas producto del régimen departamental, nos posiciona muy deficientemente para la visión externa.
- Crisis presupuestaria a nivel nacional.
- Pobre perspectiva laboral (¿para qué estudiar esto?).

Modelo Canvas



Objetivos estratégicos

Objetivos estratégicos en un horizonte temporal de 5 años

- Sistematizar los temas de investigación del DCA. Esto permitiría agrupar proyectos, tesis, becarios, difundir información hacia el contexto.
- Encontrar canales de difusión de la investigación institucional.
- Conformar redes interinstitucionales sobre temas específicos.
- Definición de temas estratégicos de vacancia en investigación.
- Regularizar como hábito institucional la realización de encuentros y jornadas de investigación del DCA.
- Generar incentivos para investigación.
- Ofrecer capacitaciones a medida para organizaciones.
- Desarrollar alianzas estratégicas.
- Reclutar mejores estudiantes.

Objetivos estratégicos en un horizonte temporal de 10 años

- Generar soluciones a empresas a partir de la investigación aplicada.
- Desplegar un centro de investigación y desarrollo + empresas.

3.3. Extensión y vinculación con el medio

Definiciones clave

Consideramos que este eje debiera estar organizado en tres grandes líneas de vinculación con el medio:

1. Línea apoyo y asesoramiento a Organizaciones No Lucrativas (sin contraprestación, durante un periodo determinado buscando empoderar la ONL en territorio) y por otro lado otorgándole a los estudiantes una experiencia real (contacto con organizaciones y sus conflictividades).
2. Línea vinculación servicios a terceros: pymes, empresas en general, cámaras, instituciones y organizaciones públicas.
3. Línea vinculación interna con profesionales profesores, investigadores de la universidad (UNS y otras): Proyectos de investigación conjuntos, elaboración de trabajos, encuestas, etc.

Diagnóstico de la situación actual

Fortalezas (aspectos positivos internos)

- Participación activa de docentes en proyectos de extensión y vinculación con el medio que han sido exitosos (principalmente voluntariados y asesoramiento técnico).
- Participación de alumnos en proyectos que articulan como pasantía o práctica profesional final de grado
- Disponibilidad de infraestructura tecnológica que permite sistematizar la información que circula en el Departamento.
- El DCA cuenta con profesionales especialistas en gestión de organizaciones, transversal a otras disciplinas y a todas las áreas del conocimiento.
- Predisposición del equipo docente para participar en actividades de colaboración con el medio.

Debilidades (aspectos negativos internos)

- El DCA no ofrece propuestas de extensión en función de las demandas del medio frente a necesidades reales de transferencia de conocimientos
- Falta de comunicación (interna) de los proyectos en curso cuya información se encuentra dispersa y no sistematizada.
- Discontinuación de las jornadas de difusión de investigaciones y de avances de tesis que permitan comunicar internamente y al medio e incentivar la participación.
- Falta de una política de vinculación con el medio, e inexistencia de un área que coordine, supervise y evalúe el conjunto de acciones que se puedan llevar a cabo en los programas de vinculación que se hayan desarrollado.
- Falta de comunicación e incentivo para los alumnos en la participación en actividades de extensión y voluntariado.
- Escasa vinculación e integración con otras instituciones intermedias (unión industrial, corporación, etc.) universidades y otros Departamentos.

Oportunidades (aspectos positivos externos)

- Integración o vínculos con otros Departamentos e instituciones (ej. Spin off).
- Programas de formación continua que se adapten a los requerimientos del medio.
- Tendencia en la sociedad a mayor dinamismo y vinculación de las universidades con el medio.

Amenazas (aspectos negativos externos)

- Discontinuidad en la gestión de integración con el medio frente a cambios de directivos del Departamento.
- Mayor oferta de cursos de extensión en temas relacionados con gestión (otros Departamentos y universidades o institutos terciarios realizan vinculación en temas de gestión).

Objetivos estratégicos

Objetivos estratégicos en un horizonte temporal de 5 años

- Sistematizar la información relativa a los proyectos de vinculación y extensión, permitiendo establecer mecanismos eficientes de comunicación interna y externa tendientes al logro del fortalecimiento de los programas.
- Desarrollar redes de contacto con distintas organizaciones y asociaciones del medio, tales como Corporación del Comercio, Unión Industrial, Cámara de Sociedad de Fomento, Apyme, con el objeto de propiciar/ofrecer cursos, capacitaciones, etc.
- Generar espacios periódicos de encuentro con empresarios y empresas, principalmente de Bahía Blanca y también de la región (ejemplo: cafés empresariales, charlas gratuitas).
- Reforzar las actividades de extensión, siendo receptivos a nuevos proyectos que surjan a partir de las demandas sociales.

Objetivos estratégicos en un horizonte temporal de 10 años

- Definir una política de vinculación y extensión del DCA.
- Generar un sentido de pertenencia a nivel de Departamento.
- Posicionar al DCA en la ciudad y la región como un Departamento que brinda servicios de extensión.
- Generar un área de vinculación con el medio y extensión que coordine y controle las actividades de esta naturaleza.

3.4. Institucional

Temas del eje estratégico

- Gobierno abierto: gobierno electrónico.
- Internacionalización de grado, posgrado, docente.
- Relación del DCA con otras unidades académicas.
- Relación del DCA con otras universidades nacionales.
- Definición del rol de instituciones consultivas (CODECE, ALAFEC, Consejo Profesional).
- Actualización normativa.

Diagnóstico de la situación actual

Fortalezas (aspectos positivos internos)

- Proceso de internacionalización creciente en los últimos años con mayor cantidad de movilidades en grado y posgrado.
- Representación de miembros de la comunidad académica del DCA en asociaciones de docentes universitarios vinculados a las ciencias de la administración (ADENAG, SADAF, DUTI, EDUCA-AL, APUCP, ADHRA, IAPUCo, etc.).
- Membrecías en organismos académicos internacionales (ej.: ALAFEC, ICSB)
- Impulso para el desarrollo de actividades de posgrado y extensión.
- Participación del DCA en el programa AmartyaSen (PAS).

Debilidades (aspectos negativos internos)

- Burocracia administrativa y demora en trámites.
- Cultura de resistencia al cambio.
- Falta de políticas de vinculación con otras universidades y asociaciones.
- Producto de la competencia, falta de articulación con otras unidades académicas de la UNS.
- Centro de Estudios en Administración (CEA) con poca actividad en los últimos años.
- Problemas de comunicación interna entre los grupos académicos (desconocimiento de normativas, aperturas de convocatorias, notificaciones, etc.).
- Desactualización de la tecnología de comunicación institucional (web con diseño poco moderno y sin compatibilidad de telefonía, poco uso de las redes sociales, entre otros).
- Vínculo débil con el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires y la Asociación de Graduados en Ciencias Económicas.

Oportunidades (aspectos positivos externos)

- Desarrollo tecnológico permitiría implementar políticas de modernización de la información (ej. gobierno abierto, firma digital, etc.) y modalidades de oferta educativa.
- Demanda creciente de servicios académicos y profesionales que el DCA puede brindar.
- Crecimiento de los procesos de internacionalización en el ámbito académico, que incluyen la formación de redes universitarias para actividades conjuntas.
- Oferta de cursos de idiomas gratuitos para docentes y alumnos de la UNS, lo que optimizar competencias para internacionalización.

Amenazas (aspectos negativos externos)

- Falta reglamentación en algunas cuestiones donde el DCA debe atenerse a una norma superior (ej. reglamentación convenio colectivo, educación a distancia, firma digital, etc.).
- Creciente demanda de tareas a atender producto de la descentralización de algunos procedimientos desde la administración central.
- Incertidumbre en cuanto a la continuidad de financiamiento para fomentar actividades de internacionalización u otras por parte del Ministerio de Educación y Deportes y del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva.

