**INDICE ANEXOS**

|  |
| --- |
| ANEXO I: Planilla de control de requisitos para iniciar Práctica Profesional Supervisada (PPS) para alumnos de Licenciatura en Administración |
| ANEXO Ii: Planilla para inicio de la Práctica Profesional Supervisada (PPS) para alumnos de Licenciatura en Administración |
| ANEXO III: Planilla de control de requisitos para finalizar la Práctica Profesional Supervisada (PPS) para alumnos de Licenciatura en Administración |
| ANEXO IV: Planilla de Evaluación A – Práctica Profesional Supervisada (PPS) para alumnos de Licenciatura en Administración |
| ANEXO V: Planilla de Evaluación B – Práctica Profesional Supervisada (PPS) para alumnos de Licenciatura en Administración |
| ANEXO VI: Planilla de control de requisitos para iniciar Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración  |
| ANEXO VII: Planilla para inicio Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración |
| ANEXO VIII: Planilla de control de requisitos para renovar Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración  |
| ANEXO IX: Planilla para renovación Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración |
| ANEXO X: Planilla de control de requisitos para acreditar Práctica Final de Carrera (PFC) mediante Pasantía Educativa (PE) en curso para alumnos de Licenciatura en Administración |
| ANEXO XI: Planilla para acreditar Práctica Final de Carrera (PFC) mediante Pasantía Educativa (PE) en curso para alumnos de Licenciatura en Administración |
| ANEXO XII: Planilla de control de requisitos para finalizar Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración |
| ANEXO XIII: Planilla de Evaluación A – Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración |
| ANEXO XIV: Planilla de Evaluación B – Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración |
| ANEXO XV: Planilla de control de requisitos para iniciar Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la modalidad Experiencia Laboral |
| ANEXO XVI: Planilla para inicio de la Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la modalidad Experiencia Laboral |
| ANEXO XVIi: Planilla de control de requisitos para finalizar la Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la modalidad Experiencia Laboral |
| **ANEXO XVIII:** Planilla de Evaluación A – Práctica Final de Carrera (PFC) modalidad Experiencia Laboral |
| ANEXO XIX: Planilla de Evaluación B – Práctica Final de Carrera (PFC) modalidad Experiencia Laboral |
| ANEXO XX: Planilla de control de requisitos para iniciar Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la modalidad Beca |
| ANEXO XXi: Planilla para inicio de la Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la modalidad Beca |
| ANEXO XXii: Planilla de control de requisitos para finalizar la Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la modalidad Beca |
| **ANEXO XXIII:** Planilla de Evaluación A – Práctica Final de Carrera (PFC) modalidad Beca |
| **ANEXO XXIV:** Recomendaciones para tutores-docentes y alumnos sobre las Prácticas Profesionales de la carrera Licenciatura en Administración |
| **ANEXO XXV:** Nota de baja de propuesta de trabajo final de grado |
| **ANEXO XXVI**: Nota de baja de convenio de PPS o Pasantía Educativa |

# ANEXO I: Planilla de control de requisitos para iniciar Práctica Profesional Supervisada (PPS) para alumnos de Licenciatura en Administración

Presentar según el Art. 5 del reglamento

APELLIDO Y NOMBRE DEL ALUMNO:

L.U.:

DNI:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | **TILDAR SI PRESENTA** |
| Planilla para inicio de la Práctica Final Supervisada (PPS) para alumnos de Licenciatura en Administración (Anexo II). |  |
| Plan de trabajo. |  |
| Certificado analítico o historia académica, con un mínimo 26 materias aprobadas (incluyendo talleres y seminarios) del plan de estudio de la carrera. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del alumno Firmado por DCA

Fecha de recepción:

# ANEXO Ii: Planilla para inicio de la Práctica Profesional Supervisada (PPS) para alumnos de Licenciatura en Administración

#  Presentar este formulario del 10 al 20 de cada mes

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellido del alumno |  |
| L.U.  |  | D.N.I. |  |
| Domicilio y localidad |  |
| Teléfono celular |  | Teléfono fijo: |
| Correo electrónico |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Nombre de la empresa |  |
| Teléfono de contacto |  | Correo electrónico de contacto de la empresa |
| Apellido y nombre del tutor-instructor |  | Correo electrónico del tutor-instructor |
| Cargo del tutor-instructor |  |
| Convenio Marco de PPS Organización/UNS Expte. Nº |  |
| Total de horas diarias (máx. 4) |  | Horario de entrada |   | Horario de salida |   |
| Fecha de inicio (\*) |  | Fecha de finalización |  |
| Total de horas  |  | (máximo 75 días hábiles) |
| Días de la semana |  |
| Domicilio y localidad de la PPS |  |
| Título resumen de las tareas a desarrollar en la PPS |  |
| ¿Se acredita la PPS como práctica final de carrera? SI - NO |  |
| Apellido y nombre del tutor-docente  |  |
| Correo electrónico del tutor-docente  |  |

(\*) La fecha de comienzo de la PPS debe establecerse el día 10 o hábil posterior del mes siguiente a la presentación.

