

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

CÓDIGO: 1558

ÁREA:
ADMINISTRACIÓN

HORAS DE CLASE				PROFESORES RESPONSABLES
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim	
4	64	2	32	Cr. EDUARDO LUIS GARCÍA

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES

APROBADAS	CURSADAS
1660-Introducción a la contabilidad 1835-Prueba de suficiencia en Sistemas de Información	1576-Contabilidad I CP

DESCRIPCIÓN:

Esta es una de las asignaturas que vincula los sistemas con la administración dentro del plan de estudio de la carrera y que se refieren a sistemas de información procesados por medio del computador.

OBJETIVOS:

La materia tiene dos objetivos básicos:

1. Capacitar a los alumnos en la metodología correspondiente al análisis de sistemas administrativos, incluyendo etapas y normas de seguridad.
2. Realización de un trabajo concreto de ANÁLISIS, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN de un sistema administrativo.

CONTRIBUCIÓN AL CAMPO LABORAL Y PROFESIONAL DEL GRADUADO:

Le permitirá

- estar en condiciones de liderar un grupo de trabajo para el desarrollo de sistemas administrativos,
- determinar los requerimientos ante nuevas necesidades
- estar en condiciones de evaluar el avance, puesta en marcha e implementación de sistemas en la empresa.

PROGRAMA SINTÉTICO:

PROGRAMA

1. LOS SISTEMAS: Objetivos del análisis de sistemas.
2. LOS SISTEMAS Y LA COMPUTACIÓN: Selección de equipos. La función del profesional de sistemas. Responsabilidad frente a las normas legales vigentes.
3. LOS DATOS, Jerarquía, tipos, organización.
4. PROCESAMIENTO DE ARCHIVOS: técnica y modalidad de los procesos.
5. METODOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE SISTEMAS: Estudio preliminar
6. METODOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE SISTEMAS: Análisis
7. METODOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE SISTEMAS: Desarrollo
8. METODOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE SISTEMAS: Implementación.
9. SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Vigencia años:	2012				
----------------	------	--	--	--	--

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

CÓDIGO: 1558

ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ÁREA:
ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA ANALÍTICO:

UNIDAD 1 LOS SISTEMAS:

Objetivos del análisis de sistemas.
Teoría de los sistemas de información, principios del diseño de sistemas, propiedades generales y especiales de los sistemas.
Sistema, subsistema, partes y límites. Función de los sistemas de información.
Métodos de resolución de problemas.
Definición de complejidad, entradas y salidas.
Medio ambiente. Ciclo de vida. "Caja negra".
Retroalimentación. Datos e información.

Bibliografía Básica

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL - TECNOLOGÍA PARA AGREGAR VALOR A LAS ORGANIZACIONES

Briazo - Freijedo - Rota - Tricoci - Waldbott de Bssenheim
Editorial PRENTICE HALL - PERSON EDUCATION - 2011-

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS - 6° Edición

Kendal y Kendal
Editorial PERSON EDUCATION - 2008-

PRINCIPIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - ENFOQUE ADMINISTRATIVO

Stair y Reynolds
Editorial INTERNATIONAL THOMPSON EDITORES SA DE CV - 1999-

UNIDAD 2 LOS SISTEMAS Y LA COMPUTACIÓN:

Conceptos generales sobre equipamiento, tipos y características de los medios de almacenamiento: disquetes, discos, cintas magnéticas, CD.
Características de otros periféricos como impresoras, terminales.
Dispositivos para entrada y salida de datos.
Selección de equipos. La función del profesional de sistemas.
Responsabilidad frente a las normas legales vigentes.