Objetivos estratégicos

Objetivos estratégicos en un horizonte temporal de 5 años

- Implementar un régimen de transparencia en la información: Gobierno Abierto, con el objetivo de que la totalidad de la información del DCA esté disponible.
- Desarrollar políticas de gobierno electrónico, es decir que procesos y/trámites se informaticen, uso de firma digital.
- Actualizar la normativa interna del DCA: criterios de promoción/dedicación docente, subsidios para investigación, reglamento de funcionamiento del CDCA, otras normas.
- Estandarizar procesos administrativos para reducir tiempos y carga de trabajo burocrático.
- Desarrollar una campaña de comunicación institucional: actualización de correos electrónicos en las listas, medios de contacto (web, redes sociales), otros.
- Incrementar vínculos con instituciones y universidades nacionales o internacionales
- Reactivar el Centro de Estudios en Administración (CEA) y mejora o desarrollo de nuevas actividades de otros centros específicos de estudios institucionales (CECOMEX, OPyME,

GIDECOOP, etc.).

- Apoyar el desarrollo de publicaciones académicas (ECA) y profesionales.

Objetivos estratégicos en un horizonte temporal de 10 años

- Posicionar al DCA como una unidad académica de referencia en temas de administración a nivel nacional e internacional.
- Ser un Departamento modelo en cuestiones de gestión académica y administrativa.

3.5. Infraestructura y Servicios

Diagnóstico de la situación actual

FORTALEZAS

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

- Infraestructura: Instalaciones con posibilidad de albergar el dictado de cursos y ubicación en el campus Universitario.
- Infraestructura: Instalaciones nuevas y confortables
- Sistemas: desarrollo de programas informáticos a medida para el ingreso y seguimiento de trámites.
- Atención al cliente: horario amplificado (7:00 hs hasta las 20:00 hs)
- Comunicaciones: sitio web propio, con posibilidades de disponibilidad y actualización permanente.
- Sistematización de trámites correspondientes a los alumnos, en lo que respecta a procesos departamentales
- Vocación de equipo y aprendizaje del factor humano del Departamento.
- Recursos humanos especializados en responsabilidad social, gestión de calidad y TI (que permiten organizar capacitaciones internas y externas en relación a esos tópicos).
- Renovación de la franja etaria de la comunidad departamental (no docentes-alumnos).

BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL

- Personal con formación de nivel superior en Bibliotecología y Documentación. Perfiles de puestos bien definidos y cultura de trabajo en equipo.
- Compromiso con la satisfacción de las necesidades de información de los alumnos y de las actividades de docencia e investigación.
- Experiencia en participación de proyectos cooperativos con el conjunto de bibliotecas de la UNS (desarrollo de catálogos colectivos, actividades de formación conjuntas, procesamiento de información específica para el Anuario, etc.)
- Suscripción de contenidos digitales de producción y alcance nacional (bases de datos,

revistas y libros)

- Acceso a texto completo de revistas científicas y técnicas y de libros académicos en formato digital (BECYT, OA)
- Consulta en línea de catálogos con información de disponibilidad (desde página web y desde Facebook de la biblioteca)
- Capacitación en desarrollo de competencias informacionales para alumnos, docentes e investigadores. Vocación de equipo y aprendizaje del factor humano del Departamento.
- Horario amplio de atención al público.

DEBILIDADES

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

- Política de comunicaciones: Canales de comunicaciones con los docentes deficientes producto del no uso del dominio uns.edu.ar. Falta de actualización de los datos filiatorios.
- Conectividad: Debilidades en la conexiones en general. Red insuficiente para atender las necesidades de los usuarios. Sistemas de video conferencias precario y débil.
- Infraestructura tecnológica: Peligro de obsolescencia del equipamiento informático del Departamento, en particular aula 15.
- Infraestructura edilicia: Normas de conducta con el uso de equipos y espacios: devolución de equipos de apoyo en estrategias pedagógicas de enseñanza en tiempo, cierre y apertura en tiempo y forma de espacios físicos.
- Infraestructura edilicia: Normas de conducta con la reserva de espacio: falta de previsión suficiente en la solicitud de los espacios. Uso de espacios previamente reservados en otras actividades.
- Personal técnico-administrativo: Planta de personal insuficiente, falta de personal técnico especializado en el turno tarde.
- Atención al cliente: Necesidad de optimizar atención telefónica, sistema de central telefónica.
- Calidad: Alumnos: (gestión de alumnos: equivalencias-revalidas-finales-tutorías); Ingreso en una cultura de calidad de servicios para identificar, diagnosticar y desarrollar descripciones de tareas, funciones, responsabilidades contenidas en un manual de normas y procedimientos.
- Docentes (gestión de altas-bajas-concursos).
- Carreras de grado/posgrado (programas materias-carga de información).
- Medio y Extensión (pasantías-prácticas profesionales-convenios).
- Poca planificación en materia de capacitaciones del personal administrativo y docente en cuestiones inherentes a la gestión.

BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL

- Inexistencia de infraestructura de biblioteca en el Campus Universitario.
- Problemas graves de accesibilidad y mantenimiento edilicio.
- Falta de espacio para depósito de material bibliográfico de baja demanda.
- Carencia de recursos y espacios físicos adecuados para brindar servicios que respondan a los nuevos paradigmas de aprendizaje e investigación y a las posibilidades que brindan las tecnologías de la información (*netbooks*, *e-readers*, salas de lectura silenciosas y parlantes, salas multimedios, etc.)
- Mobiliario obsoleto. Ambientes de trabajo con ventilación e iluminación deficientes. Señalética interna y externa deficiente.
- Política de difusión: Conocimiento escaso por parte de los usuarios de ciertos servicios o prestaciones especiales (posibilidad de solicitar libros de otras bibliotecas, servicio de información y referencia especializada, capacitación en desarrollo de competencias informacionales, posibilidad de solicitar la adquisición de obras concretas, entre otros)
- Documentación institucional desactualizada o con necesidad de revisión (declaración de visión, misión y objetivos; reglamento; manual de procedimientos; política de gestión de la colección)
- Escasa posibilidad de rotación de personal ante ausentismos.
- Clima laboral afectado con la biblioteca de Economía.
- Incremento del uso de contenidos digitales por sobre los impresos. Incipiente experticia en la gestión de licencias de contenidos digitales por sobre los impresos. Desarrollo de una política de administración de los mismos.

OPORTUNIDADES

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

- Intención de generar conciencia solidaria, social y de comprensión del ser humano entre los actores del Departamento.
- Intención de generar conciencia social relativa al cuidado del medio ambiente.
- Concebir a la universidad y al Departamento como un espacio para el desarrollo humano: académico, profesional, social, solidario, individual y grupal.
- Necesidad de fortalecer los vínculos entre los integrantes del Departamento, reforzándolos mediante actividades sociales y lúdicas.
- *Millenians* y el uso de las redes sociales. Necesidad de comprender dicho movimiento manifestado por las nuevas generaciones de alumnos, no docentes y docentes.

BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL

- Respaldo institucional y Plan estratégico de gestión a nivel Universidad.
- Donaciones de material bibliográfico como fuente de ingreso.

- Hiperconectividad.
- Implementación de técnicas de Gobierno Electrónico en la Administración Pública Nacional
- Oferta constante de actividades de formación profesional para bibliotecarios.
- Disponibilidad de terrenos en el Campus de la UNS.
- Promulgación de la ley nacional de “Repositorios Digitales Institucionales de Acceso Abierto, Propios o Compartidos”.
- Producción académica y científica creada en formato digital.
- Consolidación de las redes sociales.
- Necesidad de visibilidad e impacto de la Universidad y sus investigadores en la web.
- Comisión Asesora de la Biblioteca Especializada del Departamento de Ciencias de la Administración.