**PLAN DE TRABAJO**: presentar un resumen de no más de 300 palabras en hoja adjunta firmada por el alumno y los tutores, siguiendo los lineamientos del Anexo XXIV sobre recomendaciones para los tutores-docentes y alumnos de la Práctica Final de Carrera de Licenciatura en Administración.

Declaro bajo juramento que no poseo vínculo familiar (de consanguinidad o afinidad) de primer o segundo grado con los propietarios y/o directivos principales de la organización.

Bahía Blanca, …….. de …………………. de ………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del alumno Firma del tutor-instructor Firma del Resp. Empresa Firma del tutor-docente

# ANEXO III: Planilla de control de requisitos para finalizar la Práctica Profesional Supervisada (PPS) para alumnos de Licenciatura en Administración

Presentar según el Art. 6 del reglamento

APELLIDO Y NOMBRE DEL ALUMNO:

L.U.:

DNI:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | **TILDAR SI PRESENTA** |
| Planilla de Evaluación A – Práctica Profesional Supervisada (PPS) para alumnos de Licenciatura en Administración (Anexo IV), con el informe final correspondiente. |  |
| Planilla de Evaluación B – Práctica Profesional Supervisada (PPS) para alumnos de Licenciatura en Administración (Anexo V) |  |
| Convenio particular o específico suscripto para la PPS. |  |
| Certificado analítico o historia académica, con un mínimo de 30 materias aprobadas (incluyendo talleres y seminarios) del plan de estudio de la carrera [[1]](#footnote-1). |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del alumno Firmado por DCA

Fecha de recepción:

# ANEXO IV: Planilla de Evaluación A – Práctica Profesional Supervisada (PPS) para alumnos de Licenciatura en Administración

A ser completada por el alumno con el visado de ambos tutores

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del Alumno:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-mail:** |  | **N° de LU:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar donde se llevó a cabo la PPS:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del tutor- docente:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E-mail del tutor-docente:** |  |
| **Apellido/s y Nombre/s del tutor- instructor:** |  |
|  |  |
| ***Fecha de Inicio:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** | ***Fecha de finalización:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO RESUMEN DE LAS TAREAS A DESARROLLAR EN LA PPS** |  |

**INFORME FINAL**

|  |
| --- |
| El informe debe contener un mínimo de 2500 palabras y será adjuntado en hojas A4 adicionales a la presente, firmadas por el alumno y los tutores. Contenido sugerido del informe: * Objetivos del plan de trabajo;
* Funciones específicas desarrolladas (por ejemplo: proyecciones financieras, estudio de mercado, análisis de sistemas, diseño de puestos de trabajo, entre otros);
* Campos de conocimiento aplicados (logística, finanzas, marketing, etc);
* Descripción de conocimientos prácticos y otras habilidades adquiridas durante el desarrollo de la práctica profesional, asistencia a cursos de capacitación;
* Participación en grupos de trabajos interdisciplinarios;
* Aspectos positivos que desee resaltar de esta experiencia (por ejemplo: científico, académico, profesional, cultural; etc.).

Seguir los lineamientos del Anexo XXIV sobre recomendaciones para los tutores-docentes y alumnos de la Práctica Final de Carrera de Licenciatura en Administración. |
|  N° de hojas adicionadas:\_\_\_\_ |

El alumno que suscribe esta planilla declara bajo juramento haber aprobado un mínimo de 30 materias (incluyendo talleres y seminarios) del plan de estudio de la carrera; habiendo aprobado la asignatura el día ……………………, manteniendo en consecuencia su condición de alumno regular[[2]](#footnote-2).