Bibliografía Básica

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL - TECNOLOGÍA PARA AGREGAR VALOR A LAS ORGANIZACIONES

Briazo - Freijedo - Rota - Tricoci - Waldbott de Bssenheim
Editorial PRENTICE HALL - PERSON EDUCATION - 2011-

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS - 6° Edición

Kendal y Kendal
Editorial PERSON EDUCATION - 2008-

PRINCIPIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - ENFOQUE ADMINISTRATIVO

Stair y Reynolds
Editorial INTERNATIONAL THOMPSON EDITORES SA DE CV - 1999

UNIDAD 3 LOS DATOS:

Jerarquía, tipos, organización.
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS: descripción de las principales organizaciones de archivos, vinculación entre organización, acceso, proceso y soporte.
Diagramación de sistemas.
ORGANIZACIÓN SECUENCIAL, DIRECTA e INDEXADA: ventajas y desventajas del su empleo, características y formas de proceso.

Bibliografía Básica

Vigencia años:

2012

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

CÓDIGO: 1558

ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ÁREA:
ADMINISTRACIÓN

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL - TECNOLOGÍA PARA AGREGAR VALOR A LAS ORGANIZACIONES

Briazo - Freijedo - Rota - Tricoci - Waldbott de Bssenheim

Editorial PRENTICE HALL - PERSON EDUCATION - 2011-

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS - 6° Edición

Kendal y Kendal

Editorial PERSON EDUCATION - 2008-

PRINCIPIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - ENFOQUE ADMINISTRATIVO

Stair y Reynolds

Editorial INTERNATIONAL THOMPSON EDITORES SA DE CV - 1999

UNIDAD 4 PROCESAMIENTO DE ARCHIVOS:

Técnica y modalidad de los procesos, procesamiento interactivo de datos.

Procesamiento en lote y procesamiento en tiempo real: características, necesidades de equipamiento, complementación de ambas en la definición de sistemas administrativos.

Bibliografía Básica

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL - TECNOLOGÍA PARA AGREGAR VALOR A LAS ORGANIZACIONES

Briazo - Freijedo - Rota - Tricoci - Waldbott de Bssenheim

Editorial PRENTICE HALL - PERSON EDUCATION - 2011-

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS - 6° Edición

Kendal y Kendal

Editorial PERSON EDUCATION - 2008-

PRINCIPIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - ENFOQUE ADMINISTRATIVO

Stair y Reynolds

Editorial INTERNATIONAL THOMPSON EDITORES SA DE CV - 1999

UNIDAD 5 METODOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE SISTEMAS:

ESTUDIO PRELIMINAR: Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar, Documentación, Participantes.

Estudio de la situación existente. Analista y problema. Origen del requerimiento. Estudio preliminar. Factibilidad técnica. Operativa.

Económica. Técnicas. Antecedentes. Entrevistas. INFORMES: documentación asociada a las diferentes presentaciones. Técnicas de redacción de informes. Importancia de los informes en la valoración del trabajo realizado.

Bibliografía Básica

MANUAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN - 1° y 2° parte

Edit. PARANINFO - 1989

Autores: W. Hartman - H. Matthes - A Proeme

UNIDAD 6 ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

INVESTIGACIÓN:

Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar, Documentación, Participantes.

Concepto sobre técnicas de relevamiento.

Herramientas utilizadas.

Entrevistas. Cuestionarios. Observación. Encuestas. Censos.

Elementos de documentación.

vigencia años:

2012

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

CÓDIGO: 1558

ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ÁREA:
ADMINISTRACIÓN

DISEÑO CONCEPTUAL

Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar,
Documentación, Participantes.

Bibliografía Básica

MANUAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN - 1° y 2° parte

Edit. PARANINFO - 1989

Autores: W. Hartman - H. Matthes - A Proeme

UNIDAD 7 DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

DISEÑO DETALLADO

Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar,
Documentación, Participantes.

CONSTRUCCIÓN

Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar,
Documentación, Participantes. Etapas del ciclo del desarrollo. Técnicas de
análisis estructurado. Diagramación.

Bibliografía Básica

MANUAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN - 1° y 2° parte

Edit. PARANINFO - 1989

Autores: W. Hartman - H. Matthes - A Proeme

ANÁLISIS ESTRUCTURADO DE SISTEMAS

Edit. El Ateneo - 1999

Autores: Chris Gane - Trish Sarson

UNIDAD 8 IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

PRUEBA Y CONVERSIÓN

Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar,
Documentación, Participantes.