AMENAZAS

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

- Estructura departamental, presupuesto derivado. Políticas centralizadas en Ciencia y Tecnología, Posgrado y Educación a Distancia que pueden chocar con los intereses o necesidades del Departamento.
- La ciudad y los medios de transporte: Lejanía del campus universitario para acceso por alumnos, docentes y no docentes.
- No disponibilidad de un espacio que pueda utilizarse para fines recreativos y/o sociales (quincho).
- Bajo sentido de pertenencia de los docentes del DCA. La mayoría del plantel docente tiene dedicación simple (86% de los docentes de CP y LA) y una minoría tiene dedicación exclusiva (6%) o semi exclusiva (8%).

BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL

- Altos costos de adquisición de material bibliográfico tanto en formato digital como impreso. Dificultades para la importación de estos últimos al no existir desarrollada tal función por la Dirección General de Economía y Finanzas en la UNS.
- Uso intenso de fuentes bibliográficas alternativas en la web, para la búsqueda de información en reemplazo del uso de bibliotecas.
- Elevados costos producto de actualización de equipamiento tecnológico.

Objetivos estratégicos

Objetivos estratégicos en un horizonte temporal de 5 años

- Desarrollar una cultura donde el consenso logrado mediante el debate sea la norma, promoviendo el desarrollo del ser humano, interactuando de manera empática con el prójimo, pero con sentido responsable de pertinencia con sus funciones.

- Disponer de espacios recreativos propios para actividades sociales y/o académicas, como así también generar conciencia, respecto del uso responsable correspondiente a los espacios y recursos del Departamento y de la Universidad.
- Crear mecanismos que conduzcan al Gobierno Electrónico del Departamento. En tal sentido alcanzar la digitalización de formularios, certificados, documentos y expedientes en forma paralela con el uso de la firma digital. La digitalización permitirá cumplir con el armado y administración de bases de datos.
- Transparencia de la información poniendo a disposición de la comunidad departamental y la ciudad toda la información relativa al Departamento. En tal sentido se debe digitalizar y exteriorizar las resoluciones emanadas de los órganos de gobierno de la unidad académica, sistematizar información relativa a la conformación de equipos docentes, estadísticas de alumnos de grado y posgrado, oferta académica y extensión, actividades y producción en investigación, como gestión económica financiera del Departamento.
- A través de los repositorios digitales garantizar la accesibilidad y visibilidad de la producción científica y académica del DCA.
- Definir políticas de mejoras tecnológicas tendientes a incorporar el uso de nuevas tecnologías de comunicación y estrategias pedagógicas. Paralelamente, establecer procedimientos de mantenimiento del edificio, equipos y materiales, reforzando procedimientos y prácticas de la administración central.
- Desarrollar soluciones tecnológicas que incrementen el acceso y la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes relativos al material de estudio, en el marco de la biblioteca departamental.
- Diseño y adaptación de los servicios de la biblioteca departamental, como sus instalaciones y recursos de información disponibles para que favorezcan el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Promover la contratación y negociación de licencias nacionales de recursos de información digitales en colaboración con las bibliotecas de la UNS.

Objetivos estratégicos en un horizonte temporal de 10 años

- Promover el desarrollo del ser humano atendiendo a que el Departamento es un espacio de trabajo donde transcurren importantes horas del día. En ese sentido se debe trabajar sobre las mejoras de las condiciones higiénicas del trabajo, y en particular sobre los aspectos motivacionales, en la medida que la autonomía de la gestión lo permita. Para ello se debe promover la participación y debate de objetivos, políticas y cursos de acción con los diferentes actores, a los efectos de alcanzar compromiso e identificación con los objetivos departamentales propios de una visión compartida.
- Promover el modelo de biblioteca universitaria como Centro de Recursos de Aprendizaje e Investigación (CRAI).

[Volver al índice](#)

Fase II:
Estrategias o cursos de acción e indicadores

4. Fase II: Estrategias o cursos de acción e indicadores para los objetivos estratégicos propuestos para cada eje.

4.1. Calidad académica en el grado

Objetivo estratégico	Indicador del objetivo	Unid. De medición	Frec. De medición	Responsable	Iniciativa	Descripción iniciativa	Plazo iniciativa	Indicadores	
Integrar la gestión académica y administrativa de la oferta de grado del Departamento.	Cantidad Total de personal Administrativo	Legajos	Anual/Semestral	Director Administrativo	Adecuar al personal necesario	Analizar las necesidades de personal conforme al servicio administrativo necesario en el Departamento	3 años	Estructura de Personal Actual/ Estructura de Personal Ideal	
	Duración promedio de tramites Administrativos de alumnos	Días	Bimestral	Jefe Departamento Administrativo	Reducir los tiempos de trámites administrativos	Realizar un seguimiento de trámites administrativos, registrando cada expediente, en que estado y dependencia se encuentra.	6 meses	Cantidad de Trámites Dictaminados/Cantidad de Trámites Ingresados	Plazo efectivo del trámite/Plazo
	Calidad de Atención del Personal Administrativo	Puntaje	Cuatrimestral	Jefe Departamento Administrativo	Mejorar la respuesta ante consultas de Alumnos y Docentes	Implementación de Manuales de Procedimiento y evaluación de servicio a través de encuestas	1 Año	Encuestas al cierre de cada cuatrimestre a docentes y alumnos	
Formar futuros profesionales capacitados y adaptados a las necesidades y exigencias del medio.	Cantidad de Convenios Particulares	Convenios	Cuatrimestral	Subjefatura Departamento Administrativo	Aumentar la cantidad de Alumnos que realizan PPS o Pasantías	Vinculación directa con organizaciones del Medio	5 Años	Cantidad de convenios específicos suscriptos por año	
	Cantidad de Convenios de Colaboración	Convenios	Anual	Subjefatura Departamento Administrativo	Aumentar vínculos con organizaciones del Medio	Vinculación indirecta con organizaciones del Medio	5 Años	Cantidad de convenios específicos suscriptos por año	
	Cantidad de Programas Actualizados	Programas	Anual	Subjefatura Departamento Administrativo	Mejorar los Programas de las Materias	Actualización de los contenidos curriculares de los programas de cada asignatura que componen los planes de estudios.	3 años	Antigüedad de los programas vigentes	Cantidad de Programas Actualizados / Total
	Reuniones de Coordinación Académica	Reuniones	Semestral	Secretaría Académica	Coordinación de contenidos curriculares	Reuniones en el semestre anterior al dictado de las asignaturas a efectos de coordinar y actualizar los contenidos curriculares	1 año	Reuniones cumplidas /Reuniones previstas	
	Cantidad de Alumnos Graduados insertos en el Mundo Laboral	Alumnos	Anual	Secretaría Académica	Seguimiento de graduados	Analizar el nivel de inserción laboral de los graduados.	3 años	Cantidad de Alumnos Graduados insertos en el	
	Cumplimiento requerimientos CONEAU	Requerimientos	Anual	Secretaría Académica	Actualizar y adaptar las condiciones actuales a los requerimientos vigentes de la CONEAU.	Actualizar y adaptar las condiciones actuales a los requerimientos vigentes de la CONEAU.	2 años	Requerimientos CONEAU cumplidos /Requerimientos CONEAU establecidos carrera	
Adaptar los métodos y herramientas en el dictado y evaluación de las asignaturas que componen la oferta de grado.	Cantidad de herramientas nuevas Incorporadas en el dictado de clase	Herramientas	2 años	Secretaría Académica	Modernización en el dictado del cursado	Mejorar el dictado de los cursados, aplicando nuevas herramientas	2 años	Presentación informe Responsable de la asignatura	
	Cantidad de nuevos métodos de evaluación incorporados en la cursada	Métodos de Evaluación	2 años	Secretaría Académica	Modernización en la evaluación del cursado	Aplicar nuevas formas de evaluación más integrales y modernas.	2 años	Presentación informe Responsable de la asignatura con la descripción de las innovaciones incorporadas.	