Bahía Blanca, …….. de …………………. de ………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del alumno Firma del tutor-instructor Firma del tutor-docente

# ANEXO V: Planilla de Evaluación B – Práctica Profesional Supervisada (PPS) para alumnos de Licenciatura en Administración

A ser completada por el tutor-instructor y el tutor-docente

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del Alumno:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-mail:** |  | **N° de LU:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del tutor-instructor:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo del tutor-instructor:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organización:** |  |

Evalúe el desempeño del alumno en los siguientes puntos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Excelente | Muy Bueno | Bueno | Regular | Malo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asistencia** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dedicación** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cumplimiento del Plan de Trabajo** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Otros** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones**: |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del tutor-instructor

|  |
| --- |
| **Comentarios del tutor-docente de la PPS:** |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del tutor-docente

# ANEXO VI: Planilla de control de requisitos para iniciar Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración

Presentar según el Art. 11 del reglamento

APELLIDO Y NOMBRE DEL ALUMNO:

L.U.:

DNI:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | **TILDAR SI PRESENTA** |
| Planilla para inicio Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración (Anexo VII). |  |
| Plan de trabajo. |  |
| Formulario F 931 de la AFIP o declaración jurada del titular responsable |  |
| Fotocopia de la escala salarial vigente aplicada. |  |
| Certificado analítico o historia académica. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del remitente Firmado por DCA

Fecha de recepción:

# anEXO VII: Planilla para inicio Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración

# *Planilla con datos definitivos para el armado del convenio específico (completa la empresa y entrega al DCA)*

# Presentar este formulario del 10 al 20 de cada mes

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellido del alumno pasante |  |
| L.U.  |  | D.N.I. |  |
| Domicilio y localidad |  |
| Teléfono celular/fijo |  |
| Correo electrónico |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Nombre de la empresa |  |
| Teléfono de contacto |  | Correo electrónico de contacto de la empresa |
| Apellido y nombre del tutor-instructor |  | Correo electrónico del tutor-instructor |
| Cargo del tutor-instructor |  |
| Convenio Marco PE Organización/UNS Expte. Nº |  |
| Total de horas diarias (Máx. 6,5 horas diarias) |  | Horario de entrada |   | Horario de salida |   |
| Fecha de inicio (\*) |  | Fecha de fin |  |
| Días de la semana  |  |
| Total horas semanales (máx. 20 h.) |  |
| Domicilio y localidad de la pasantía |  |
| Convenio aplicado |  |
| Sueldo proporcional (indicar categoría) |  |
| Obra social |  |
| Título resumen de las tareas a desarrollar en la pasantía |  |
| ¿Se acredita la pasantía como práctica final de carrera? SI – NO |  |
| Apellido y nombre del tutor-docente  |  |
| Correo electrónico tutor-docente  |  |

(\*) La fecha de comienzo de la PE debe establecerse el mes siguiente de la presentación de este trámite.

**PLAN DE TRABAJO**: presentar un resumen de no más de 300 palabras en hoja adjunta firmada por el alumno y los tutores, siguiendo los lineamientos del Anexo XXIV sobre recomendaciones para los tutores-docentes y alumnos de la Práctica Final de Carrera de Licenciatura en Administración.

Declaro bajo juramento que no poseo vínculo familiar (de consanguinidad o afinidad) de primer o segundo grado con los propietarios y/o directivos principales de la organización.

Bahía Blanca, …….. de …………………. de ………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del alumno Firma del tutor-instructor Firma del Resp. Empresa Firma del tutor-docente

# ANEXO VIII: Planilla de control de requisitos para renovar Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración

Presentar según el Art. 12 del reglamento

APELLIDO Y NOMBRE DEL ALUMNO:

L.U.:

DNI:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | **TILDAR SI PRESENTA** |
| Planilla para renovación de Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración (Anexo IX). |  |
| Nuevo plan de trabajo. |  |
| Fotocopia de la escala salarial vigente aplicada. |  |
| Certificado analítico o historia académica. |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del remitente Firmado por DCA

Fecha de recepción:

# ANEXO IX: Planilla para renovación Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración

# *Planilla con datos definitivos para el armado del convenio específico (Completa la empresa y entrega al Dpto.)*

# Presentar este formulario del 10 al 20 de cada mes

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellido del alumno pasante |  |
| L.U.  |  | D.N.I. |  |
| Domicilio y localidad |  |
| Teléfono celular/fijo |  |
| Correo electrónico |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Nombre de la empresa |  |
| Teléfono de contacto |  | Correo electrónico de contacto de la empresa |
| Apellido y nombre del tutor-instructor |  | Correo electrónico del tutor-instructor |
| Cargo del tutor-instructor |  |
| Convenio Marco PE Organización/UNS Expte. Nº |  |
| Total de horas diarias (Máx. 6,5 horas diarias) |  | Horario de entrada |   | Horario de salida |   |
| Fecha de inicio (\*) |  | Fecha de fin |  |
| Días de la semana  |  |
| Total horas semanales (máx. 20 h.) |  |
| Domicilio y localidad de la pasantía |  |
| Convenio aplicado |  |
| Sueldo proporcional (indicar categoría) |  |
| Obra social |  |
| Título resumen de las tareas a desarrollar en la pasantía |  |
| ¿Se acredita la pasantía como práctica final de carrera? SI – NO |  |
| Apellido y nombre del tutor-docente  |  |
| Correo electrónico tutor-docente  |  |

(\*) La fecha de comienzo de la PE debe establecerse el mes siguiente de la presentación de este trámite.

**PLAN DE TRABAJO**: presentar un resumen de no más de 300 palabras en hoja adjunta firmada por el alumno y los tutores. Siguiendo los lineamientos del Anexo XXIV sobre recomendaciones para los tutores-docentes y alumnos de la Práctica Final de Carrera de Licenciatura en Administración.

Declaro bajo juramento que no poseo vínculo familiar (de consanguinidad o afinidad) de primer o segundo grado con los propietarios y/o directivos principales de la organización.

Bahía Blanca, …….. de …………………. de ………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del alumno Firma del tutor-instructor Firma del Resp. Empresa Firma del tutor-docente

# ANEXO X: Planilla de control de requisitos para acreditar Práctica Final de Carrera (PFC) mediante Pasantía Educativa (PE) en curso para alumnos de Licenciatura en Administración

Presentar según el Art. 11 inciso b, o 12 inciso b del reglamento

APELLIDO Y NOMBRE DEL ALUMNO:

L.U.:

DNI:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | **TILDAR SI PRESENTA** |
| Planilla para acreditar Práctica Final de Carrera (PFC) mediante Pasantía Educativa (PE) en curso para alumnos de Licenciatura en Administración (Anexo XI). |  |
| Plan de trabajo. |  |
| Certificado analítico o historia académica, con un mínimo 26 materias aprobadas (incluyendo talleres y seminarios) del plan de estudio de la carrera. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del alumno Firmado por DCA

Fecha de recepción:

# ANEXO XI: Planilla para acreditar Práctica Final de Carrera (PFC) mediante Pasantía Educativa (PE) en curso para alumnos de Licenciatura en Administración

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del Alumno:** |  |
| **N° de LU:** | **E-mail:** |
|  |
| **Lugar donde se llevará a cabo la pasantía:\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Convenio Marco de PFC Organización/UNS Expte N°:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del tutor-instructor:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo del tutor- instructor:** |  |

**Apellido/s y Nombre/s del tutor-docente**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-mail:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Régimen de actividades:**  |  |
| ***Fecha de Inicio:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** | ***Fecha de finalización:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** |
| ***Horario:*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***Días de la semana:*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO RESUMEN DE LAS TAREAS A DESARROLLAR EN LA PFC:** |  |

**PLAN DE TRABAJO**: presentar un resumen de no más de 300 palabras en hoja adjunta firmada por el alumno y los tutores, siguiendo los lineamientos del Anexo XXIV sobre recomendaciones para los tutores-docentes y alumnos de la Práctica Final de Carrera de Licenciatura en Administración.

Declaro bajo juramento que no poseo vínculo familiar (de consanguinidad o afinidad) de primer o segundo grado con los propietarios y/o directivos principales de la organización.

Bahía Blanca, …….. de …………………. de ………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del alumno Firma del tutor-instructor Firma del tutor-docente

# ANEXO XII: Planilla de control de requisitos para finalizar Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración

Presentar según el Art. 13 del reglamento

APELLIDO Y NOMBRE DEL ALUMNO:

L.U.:

DNI:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | **TILDAR SI PRESENTA** |
| Planilla de Evaluación A – Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración (Anexo XIII), con el informe final correspondiente. |  |
| Planilla de Evaluación B – Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración (Anexo XIV). |  |
| Convenio particular o específico suscripto para la pasantía. |  |
| Recibos de sueldo del período contemplado en las horas de pasantía. |  |
| Formulario de alta temprana en AFIP. |  |
| Certificado analítico o historia académica, con un mínimo de 30 materias aprobadas (incluyendo talleres y seminarios) del plan de estudio de la carrera[[3]](#footnote-3). |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del alumno Firmado por DCA

