

Normas de Publicación de la Revista CEA

Alcance y política editorial

Los trabajos remitidos a la revista deben ser originales e inéditos. Ellos no podrán haber sido enviados a otro medio de difusión en tanto esté vigente el proceso de evaluación y acreditación.

El propósito de esta publicación es generar y compartir conocimiento referido al campo de incumbencia en materia administrativa y contable, generando un espacio de intercambio entre la comunidad universitaria y profesional. Se publicarán artículos elaborados por docentes del Departamento de Ciencias de la Administración, con la finalidad de satisfacer las necesidades de estudio y aprendizaje de alumnos y colegas profesionales; así como también reseñas de actualidad en el ejercicio de la profesión. Paralelamente, existirá una sección destinada a comunicar información acerca de eventos que se realicen en las distintas áreas de interés para académicos y profesionales.

Sistema de arbitraje

Los trabajos presentados serán sometidos a un proceso de arbitraje que efectuará el Comité Editorial de Revista CEA. Si el trabajo es evaluado favorablemente, se lo aceptará para su publicación. En caso de recibir observaciones, será remitido a los autores/as a efectos de su revisión y nueva presentación. Una vez aceptados los trabajos, se comunicará tal situación a los autores/as y aquellos se integrarán a una lista de espera, para su oportuna publicación. En principio, los artículos se publicarán considerando su orden de recepción; sin embargo, quedará a criterio del Comité Editorial su inclusión en algún número determinado, por razones que se consideren oportunas.

Derechos de autor

Es condición para la publicación, que el/la autor/a o los/las autores/as ceda(n) a Revista CEA los derechos de reproducción, mediante la firma de un contrato de publicación. Si se producen peticiones de terceros para reproducir o traducir artículos o partes de ellos, la decisión corresponderá al Comité Editorial.

Forma y preparación de manuscritos

Originalidad. Solo se considerarán trabajos originales e inéditos y que no se encuentren en proceso de arbitraje en otras revistas.

Ética en las publicaciones

Quienes escriban para la Revista CEA deben hacerlo evitando incurrir en plagios e ilícitos.

Forma de presentación

El manuscrito deberá presentarse de acuerdo con la estructura que seguidamente se detalla.

- Los artículos elaborados para satisfacer las necesidades de estudio y aprendizaje deberán revestir la siguiente estructura:
 - a. Título.
 - b. Resumen (máximo 150 palabras), el cual debe contener breve introducción, objetivos, metodología, resultados y conclusiones.
 - c. Palabras Clave, máximo 5 y mínimo 3. Se sugiere que no se repitan las palabras del Título.
 - d. Las secciones del documento serán: Introducción, Desarrollo/Discusión, Resultados, Conclusión, Referencias Bibliográficas y Anexos. El artículo deberá tener una extensión mínima de 10 páginas y máxima de 25 páginas.
 - e. Para la redacción de citas y referencias bibliográficas se adopta como sistema de citación el explicado seguidamente en la sección de “Formato” en este documento.
- Las reseñas correspondientes a la actualidad profesional tendrán la siguiente estructura:
 - a. Título.
 - b. Comentario sobre la actualización (artículo de opinión) con un máximo de 1.000 palabras.
 - c. Referencia Normativa, sitio web que indexa a la página donde se encuentra la norma a que se hace referencia.

Formato

Para todos los manuscritos se deberán emplear las siguientes normas de formato de publicación:

- **Diseño de página:** Tamaño A4; interlineado de 1,5 cm; espaciados anterior y posterior de 0 cm; márgenes superior e inferior de 2,5 cm, derecho e izquierdo de 3 cm.

- **Texto del Documento:** En formato Word, tipografía Times New Roman, tamaño 12, color negro. Los párrafos deberán comenzar utilizando una sangría de 1,25 cm. No se permiten las negritas dentro de los párrafos de textos para resaltar conceptos. Utilizar comillas para este fin, las itálicas para nombres en lengua extranjera.
- **Título:** Se admite una extensión máxima de 10 palabras, sin punto final y se consignará en tamaño 14 mayúscula, en negrita y alineado a la derecha.
- **Título de las Secciones y Subsecciones:** En cuanto a la jerarquía y fuente de los títulos de las secciones y subsecciones del documento, se debe indicar el título de la sección en mayúscula y negrita, en tamaño 12, sin punto final y con alineación justificada.
- **Numeración de Secciones y Subsecciones:** Es importante destacar que todas las secciones y subsecciones deben estar numeradas correlativamente. Se recomienda no tener más de 3 jerarquías entre Secciones y Subsecciones.
- **Citas al pie de página:** Se utilizarán solo para aclaraciones o comentarios y en ningún caso servirán para introducir bibliografía. Fuente Times New Roman, tamaño 10, numeradas correlativamente, alineación justificada
- **Tablas, Gráficos, Esquemas, Mapas Conceptuales y Figuras:** deben presentarse en formato editable, con las herramientas que ofrecen Microsoft Excel©, Microsoft Word© y/o Microsoft Publisher© y debe adjuntarse el archivo editable, no en formato de imagen. Las leyendas correspondientes a tablas, gráficos y figuras deberán estar incluidos adjuntos a estos, formando parte del mismo archivo. La denominación Tabla, Gráfico o Figura deberá estar consignada en Times New Roman, tamaño 12, en negrita y seguida de punto. El título de la tabla, gráfico o figura deberá estar centrado, en Times New Roman, tamaño 12 y finalizado por un punto. Debajo de la tabla, gráfico o figura, la fuente será consignada en Times New Roman, tamaño 11, centrado y finalizado por un punto. No deberán existir espacios entre título, cuerpo de la tabla, gráfico o figura y su respectiva fuente. Tanto tablas como gráficos y figuras deberán insertarse en el texto, en el lugar en que deban ser publicados. Es importante destacar que estas imágenes/figuras deben ser de elaboración propia o reelaboradas esto significa que no se debe replicar exactamente igual a la fuente, dado que se desconocen los derechos de autor sobre dicha imagen o figura. En este caso, la fuente para dichas figuras debe decir: *“Elaborado sobre la base de [autor, año]”*.

- **Apellido/s y Nombre/s de los autores/as:** Se incluirán debajo del título, en Times New Roman 12, en negrita y con alineación a la derecha. En caso de ser varios autores, se consignarán dichos datos por orden de importancia en el trabajo realizado. Luego del Resumen se incluirá un breve curriculum vitae de los autores/as, en que se consignará el máximo grado académico obtenido, los cargos académicos o científicos que actualmente detenta/n y una dirección de correo electrónico.

Envío de manuscritos

Los artículos se enviarán a la Dirección de la Revista, en soporte electrónico, a: revistacea@uns.edu.ar.

El Comité Editorial acusará recibo de su recepción a los autores/as; constatará el cumplimiento de los requisitos formales y, superada esta instancia, el artículo será sometido a evaluación. El resultado de la evaluación será comunicado en tiempo y forma a los autores/as. El análisis se llevará a cabo desde el punto de vista científico- técnico y no ideológico. El evaluador podrá expresar libremente sus observaciones.