Objetivo estratégico	Indicador del objetivo	Unid. De medición	Frec. De medición	Responsable	Iniciativa	Descripción iniciativa	Plazo iniciativa	Indicadores	
Optimizar el programa de apoyo y contención para el ingreso y permanencia de los alumnos	Cantidad de alumnos tutorados	Alumnos	Cuatrimstral	Equipo de Tutores	Aumentar el número de alumnos que acuden al equipo de tutores	Acercar a los alumnos, principalmente ingresantes, al equipo de tutores, para realizar un seguimiento y acompañamiento más cercano	2 años	Indicadores en Hoja Adjunta: "Indicadores Equipo de Tutores" de acuerdo a Reglamento vigente	
	Cantidad de Alumnos de 2do Año/ Cantidad de Alumnos ingresantes del año anterior	Alumnos	Anual	Equipo de Tutores	Seguimiento de alumnos ingresantes	Analizar el grado de adaptación de ingresantes al nivel superior	1 año		
	Cantidad de alumnos becados/Total de alumnos	Alumnos	Anual	Equipo de Tutores	Mejorar la difusión de oferta de becas	Difundir de una forma eficiente la oferta de las distintas becas, llegando a aquellos alumnos que necesitan acceder al beneficio	2 años		
	Materias promedio cursadas por alumnos/Materias del Plan	Materias	Anual	Equipo de Tutores	Seguimiento de alumnos	Analizar el avance de los alumnos, en relación al plan de estudios	1 año		
Desarrollar una oferta de educación a distancia que complemente la oferta de grado existente	Cantidad de capacitaciones virtuales	Capacitaciones	Anual	Secretaría Académica	Implementación de ofertas académicas a distancia	Generar nuevas opciones de oferta a distancia	3 años	a) Número de carreras a distancia aprobadas y dictándose b) Número de asignaturas dictadas bajo modalidad a distancia.	Cuerpo docente afectado a asignaturas modalidad a distancia/ cuerpo docente necesario para el dictado de asignaturas bajo modalidad a distancia.
Mejorar la utilización de las herramientas virtuales existentes	Recursos virtuales Utilizados en el dictado de las materias	Recursos	Cuatrimstral	Secretaría Académica	Utilización óptima de la herramienta virtual.	Aumentar la cantidad de recursos y herramientas, disponibles en virtual para modernizar el dictado de clases y evaluaciones	2 años	Cantidad de recursos y herramientas utilizados/Cantidad de recursos y herramientas disponibles	Capacitaciones cumplidas virtuales / Capacitaciones previstas virtuales
Brindar ofertas de capacitación docente.	Cantidad de capacitaciones	Capacitaciones	Anual	Secretaría Académica	Mejorar la formación de docentes	Generación de nuevas competencias por parte del plantel docente	3 años	Capacitaciones cumplidas / Capacitaciones previstas	Cantidad de participantes en cada capacitación.
Crear nuevas ofertas de grado demandadas por el medio considerando su factibilidad de implementación.	Proyectos de carreras presentados	Proyectos	3 años	Secretaría Académica	Satisfacer las necesidades de grado del medio	Ofrecer nuevas opciones de grado	3 años	Cantidad de carreras presentadas para su aprobación.	Carreras con dictado efectivo / carreras nuevas aprobadas

Indicadores utilizados por el grupo de tutores

Actividades	Indicadores	Meta	Valor obtenido	Observaciones
Reunión grupo de tutores	Nro. de reuniones anuales/Nro. de reuniones previstas			
Atención consultas alumnos	Nro. de consultas recibidas/Nro. de consultas respondidas.			
Gestión Facebook	Nro. de integraciones de alumnos a fin de año/Comunicaciones efectuadas vía Fb			
Talleres para Recursantes de materias	Nro. de Talleres Planificados/Nro. de Talleres Realizados en el año			
Reunión bienvenida	Nro. de alumnos asistentes/ Nro. de alumnos que aprobaron la Nivelación DCA			
Visitas a materias de primer año (Primer Cuatrimestre)	Nro. de materias de 1er año visitados (1er cuatr.)/materias Plan de las carreras de 1º año 1º cuat.			
Informes cátedras	Nro. de Informes realizados/Nro de Informes planificados			
Reunión con autoridades DCA	Nro. de reuniones realizadas/Nro de reuniones planificadas			
Reunión con otros tutores y SGA	Nro. de reuniones efectuadas con otros Equipos y/o SGA/Nro de reuniones planificadas			
Muestra de carreras	Nro. de horas en total del Equipo en la Muestra/Nro total de horas de la Muestra de Carreras.			
Visitas cursos primer año (Segundo Cuatrimestre)	Nro. de materias de 1er año visitados (2º cuatr.)/materias Plan de las carreras de 1º año 2º cuat.			
Encuesta a cátedras UNS	Nro de alumnos que responden la encuesta/ Número de alumnos inscriptos para cursar			
Análisis de resultados de cursadas	Nro. de resultados analizados/Nro. total de cátedras a analizar.			
Análisis de alumnos en condiciones críticas	alumnos en condiciones críticas entrevistados/Total			
Análisis de alumnos en condiciones críticas por haber perdido el cursado de 2 o 3 materias en el mismo cuatrimestre.	alumnos en condiciones críticas entrevistados/Total de alumnos en condiciones críticas			
Solicitud de intervención de profesores	Participación en intervenciones / Total de intervenciones de profesores solicitadas			

4.2. Calidad académica de posgrados e investigación

Objetivo estratégico	Indicadores	Descripción Indicador	Unid. De medición	Frec. De medición	Responsable	Semáforo	Iniciativa	Descripción iniciativa	Plazo iniciativa
Sistematizar los temas de investigación del DCA.	N° Proyectos vigentes y pasados publicados web DCA/N° Proyectos presentes y pasados bases datos DCA	Difusión de temas y actividades de investigación	Porcentaje	semestral	Personal DCA a definir - Secretaría de Posgrado y Académica	verde : 100% amarillo: 80 - 90% rojo: <80	Amar reservorio de proyectos (vigentes y pasados) gestionados por el DCA como unidad académica de cabecera. Registros: título, resumen, palabras clave, directores e integrantes, años, principales publicaciones (contenido sólo ejemplificativo).	Esto permitirá agrupar proyectos, tesistas, becarios, difundir información hacia el contexto. Requiere definir fuentes de datos, estructura de la base de datos y forma de visualización. Requiere recabar información de CV de docentes-investigadores	Dos meses desde su aprobación
	N° Tesis defendidas publicadas web DCA/N° Tesis defendidas bases datos DCA	Difusión de temas y actividades de investigación	Porcentaje- Apertura por carrera	cuatrimestral	Personal DCA a definir - Secretaría de Posgrado	verde : 100% amarillo: 80 - 90% rojo: <80	Amar reservorio de tesis de Maestría y Doctorado de carreras del DCA. Registros: título, directores, jurados, año, carrera, expte (contenido sólo ejemplificativo).	Esto permitirá agrupar proyectos, tesistas, becarios, difundir información hacia el contexto. Requiere definir fuentes de datos, estructura de la base de datos y forma de visualización	Dos meses desde su aprobación
Encontrar canales de difusión de la investigación institucional.	N° "Productos sistematizados" generados en investigación (indicadores, modelos, información) difundidos/N° total obtenido del relevamiento de directores de proyectos	Difusión de temas y actividades de investigación	Porcentaje	semestral	Personal DCA a definir	verde: 90 - 100% amarillo :60 - 89% rojo: <60	Visualización de "productos sistematizados" (indicadores o información) con actualización periódica, difundida por ejemplo, a través de un blog en el marco del Observatorio PyMEs, Revista CEA, etc.	Requiere comunicación interna periódica con los directores de proyectos	Tres meses desde su aprobación
	N° envíos por correo electrónico de publicaciones del DCA / N° potenciales interesados	Difusión de temas y actividades de investigación	Porcentaje -Apertura por tipo de publicación (Ej: Revista ECA y Rev. CEA)	Según frecuencia de cada publicación	Personal DCA a definir	verde: 90 - 100% amarillo :60 - 89% rojo: <61	Suscripción de interesados en recibir información por correo electrónico de las revistas del DCA (ECA y CEA).	Además del envío a organizaciones educativas o de investigación, el énfasis estará dado en entes del medio productivo.	Dos meses desde su aprobación
	Existencia de un boletín o espacio de divulgación de novedades de investigación en Revista CEA	Difusión de temas y actividades de investigación	Dato directo- espacio cubierto	Según frecuencia de cada publicación	Director Revista CEA	verde: espacio cubierto; amarillo: sin cubrir en el número actual; rojo: sin cubrir en dos números o más	Inclusión en una sección de la Revista del CEA un "boletín" o espacio para novedades de investigación del DCA (previsto actualmente).		Desde su aprobación
	N° Proyectos vigentes publicados linkedIn/N° Proyectos vigentes bases datos DCA	Difusión de temas y actividades de investigación	Porcentaje	semestral	Personal DCA a definir	verde : 100% amarillo: 80 - 90% rojo: <80	Comunicación de investigaciones a partir de LinkedIn.	Requiere administración redes sociales	Tres meses desde su aprobación
	Diversidad de contenidos audiovisuales institucionales generados para difusión de investigaciones	Difusión de temas y actividades de investigación	Dato directo - contenidos	semestral	Personal DCA a definir	verde: > 3 ; amarillo: 2 1; rojo: 0	Generación de contenidos audiovisuales con difusión de investigaciones	Pueden comprender diferentes medios (radio UNS, publicaciones del DCA, jornadas DCA, espacios en página web DCA, etc.)	Cuatro meses desde su aprobación