Fecha de recepción:

# ANEXO XIII: Planilla de Evaluación A – Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración

A ser completada por el alumno con el visado de ambos tutores

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del Alumno:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-mail:** |  | **N° de LU:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar donde se llevó a cabo la pasantía:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del tutor- docente:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E-mail del tutor-docente:** |  |
| **Apellido/s y Nombre/s del tutor-instructor:** |  |
|  |  |
| ***Fecha de Inicio:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** | ***Fecha de finalización:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO RESUMEN DE LAS TAREAS DESARROLLADO EN LA PASANTÍA** |  |

**INFORME FINAL**

|  |
| --- |
| El informe debe contener un mínimo de 2500 palabras y será adjuntado en hojas A4 adicionales a la presente, firmadas por el alumno y los tutores. Contenido sugerido del informe: * Objetivos del plan de trabajo;
* Funciones específicas desarrolladas (por ejemplo: proyecciones financieras, estudio de mercado, análisis de sistemas, diseño de puestos de trabajo, entre otros);
* Campos de conocimiento aplicados (logística, finanzas, marketing, etc);
* Descripción de conocimientos prácticos y otras habilidades adquiridas durante el desarrollo de la práctica profesional, asistencia a cursos de capacitación;
* Participación en grupos de trabajos interdisciplinarios;
* Aspectos positivos que desee resaltar de esta experiencia (por ejemplo: científico, académico, profesional, cultural; etc.).

Seguir los lineamientos del Anexo XXIV sobre recomendaciones para los tutores-docentes y alumnos de la Práctica Final de Carrera de Licenciatura en Administración. |
|  N° de hojas adicionadas:\_\_\_\_ |

El alumno que suscribe esta planilla declara bajo juramento haber aprobado un mínimo de 30 materias aprobadas (incluyendo talleres y seminarios) del plan de estudio de la carrera; habiendo aprobado la asignatura el día ……………………, manteniendo en consecuencia su condición de alumno regular[[4]](#footnote-4).

Bahía Blanca, …….. de …………………. de ………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del alumno Firma del tutor-instructor Firma del tutor-docente

# ANEXO XIV: Planilla de Evaluación B – Pasantía Educativa (PE) para alumnos de Licenciatura en Administración

A ser completada por el tutor-instructor y el tutor-docente

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del Alumno:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-mail:** |  | **N° de LU:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del tutor-instructor:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo del tutor-instructor:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organización:** |  |

Evalúe el desempeño del alumno en los siguientes puntos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Excelente | Muy Bueno | Bueno | Regular | Malo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asistencia** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dedicación** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cumplimiento del Plan de Trabajo** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Otros** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones**: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del tutor-instructor

|  |
| --- |
| **Comentarios del tutor-docente de la Pasantía Educativa (PE):** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del tutor-docente

# ANEXO XV: Planilla de control de requisitos para iniciar Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la modalidad Experiencia Laboral

Presentar según el Art. 17 del reglamento

APELLIDO Y NOMBRE DEL ALUMNO:

L.U.:

DNI:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | **TILDAR SI PRESENTA** |
| Planilla para inicio de la Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la Experiencia Laboral (Anexo XVI). |  |
| Plan de trabajo. |  |
| Formulario alta temprana en AFIP, copia de contrato o certificado de trabajo. |  |
| Certificado analítico o historia académica, con un mínimo 26 materias aprobadas (incluyendo talleres y seminarios) del plan de estudio de la carrera. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del alumno Firmado por DCA

Fecha de recepción:

# ANEXO XVI: Planilla para inicio de la Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la modalidad Experiencia Laboral

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del Alumno:** |  |
| **N° de LU:** | **E-mail:** |
|  |
| **Lugar donde se llevará a cabo la PFC:\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del tutor-instructor:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo del tutor-instructor:** |  |

**Apellido/s y Nombre/s del tutor-docente**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-mail:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Régimen de actividades:**  |  |
| ***Fecha de Inicio:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** | ***Fecha de finalización:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** |
| ***Horario:*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***Días de la semana:*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO RESUMEN DE LAS TAREAS A DESARROLLAR EN LA PFC:** |  |

**PLAN DE TRABAJO**: presentar un resumen de no más de 300 palabras en hoja adjunta firmada por el alumno y los tutores. Siguiendo los lineamientos del Anexo XXIV sobre recomendaciones para los tutores-docentes y alumnos de la Práctica Final de Carrera de Licenciatura en Administración.