Objetivo estratégico	Indicadores	Descripción Indicador	Unid. De medición	Frec. De medición	Responsable	Semáforo	Iniciativa	Descripción iniciativa	Plazo iniciativa
Conformar redes interinstitucionales sobre temas específicos. Desarrollar alianzas estratégicas.	N° de redes interinstitucionales generadas	Desarrollo de actividades de investigación en red	Dato directo - redes	semestral	Secretaría de Posgrado	verde: > 2 ; amarillo: 1; rojo: 0	Difusión en la comunidad académica las convocatorias de conformación de redes interinstitucionales (de la SPU, UNS y otros organismos que fomenten).	A medida que se generen, se evaluaría con un indicador complementario el crecimiento o evolución.	Seis meses desde su aprobación
	Evolución de convenios vigentes	Desarrollo de actividades de investigación conjunta con el medio productivo	Dato directo - convenios vigentes en los últimos 5 años	semestral	Secretaría de Posgrado	A definir en función a la base de convenios celebrados	Activación de convenios vigentes de UNS con otras instituciones educativas y convenios específicos del DCA, en el marco de los cuales podrían desarrollarse redes de investigación conjunta.	Requiere de comunicación con las instituciones y la evaluación de los vínculos que serían estratégicos en función de lo que surja del plan estratégico.	Un año
	N° Convenios con actividades de investigación/ N° Convenios vigentes con actividad factible	Desarrollo de actividades de investigación conjunta con el medio productivo	Porcentaje	semestral	Secretaría de Posgrado	verde: 70%; amarillo: 40 - 69% rojo: <40	Activación de convenios vigentes de UNS con otras instituciones educativas y convenios específicos del DCA, en el marco de los cuales podrían desarrollarse redes de investigación conjunta.	Requiere de comunicación con las instituciones	Un año a dos
Definir temas estratégicos de vacancia en investigación.	Temas estratégicos de vacancia definidos y difundidos internamente	Desarrollo y actualización de actividades de investigación	Dato directo - Temas definidos y difundidos internamente	anual	A definir- podría ser una Comisión	verde: temas definidos y difundidos internamente; amarillo: temas definidos aún no difundidos; rojo: temas no definidos	Definición de temas de vacancia a partir de un debate de interesados o bien a partir de la identificación de una necesidad de estudiar un tema, ya sea del sector productivo o académico.		Un año
Regularizar como hábito institucional la realización de encuentros y jornadas de investigación del DCA.	N° workshops y ateliers de discusión realizados/Total workshops y ateliers de discusión planificados	Promoción interna y externa de actividades de investigación	Porcentaje	trimestral	Secretaría de Posgrado	verde : 100% amarillo: 80 - 90% rojo: <80	Definir un cronograma de presentaciones de temas breves (15 minutos) a partir de interesados en presentar (convocatoria). Generación y promoción de asistencia a seminarios de investigación de alumnos de posgrado.		Tres meses desde su aprobación
	Jornada insitucional de Difusión de Investigaciones	Promoción interna y externa de actividades de investigación	Dato directo- Jornada realizada	anual	Secretaría de Posgrado	verde: jornada realizada con publicación de anales; amarillo: jornada realizada sin publicación de trabajos; rojo: jornada no realizada	Definir un cronograma de jornadas de discusión anual de proyectos /tesis/becas con periodicidad anual y publicación virtual de trabajos.		Tres meses desde su aprobación
	N° de Defensas difundidas /N° total de Defensas tramitadas en DCA	Promoción interna y externa de actividades de investigación	Porcentaje	trimestral	Secretaría de Posgrado	verde : 100% amarillo: 80 - 90% rojo: <80	Difundir defensas de tesis de maestría y doctorado.		Dos meses desde su aprobación

Objetivo estratégico	Indicadores	Descripción Indicador	Unid. De medición	Frec. De medición	Responsable	Semáforo	Iniciativa	Descripción iniciativa	Plazo iniciativa
Generar incentivos para investigación.	Reglamento de carrera docente	Promoción interna de actividades de investigación	Dato directo-resoluciones	anual	Secretaría de Posgrado y Académica	verde: existe y está actualizada; amarillo: existe sin actualización; rojo: no existe	Creación y actualización de normativa para ayuda económica a proyectos de investigación		Un año
	Resolución de ayuda económica para investigaciones	Promoción interna de actividades de investigación	Dato directo-resoluciones	anual	Equipo directivo	verde: existe y está actualizada; amarillo: existe sin actualización; rojo: no existe	Creación y actualización de un reglamento de carrera docente		Un año
	Evolución Convocatorias a proyectos y becas difundidas	Promoción interna de actividades de investigación	Dato directo-convocatorias	anual	Secretaría de Posgrado	verde: aumento respecto último año; amarillo: mantenimiento; rojo: disminución	Difusión de convocatorias de proyectos de investigación y de becas		Un año
	N° docentes DCA que participan en proyectos/N° total planta docente	Promoción interna de actividades de investigación	Porcentaje	anual	Personal DCA a definir	verde : 50%; amarillo: 20 - 49% rojo: < 20	Difusión de convocatorias de proyectos de investigación y de becas		Un año
	N° docentes DCA con dedicación simple que participan en proyectos/N° total docentes que participan	Promoción interna de actividades de investigación	Porcentaje	anual	Personal DCA a definir	verde : 50%; amarillo: 20 - 49% rojo: < 20	Difusión de convocatorias de proyectos de investigación y de becas y creación y actualización de un reglamento de carrera docente		Un año
	N° desafíos o concursos de ideas sobre Gestión organizados	Promoción interna de actividades de investigación	Dato directo- evento organizado	anual	Secretaría de Posgrado y Extensión	verde: > 2 ; amarillo: 1; rojo: 0	Desafío o concurso local de ideas sobre "algún problema de gestión" organizado por el DCA		Seis meses desde su aprobación
	Evolución Difusión concursos de investigación/vinculación tecnológica organizados por otras instituciones	Promoción interna de actividades de investigación	Dato directo-convocatorias	anual	Secretaría de Posgrado	verde: aumento respecto último año; amarillo: mantenimiento; rojo: disminución	Difusión de concursos ajenos (SEBRAE, 24 h. de innovación, LOREAL, etc.).		Un año
Reclutar mejores estudiantes.	N° de graduados y estudiantes último año contactados con promedio superior al histórico para difundir posgrados/N° total incluidos en las bases de datos UNS	Difusión y desarrollo de actividades de investigación y posgrado	Porcentaje	anual	Personal DCA a definir - Secretaría Posgrado y Académica	verde : 100% amarillo: 80 - 90% rojo: <80	Implementar medios de atracción y selección de buenos estudiantes (evaluación de antecedentes, entrevistas y órdenes de mérito).		Tres meses desde su aprobación
Ofrecer capacitaciones a la medida de las organizaciones.	N° capacitaciones a medida organizadas	Promoción externa de actividades de investigación	Dato directo-evento organizado	anual	Secretaría de Posgrado y Extensión	verde: > 2 ; amarillo: 1; rojo: 0	Identificación de las necesidades de capacitación de las organizaciones vinculadas al DCA (a través de cámaras o asociaciones) para el diseño a medida de capacitaciones.	Requiere de comunicación con las instituciones	Seis meses desde su aprobación
Generar soluciones a empresas a partir de la investigación aplicada.	N° de proyectos de vinculación tecnológica	Promoción externa de actividades de investigación	Dato directo-proyectos	anual	Secretaría de Posgrado y Extensión	verde: > 2 ; amarillo: 1; rojo: 1	Identificación de las necesidades de las organizaciones vinculadas al DCA (a través de cámaras o asociaciones) para el diseño de proyectos de vinculación tecnológica.	Requiere de comunicación con las instituciones	Para un horizonte de 10 años