Declaro bajo juramento que no poseo vínculo familiar (de consanguinidad o afinidad) de primer o segundo grado con los propietarios y/o directivos principales de la organización.

Bahía Blanca, …….. de …………………. de ………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del alumno Firma del tutor-instructor Firma del tutor-docente

# ANEXO XVii: Planilla de control de requisitos para finalizar de la Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la modalidad Experiencia Laboral

Presentar según el Art. 18 del reglamento

APELLIDO Y NOMBRE DEL ALUMNO:

L.U.:

DNI:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | **TILDAR SI PRESENTA** |
| Planilla de Evaluación A – Práctica Final de Carrera (PFC) modalidad Experiencia Laboral (Anexo XVIII), con el informe final correspondiente. |  |
| Planilla de Evaluación B – Práctica Final de Carrera (PFC) modalidad Experiencia Laboral (Anexo XIX). |  |
| Recibos de sueldo del período contemplado en las 100 horas de experiencia laboral. |  |
| Certificado analítico o historia académica, con un mínimo de 30 materias aprobadas (incluyendo talleres y seminarios) del plan de estudio de la carrera. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del alumno Firmado por DCA

Fecha de recepción:

**ANEXO XVIII: Planilla de Evaluación A – Práctica Final de Carera (PFC) modalidad Experiencia Laboral**

A ser completada por el alumno con el visado de ambos tutores

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del Alumno:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-mail:** |  | **N° de LU:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar donde se llevó a cabo la PFC:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del tutor- docente:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E-mail del tutor-docente:** |  |
| **Apellido/s y Nombre/s del tutor-instructor:****[[5]](#footnote-5)** |  |
|  |  |
| ***Fecha de Inicio:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** | ***Fecha de finalización:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO RESUMEN DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN LA PFC** |  |

**INFORME FINAL**

|  |
| --- |
| El informe debe contener un mínimo de 2500 palabras y será adjuntado en hojas A4 adicionales a la presente, firmadas por el alumno y los tutores. Contenido sugerido del informe: * Objetivos del plan de trabajo;
* Funciones específicas desarrolladas (por ejemplo: proyecciones financieras, estudio de mercado, análisis de sistemas, diseño de puestos de trabajo, entre otros);
* Campos de conocimiento aplicados (logística, finanzas, marketing, etc);
* Descripción de conocimientos prácticos y otras habilidades adquiridas durante el desarrollo de la práctica profesional, asistencia a cursos de capacitación;
* Participación en grupos de trabajos interdisciplinarios;
* Aspectos positivos que desee resaltar de esta experiencia (por ejemplo: científico, académico, profesional, cultural; etc.).

Seguir los lineamientos del Anexo XXIV sobre recomendaciones para los tutores-docentes y alumnos de la Práctica Final de Carrera de Licenciatura en Administración. |
|  N° de hojas adicionadas:\_\_\_\_ |

El alumno que suscribe esta planilla declara bajo juramento haber aprobado un mínimo de 30 materias aprobadas (incluyendo talleres y seminarios) del plan de estudio de la carrera; habiendo aprobado la asignatura el día ……………………, manteniendo en consecuencia su condición de alumno regular.

Bahía Blanca, …….. de …………………. de ………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del alumno Firma del tutor-instructor Firma del tutor-docente

**ANEXO XIX: Planilla de Evaluación B – Práctica Final de Carera (PFC) modalidad Experiencia Laboral**

A ser completada por el tutor-instructor y el tutor-docente

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del Alumno:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-mail:** |  | **N° de LU:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del tutor-instructor:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo del tutor-instructor:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organización:** |  |

Evalúe el desempeño del alumno en los siguientes puntos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Excelente | Muy Bueno | Bueno | Regular | Malo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asistencia** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dedicación** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cumplimiento del Plan de Trabajo** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Desempeño** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Otros** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones**: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del tutor-instructor

|  |
| --- |
| **Comentarios del tutor-docente de la PFC:** |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del tutor-docente

# ANEXO XX: Planilla de control de requisitos para iniciar Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la modalidad Beca

Presentar según el Art. 20 del reglamento

APELLIDO Y NOMBRE DEL ALUMNO:

L.U.:

DNI:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | **TILDAR SI PRESENTA** |
| Planilla para inicio de Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la modalidad beca (Anexo XXI). |  |
| Plan de trabajo. |  |
| Resolución de asignación de beca. |  |
| Certificado analítico o historia académica, con un mínimo 26 materias aprobadas (incluyendo talleres y seminarios) del plan de estudio de la carrera. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del alumno Firmado por DCA

Fecha de recepción:

# ANEXO XXI: Planilla para inicio Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la modalidad Beca

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del Alumno:** |  |
| **N° de LU:** | **E-mail:** |
|  |
| **Lugar donde se llevará a cabo la Beca:\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Apellido/s y Nombre/s del tutor-docente**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-mail:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Régimen de actividades:**  |  |
| ***Fecha de Inicio:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** | ***Fecha de finalización:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** |
| ***Horario:*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***Días de la semana:*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO RESUMEN DE LAS TAREAS A DESARROLLAR EN LA PFC:** |  |

**PLAN DE TRABAJO**: presentar un resumen de no más de 300 palabras en hoja adjunta firmada por el alumno y los tutores. Siguiendo los lineamientos del Anexo XXIV sobre recomendaciones para los tutores-docentes y alumnos de la Práctica Final de Carrera de Licenciatura en Administración.

Bahía Blanca, …….. de …………………. de ………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del alumno Firma del tutor-docente

# ANEXO XXII: Planilla de control de requisitos para finalizar la Práctica Final de Carrera (PFC) bajo la modalidad Beca

Presentar según el Art. 21 del reglamento

APELLIDO Y NOMBRE DEL ALUMNO:

L.U.:

DNI:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | **TILDAR SI PRESENTA** |
| Planilla de Evaluación A – Práctica Final de Carrera (PFC) modalidad Beca (Anexo XXIII), con el informe final correspondiente. |  |
| Certificado analítico o historia académica, con un mínimo de 30 materias aprobadas (incluyendo talleres y seminarios) del plan de estudio de la carrera. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del alumno Firmado por DCA

Fecha de recepción:

**ANEXO XXIII: Planilla de Evaluación A – Práctica Final de Carrera (PFC) modalidad Beca**

A ser completada por el alumno con el visado del tutor-docente

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del Alumno:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-mail:** |  | **N° de LU:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar donde se llevó a cabo la beca:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido/s y Nombre/s del tutor-docente:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E-mail del tutor-docente:** |  |
|  |  |
| ***Fecha de Inicio:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** | ***Fecha de finalización:*** | **\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO RESUMEN DE LAS TAREAS A DESARROLLAR EN LA PFC:** |  |

**INFORME FINAL**

|  |
| --- |
| El informe debe contener un mínimo de 2500 palabras y será adjuntado en hojas A4 adicionales a la presente, firmadas por el alumno y los tutores. Contenido sugerido del informe: * Objetivos del plan de trabajo;
* Funciones específicas desarrolladas (por ejemplo: proyecciones financieras, estudio de mercado, análisis de sistemas, diseño de puestos de trabajo, entre otros);
* Campos de conocimiento aplicados (logística, finanzas, marketing, etc);
* Descripción de conocimientos prácticos y otras habilidades adquiridas durante el desarrollo de la práctica profesional, asistencia a cursos de capacitación;
* Participación en grupos de trabajos interdisciplinarios;
* Aspectos positivos que desee resaltar de esta experiencia (por ejemplo: científico, académico, profesional, cultural; etc.).

Seguir los lineamientos del Anexo XXIV sobre recomendaciones para los tutores-docentes y alumnos de la Práctica Final de Carrera de Licenciatura en Administración. |
|  N° de hojas adicionadas:\_\_\_\_ |

El alumno que suscribe esta planilla declara bajo juramento haber aprobado un mínimo de 30 materias aprobadas (incluyendo talleres y seminarios) del plan de estudio de la carrera; habiendo aprobado la asignatura el día ……………………, manteniendo en consecuencia su condición de alumno regular.

Bahía Blanca, …….. de …………………. de ………….