4.3. Extensión y vinculación con el medio

Objetivo estratégico	Indicadores	Descripción Indicador	Unid. De medición	Frec. De medición	Responsable	Semáforo	Iniciativa	Descripción iniciativa	Plazo iniciativa
Sistematizar la información relativa a los proyectos de vinculación y extensión, permitiendo establecer mecanismos eficientes de comunicación interna y externa tendientes al logro del fortalecimiento de los programas.	Cantidad de actividades de extensión incorporadas a la base de datos (BD)/ Cantidad de actividades presentadas en el periodo	Incorporación de actividades de extensión a la BD	Porcentaje	cuatrimestral	Personal DCA a definir	verde : 90 - 100% amarillo : 60 - 89% rojo : <60	Crear una base de datos con la información de los proyectos ya realizados e incorporar los nuevos		Dos meses desde su aprobación
	Tasa de actualización= cantidad de actualizaciones incorporadas a la Base Digital web / actualizaciones presentadas	Actualizaciones de los proyectos incorporadas a la BD	Porcentaje	cuatrimestral	Personal de informática o personal dedicado a actualizar la página web	verde : 90 - 100% amarillo : 60 - 89% rojo : <60	Tener una página web se encuentre con la información actualizada.	Poder evaluar la actualización que tiene este sector de la página.	
	Tasa de comunicación efectiva = cantidad de actividades comunicadas / actividades presentadas	Comunicación efectiva de los proyectos del periodo	Porcentaje	cuatrimestral	Personal de informática	verde : 90 - 100% amarillo : 60 - 89% rojo : <60	Crear un sector en la Web institucional con información sobre proyectos/ actividades vigentes y concluidos	Este punto surge como una necesidad de los docentes del departamento de contar con una base de datos de los proyectos realizados o que se están llevando a	tres meses desde su aprobación
Desarrollar redes de contacto con distintas organizaciones y asociaciones del medio con el objeto de propiciar/ofrecer cursos, capacitaciones, etc.	N° Convenios específicos realizados con otras organizaciones	Cantidad de convenios específicos con otras instituciones y organizaciones	Cantidad	cuatrimestral	Secretario de extensión	verde : : amarillo : rojo :	el semáforo se definiría por cantidad	Poder visualizar de forma rápida la cantidad de convenios que tiene el dpto. Tendría en cuenta los convenios que están activos y los que no. (Activos= que se realicen actividades)	
	Porcentaje de convenios por finalidad = N° convenios según finalidad/ Total convenios del periodo	% de cada tipo de convenio en el total de convenios realizados (ej: convenio para capacitación, voluntariado, asesoramiento, investigac, etc)	Porcentaje	cuatrimestral	Secretario de extensión	verde : : amarillo : rojo :	el semáforo se definiría por cantidad	Poder visualizar de forma rápida la cantidad de convenios que tiene el dpto desagregado por finalidad.	
	Porcentaje de convenios por tipo de organización = N° convenios según tipo de org/ Total convenios del periodo	% de cada tipo de organización en el total de convenios realizados . Tipo de organización: educativa, empresas, agrupación	Porcentaje	cuatrimestral	Secretario de extensión	verde : : amarillo : rojo :	el semáforo se definiría por cantidad	Poder visualizar de forma rápida la cantidad de convenios que tiene el dpto. desagregado por tipo de organización con la que se lleva a cabo.	
Generar espacios periódicos de encuentro con empresarios y dirigentes de empresas, de Bahía Blanca y de la región	Espacios de encuentro generados	Cantidad de encuentros realizados	Cantidad	semestral	Secretario de extensión	verde : 2 cada dos meses : amarillo : 1 cada 2 meses rojo : ninguno x mes	Contar con estadísticas de encuentros realizados con distintas instituciones	Mediante este indicador se puede conocer más sobre el grado de inserción del dpto. en distintas instituciones del medio.	

Objetivo estratégico	Indicadores	Descripción Indicador	Unid. De medición	Frec. De medición	Responsable	Semáforo	Iniciativa	Descripción iniciativa	Plazo iniciativa
Facilitar un canal de comunicación para las demandas de la comunidad	Número de propuestas/sugerencias de otros individuos/organizaciones presentadas en la Web	Similar al de convenios	Cantidad de contactos nuevos realizados	cuatrimestral	Secretario de extensión	Rojo : <1	Incluir en la pagina un Buzón de Sugerencias	Tener un lugar donde los externos puedan comunicarse	
Definir una política de vinculación y extensión del DCA y actualizarla periódicamente.	Política de vinculación y extensión creada.	política efectivamente creada	política de vinculación y extensión creada	anual	Secretario de extensión				1 año
Generar un sentido de pertenencia a nivel de departamento	Participación de docentes en distintos eventos de extensión y vinculación		Asistencia: cantidad de personas que asisten a distintos eventos organizados por el dpto. % porcentaje de asistencia=cant.asistentes/cantidad total de docentes	mensual	Persona que lleva a cabo eventos	verde : > 50% amarillo : 30 - 50% rojo : < 30%	Encuesta a personal del DCA sobre intereses tanto académicos como culturales sociales, u otros (asi como disponibilidad horaria para asistir). Propuestas de actividades	Conocer hacia donde apuntar los esfuerzos	
Posicionar al DCA en la ciudad y la región como un departamento que brinda servicios de extensión.	Cursos, capacitaciones, etc. Generados.	Cantidad de cursos, capacitaciones, generados	Cantidad de cursos, capacitaciones, generados	cuatrimestral	Secretario de extensión	verde : 2 cada dos meses amarillo : 1 cada 2 meses rojo : ninguno x mes			