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del alumno Firma del tutor-docente

**ANEXO XXIV: Recomendaciones para tutores-docentes y alumnos sobre las Prácticas Profesionales de la carrera Licenciatura en Administración**

El presente documento describe las pautas a ser consideradas por los docentes y alumnos de la carrera Licenciatura en Administración al momento de acreditar la PFC u ejercer otras prácticas profesionales:

* Cuando la práctica final de carrera quiera ser acreditada por medio de la modalidad experiencia laboral, pasantía o PPS, la **fecha de inicio** de la misma debe ser igual o posterior a la fecha de presentación ante esta comisión (no retroactiva).
* En el **plan de trabajo** propuesto para dar inicio a la práctica deben considerarse las siguientes cuestiones: en primer lugar, brindar una breve introducción que incluya las condiciones en las cuales se desarrollará la práctica, luego definir los objetivos que se pretenden alcanzar a lo largo de la práctica, los cuales tienen que tener una vinculación con la aplicación de los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera por parte del alumno. Y finalmente, las actividades o tareas que se prevén sean desarrolladas a lo largo de la práctica para dar cumplimiento a cada uno de los objetivos planteados. En este sentido no se aceptarán prácticas que incluyan solo tareas operativas en las cuales no existan objetivos ni expectativas que permitan vincularlas con las incumbencias de la carrera. A continuación, se presenta un conjunto no taxativo de actividades que pueden asociarse a las incumbencias de la carrera, a saber:
* Funciones directivas de análisis, planeamiento, organización, coordinación y control.
* Elaboración e implantación de políticas, sistemas, métodos y procedimientos de administración, finanzas, comercialización, presupuestos, costos y administración de personal.
* Descripción de la estructura y funciones de la organización.
* Aplicación e implantación de sistemas de procesamiento de datos y otros métodos en el proceso de información gerencial.
* Asesoramiento en lo referente a relaciones industriales, sistemas de remuneración y demás aspectos vinculados al factor humano en la empresa.
* Asesoramiento en toda otra cuestión de dirección o administración en materia de análisis económicos y financieros con referencia a las funciones que le son propias de acuerdo a las anteriores.

Asimismo, ingresando al siguiente link podrán acceder al total de incumbencias profesionales planteadas en el plan de estudio vigente:

<https://www.cienciasdelaadministracion.uns.edu.ar/licenciatura-en-administracion/>

En el **Informe final** deben incluirse los siguientes aspectos fundamentales: objetivos planteados en el plan de trabajo y el grado de cumplimiento de los mismos, descripción de las tareas o actividades desarrolladas por el alumno durante la práctica, vinculación con diferentes asignaturas de la carrera, aportes realizados en la organización y conclusión o balance personal de la experiencia realizada.

**ANEXO XXV: Nota de baja de propuesta de trabajo final de grado**

A ser presentada por el alumno con el aval del tutor-docente

Notifico mi voluntad de dar de baja mi propuesta de Trabajo Final de Grado, titulada “……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………”, que fuera presentada bajo la tutoría de (nombre del docente)…………………………………………………………………

Bahía Blanca, ..... de ...................... de 20.....

Nombre y Apellido del alumno:

N° de documento universitario:

Domicilio:

Tel.:

e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y aclaración del alumno Firma y aclaración del tutor

**ANEXO XXVI: Nota de baja de convenio de PPS o Pasantía Educativa**

A ser presentada por el alumno con el aval del tutor-docente

Notifico mi voluntad de dar de baja mi propuesta de PPS / Pasantía Educativa (subrayar lo que corresponda) desarrollada en la organización…………………………………………………………… titulada “.……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………”, que fuera presentada bajo la tutoría docente de (nombre y apellido del docente)…………………………………………………y del tutor-instructor (nombre y apellido del tutor-instructor)………………………………….………….a partir del día: ………………………………

 Bahía Blanca, ..... de ...................... de 20.....

Nombre y apellido del alumno:

N° de LU:

Domicilio:

Tel.:

e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y aclaración del alumno Firma y aclaración del tutor-docente

Para efectuar la notificación, enviar este formulario por correo electrónico a comisionpfc.la@uns.edu.ar y pps.pasantias.dca@uns.edu.ar.

1. Solo presentar en los casos en los cuales la Práctica Profesional Supervisada (PPS) se haya acreditado como Práctica Final de Carrera (PFC). [↑](#footnote-ref-1)
2. Solo completar en los casos en los cuales la Práctica Profesional Supervisada (PPS) haya sido acreditada como Práctica Final de Carrera (PFC). [↑](#footnote-ref-2)
3. Solo presentar en los casos en los cuales la Pasantía Educativa se haya acreditado como práctica final de carrera. [↑](#footnote-ref-3)
4. Solo completar en los casos en los cuales la Pasantía Educativa haya sido acreditada como Práctica Final de Carrera. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)