4.4. Institucional

Objetivo estratégico	Indicadores	Descripción Indicador	Unid. De medición	Frec. De medición	Responsable	Semáforo	Iniciativa	Descripción iniciativa	Plazo iniciativa
Implementar un régimen de transparencia en la información: Gobierno Abierto, con el objetivo de que la totalidad de la información del DCA esté disponible.	Última actualización de información web de Gobierno Abierto en las siguientes dimensiones: Información Académica de grado; Información de Acts Investigación; Información de Acts Extensión y VT; Información de Posgrado, Internacionalización y Relaciones Institucionales; Información Económico-Financiera	Comunicación de actividades del DCA	Dato directo-Fecha	Mensual	Responsable DCA a definir - Equipo directivo según áreas	verde: demora de 1 mes en la actualización; amarillo: > 1 mes pero < 2 meses; rojo: > 2 meses	Generación de página web institucional un espacio de Gobierno Abierto con revisión de contenidos y actualización periódica.	Implica repensar diseño página web	Dos meses desde su aprobación
	Última actualización de miembros del Consejo Dptal, integrantes Comisiones Departamentales, Autoridades y personal administrativo, con mails respectivos, en su caso.	Comunicación estructura institucional del DCA	Dato directo-Fecha	Mensual	Responsable DCA a definir - Director Administrativo	verde: demora de 1 mes en la actualización; amarillo: > 1 mes pero < 2 meses; rojo: > 2 meses	Generación de página web institucional un espacio de Gobierno Abierto con revisión de contenidos y actualización periódica.	Implica repensar diseño página web	Un mes desde su aprobación
Desarrollar políticas de gobierno electrónico, es decir que procesos y/trámites se informaticen, uso de firma digital.	N° trámites informatizados	Estandarización de procedimientos web	Dato directo-trámite con procedimiento informatizado. Apertura por área: Académicos (incluye pasantías), Posgrado, etc.	Semestral	Responsable DCA a definir - Director Administrativo	verde: > 2; amarillo: 1; rojo: 0	Desarrollo de procedimientos administrativos para plataforma digital	Implica repensar diseño página web	Un año
	N° Resoluciones con firma digital/ N° total de Resoluciones emitidas	Grado de empleo de firma digital	Porcentaje	Mensual	Director Administrativo	verde: 100% amarillo: 80 - 90% rojo: <80	Empleo de firma digital en trámites institucionales		Un mes desde su aprobación

Objetivo estratégico	Indicadores	Descripción Indicador	Unid. De medición	Frec. De medición	Responsable	Semáforo	Iniciativa	Descripción iniciativa	Plazo iniciativa
Actualizar la normativa interna del DCA: criterios de promoción/dedicación docente, subsidios para investigación, reglamento de funcionamiento del CDCA, otras normas.	Última actualización de Resoluciones por tema	Grado de actualización de la normativa institucional	Dato directo-Fecha	Cuatrimestral	Equipo directivo según áreas	verde: vigencia en curso; amarillo: vigencia año anterior; rojo: vigencia > año anterior	Revisión de normativa para el funcionamiento institucional vigente	Requiere que los temas sean especificados según una revisión preliminar de normas de funcionamiento que debieran tenerse	Dos meses desde su aprobación
	N° de circuitos administrativos formalizados	Grado de estandarización de procedimientos administrativos	Dato directo-trámite con procedimiento formalizado. Apertura por área: Académicos (incluye pasantías), Posgrado, etc.	Cuatrimestral	Responsable DCA a definir - Director Administrativo	A especificar según área	Mejoras en la coordinación vía estandarización procedimientos administrativos	Requiere una revisión preliminar de normas de funcionamiento que debieran tenerse	Un año
Desarrollar una campaña de comunicación institucional: actualización de correos electrónicos en las listas, medios de contacto (web, redes sociales), otros.	N° envíos para actualización de datos efectuados	Comunicación interna	Dato directo-envío	Cuatrimestral	Responsable DCA a definir - Director Administrativo	verde: 1 por cuatrimestre; amarillo: 1 anual; rojo: ningún envío	Mejora en la comunicación interna de la comunidad DCA		Cuatro meses desde su aprobación
Incrementar vínculos con instituciones y universidades nacionales o internacionales	Asistencia a eventos invitados/ N° total eventos invitados	Comunicación externa	Porcentaje	Cuatrimestral	Director	verde : 100% amarillo: 80 - 90% rojo: <80	Desarrollo de relaciones institucionales		Un mes desde su aprobación
	N° convenios firmados con universidades impulsados por el Departamento	Vínculos académicos	Dato directo-convenio	Anual	Secretaría de Posgrado	verde: 2; amarillo: 1; rojo: ningún convenio	Desarrollo de relaciones institucionales		Un año

Objetivo estratégico	Indicadores	Descripción Indicador	Unid. De medición	Frec. De medición	Responsable	Semáforo	Iniciativa	Descripción iniciativa	Plazo iniciativa
Reactivar el Centro de Estudios en Administración (CEA) y mejora o desarrollo de nuevas actividades de otros centros específicos de estudios institucionales (CECOMEX, OPyME, GIDECOOP, etc.).	N° actividades organizadas y realizadas por centro	Grado de desarrollo de centros de estudios específicos	Dato directo- actividades según memoria periódica de cada centro	Semestral	Secretaría de Posgrado	verde: 2; amarillo: 1; rojo: ninguna.	Desarrollo de centros de estudios institucionales		Un año
Apoyar el desarrollo de publicaciones académicas (ECA) y profesionales.	Frecuencia de publicaciones DCA periódicas	Grado de desarrollo de publicaciones periódicas	Dato directo- fecha/número de la última publicación. Apertura por tipo de publicación/revista	Semestral	Responsables publicaciones periódicas	verde: último número; amarillo: 2 números de retraso; rojo: > 2 números de retraso	Desarrollo y continuidad de publicaciones periódicas del DCA		Cuatro meses desde su aprobación
Posicionar al DCA como una unidad académica de referencia en temas de administración a nivel nacional e internacional. Ser un Departamento modelo en cuestiones de gestión académica y administrativa.	N° de consultas / invitaciones recibidas	Imagen institucional	Dato directo- invitación o consulta	Anual	Director	verde: 2; amarillo: 1; rojo: ninguna.	Fortalecimiento de la imagen institucional académica		Horizonte 10 años

4.5. Infraestructura y Servicios

- **OBJETIVO 1:** Crear mecanismos que conduzcan al Gobierno electrónico del DCA

ESTRATEGIA O ACCIONES

- Revisión y actualización de los procedimientos administrativos más usuales que se llevan a cabo en la institución, que contemplan asuntos relativos a los alumnos, a los docentes y al DCA en general.
- Digitalización de formularios, certificados, documentos y expedientes.
- Digitalización de firmas como solución de gestión de documentos que necesitan ser firmados en dispositivos móviles

Objetivo Estratégico	Acción	Indicador del objetivo	Frec. de medición	Unid. de medición	Responsable	Iniciativa	Indicadores	Tiempo de la iniciativa
Crear mecanismos que conduzcan al gobierno electrónico	Revisión y actualización de los procedimientos administrativos más usuales que se llevan a cabo en la institución, que contemplan asuntos relativos a los alumnos, a los docentes y al DCA en general.	Procedimientos revisados y actualizados	anual	Procedimiento	Director administrativo	Información oportuna y eficiente	Procedimientos revisados y act./total de procedimientos	3 años
	Digitalización de formularios, certificados, documentos y expedientes.	Formularios digitalizados	anual	Formularios	Director administrativo	Información oportuna y eficiente	Núm.de formularios digitalizados/total de formularios utilizados	3 años
		Certificados digitalizados	anual	Certificados	Director administrativo	Información oportuna y eficiente	Núm. de certificados digitalizados/total de certificados utilizados	3 años
		Documentos digitalizados	anual	Documentos	Director administrativo	Información oportuna y eficiente	Núm de documentos digitalizados/total de documentos utilizados	3 años

		Expediente digitalizados	anual	Expedientes	Director administrativo	Información oportuna y eficiente	Número de expedientes digitalizados/total de documentos utilizados	3 años
	Digitalización de firmas como solución de gestión de documentos que necesitan ser firmados en dispositivos móviles.	Firmas digitalizadas	anual	Firmas	Director administrativo	Información oportuna y eficiente	Número de firmas digitalizadas/total de firmas utilizados	3 años

- **OBJETIVO 2:** Desarrollar una cultura donde el consenso logrado mediante el debate sea la norma, promoviendo el desarrollo del ser humano, interactuando de manera empática con él prójimo, pero con sentido responsable de pertinencia con sus funciones.

ESTRATEGIA O ACCIONES

1. Definir objetivos y formar equipos de trabajo a través de comisiones integradas por representantes de distintos claustro.

Objetivo Estratégico	Acción	Indicador del objetivo	Frec. de medición	Unid. de medición	Responsable	Iniciativa	Indicadores	Tiempo de la iniciativa
Desarrollar una cultura donde el consenso logrado mediante el debate de pertinencia con sus funciones.	Definir objetivos y formar equipos de trabajo a través de comisiones integradas por representantes de distintos claustro	integración	anual	Objetivos operativos	Director	Generar consenso y debate	Objetivos operativos logrados/objetivos a lograr	Un año

- **.OBJETIVO 3:** Disponer de espacios recreativos propios para actividades sociales y/o académicas, como así también generar conciencia, respecto del uso responsable correspondiente a los espacios y recursos del departamento y de la universidad.

ESTRATEGIAS Y O ACCIONES

1. Toma de conciencia de la comunidad universitaria de que los espacios académicos también sirven para otras formas de expresión realizando eventos no académicos como, por ejemplo: Exposición de artes plásticas, performance conmemorativos en fechas patrias, presentación de grupos musicales, grupos de lectura, presentación de publicaciones, reuniones informales con la comunidad del departamento

Objetivo Estratégico	Acción	Indicador del objetivo	Frec. de medición	Unid. de medición	Responsable	Iniciativa	Indicadores	Tiempo de la iniciativa
Disponer de espacios recreativos propios para actividades sociales y/o.....del DCA y de la universidad.	Toma de conciencia de la comunidad universitaria de que los espacios académicos también sirven para otras formas de expresión realizando eventos no académicos	Espacios académicos utilizados para otro fin	anual	Eventos	Director Administrativo	Contar con espacios recreativos	Eventos no académicos realizados/eventos no académicos programados	Un año

- **OBJETIVO 4:** Mantener la infraestructura, equipos e instalaciones del DCA.

ESTRATEGIAS Y ACCIONES

1. Revisiones bimestrales del estado de los techos y canaletas del edificio.
2. Control y reposición de suministro y accesorios para el buen funcionamiento de equipos e instalaciones del departamento
3. Control del estado de la caldera.

Objetivo Estratégico	Acción	Indicador del objetivo	Frec. de medición	Unid. de medición	Responsable	Iniciativa	Indicadores	Tiempo de la iniciativa
Mantenimiento de la infraestructura equipo y de las instalaciones del DCA.	Revisiones bimestrales del estado de los techos y canaletas del edificio.	Estado de techos, canaletas y edificio	anual	Revisiones	Director Administrativo	Control preventivo	Total de revisiones hechas/6	Un año
	Control y reposición de suministro y accesorios para el buen funcionamiento de equipos e instalaciones del Departamento.	Stock	anual	Fibras para los pizarrones Pilas Adaptadores	Director Administrativo	Disponibilidad de equipos e instalaciones	N° de reclamos	Un año
	Control del estado de la caldera.	Estado de la caldera	anual	Color de la llama del quemador, presión, estado de válvula de seguridad, pérdidas de agua	Director Administrativo	Prevención	Cantidad de veces que no funcionó /la cantidad de días que debe estar encendida	Un año

Objetivos, estrategias e indicadores específicos de la Biblioteca Departamental

OBJETIVO 1: A través de los repositorios digitales garantizar la accesibilidad y visibilidad de la producción científica y académica del DCA

ESTRATEGIAS:

- Captar autores contribuyentes entre los docentes más innovadores en la distribución, intercambio y reutilización de contenido educativo para crear una colección inicial de Objetos de Aprendizaje
- Cosechar la producción científica y académica de docentes e investigadores del DCA publicada en acceso abierto y depositarla, previo consentimiento, en el RIDCA
- Brindar servicio de apoyo a autores en cuestiones relativas a la propiedad intelectual, uso de licencias Creative Commons y beneficios de la publicación en acceso abierto.
- Enlazar el repositorio desde la página web del DCA y desde la página web de la biblioteca.

INDICADORES:

- N° de recursos depositados
- N° de accesos al repositorio registrados
- N° de recursos descargados
- N° de sesiones de apoyo a autores impartidas

OBJETIVO 2: Definir políticas de mejoras tecnológicas tendientes a incorporar el uso de nuevas tecnologías de comunicación y estrategias pedagógicas. Paralelamente, establecer procedimientos de mantenimiento del edificio, equipos y materiales, reforzando procedimientos y prácticas de la administración central.

ESTRATEGIAS:

Mantenimiento del edificio (pintura) - Biblioteca

- Realizar una convocatoria a artistas visuales muralistas para que realicen intervenciones artísticas en la sala de lectura y zonas comunes.

OBJETIVO 3: Desarrollar soluciones tecnológicas que incrementen el acceso y la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes relativos al material de estudio, en el marco de la biblioteca departamental.

ESTRATEGIAS:

- Instar a las bibliotecarias de atención al público para que colaboren en el Grupo de trabajo sobre Accesibilidad (conformado y aprobado en reunión de la Comisión de Directores y

Responsables de Bibliotecas UNS del 11/3/2016) a fin de interiorizarse de las necesidades de usuarios con capacidades especiales.

- Conocer los formatos y soportes que pueden ser útiles a las personas con discapacidad visual u otras que autónomamente no puedan leer o concurrir a la biblioteca y paulatinamente proveer servicios de acceso a la información en condiciones de equidad mediante la implementación de espacios de voluntariados de lectura, grabación y digitalización de textos.

OBJETIVO 4: Diseño y adaptación de los servicios de la biblioteca departamental, como sus instalaciones y recursos de información disponibles para que favorezcan el proceso enseñanza-aprendizaje.

ESTRATEGIAS:

- Desarrollar colecciones documentales impresas y digitales cada vez más ligadas a las asignaturas y a los planes de estudio vigentes
- Incorporar nuevos puestos de estudio con terminales de consulta de bases de datos y recursos electrónicos.
- Adquirir dispositivos móviles para la lectura de libros electrónicos.
- Formar a los usuarios de manera periódica y sistemática en el desarrollo de competencias para la búsqueda, selección y uso autónomo y responsable de la información
- Diseñar una aplicación para teléfonos inteligentes (smartphones) y tabletas (tablets) para colaborar en el proceso de enseñanza y que en algunos casos pudiera estar ligada a los recursos y servicios que la biblioteca presenta, permitiendo agregar bibliografía o conectar con los servicios que la misma biblioteca ofrece.

INDICADORES

- Volúmenes añadidos a la colección per cápita.
- Porcentaje de cobertura de la colección.
- N° de puestos de estudio.

OBJETIVO 5: Promover la contratación y negociación de licencias nacionales de recursos de información digitales en colaboración con las bibliotecas de la UNS.

ESTRATEGIAS:

- Conformar una comisión que represente a las bibliotecas de la UNS (constituida por miembros de cada institución participante) para que defina los criterios de evaluación de productos, establezca el diálogo con los proveedores y negocie las condiciones financieras que más beneficien a sus representados.

[Volver al índice](#)