PUESTA EN MARCHA

Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar,
Documentación, Participantes.

Bibliografía Básica

MANUAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN - 1° y 2° parte

Edit. PARANINFO - 1989

Autores: W. Hartman - H. Matthes - A Proeme

REVISTA ESCRITOS CONTABLES - Corrida en Paralelo

Autor: Cr. García Eduardo Luis

UNIDAD 9 SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN:

La seguridad en los recursos informáticos.

Amenazas: clasificación y definición. Consecuencias evaluación del riesgo.

Plan de seguridad.

PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN:

Procedimientos de respaldo de la información en cada modalidad de
procesamiento de datos, precauciones especiales en TIEMPO REAL Y contextos
MULTIUSUARIOS.

Bibliografía Básica

vigencia años:

2012

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

CÓDIGO: 1558

ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ÁREA:
ADMINISTRACIÓN

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL - TECNOLOGÍA PARA AGREGAR VALOR A LAS ORGANIZACIONES

Briazo - Freijedo - Rota - Tricoci - Waldbott de Bssenheim

Editorial PRENTICE HALL - PERSON EDUCATION - 2011-

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS - 6° Edición

Kendal y Kendal

Editorial PERSON EDUCATION - 2008-

PRINCIPIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - ENFOQUE ADMINISTRATIVO

Stair y Reynolds

Editorial INTERNATIONAL THOMPSON EDITORES SA DE CV - 1999

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

ANÁLISIS ESTRUCTURADO MODERNO

Edit. Prentice-Hall Hispanoamericana SA - 1993

Autor: Edward Yourdon

ANÁLISIS ESTRUCTURADO DE SISTEMAS

Edit. El Ateneo - 1999

Autores: Chris Gane - Trish Sarson

MANUAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN - 1° y 2° parte

Edit. PARANINFO - 1989

Autores: W. Hartman - H. Matthes - A Proeme

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL

Edit. Mc Graw - Hill - 1995

Autores: Grodon B. Davis - Margrethe H. Olson

TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS APLICADA

Editorial Trillas SA De CV, - 19/04/2006

Autor: John P. van Gigch

TEMAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Edit. INFOTEC

Autores varios

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Editorial Paraninfo España - 1994

Autor: Lucas Henry

CONCEPTOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN

Editorial Paraninfo España - 1994

Autor: Lucas Henry

MODALIDAD DE DICTADO

A los contenidos teóricos, se le adiciona un fuerte contenido práctico con la presentación de una carpeta por grupo de 2 o 3 alumnos, que incluye la implementación de un módulo en computadora. A cada grupo se le entrega en CD (o lo obtienen de la página de la materia) un módulo. Con el mismo desarrollan la implementación en la computadora.

A lo largo del cuatrimestre los alumnos desarrollan los trabajos prácticos que componen la carpeta. Estos trabajos son presentados por los asistentes y ayudantes en las clases prácticas, verificándose su avance.

Además de la bibliografía de cada unidad, se ponen a disposición apuntes de cátedra que completan los aspectos que se quieren destacar en la materia.

Vigencia años:

2012

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

CÓDIGO: 1558

ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ÁREA:
ADMINISTRACIÓN

Metodología de Enseñanza:

A las estrategias tradicionales:

Exposición oral

Dictado de clases con apoyo de computadora y proyector

Trabajos prácticos sobre cada uno de los principales temas

Utilización de computadoras para la instalación y prueba de sistemas.

Se le agrega:

Carpeta de trabajos prácticos obligatorios

Sistema desarrollado por el profesor y entregado a cada alumno, para las prácticas de implementación.

Evaluación a mitad del cuatrimestre del avance de la carpeta por grupos, con devolución para correcciones.

Evaluación final de la carpeta como parte de las condiciones de cursado.

Para el auto aprendizaje:

El desarrollo de la carpeta de trabajos prácticos obligatorios por grupos de 2 o 3 alumnos con ayudantes asignados para la consulta.

La instalación y prueba de los módulos que entrega la cátedra a cada alumno.

SISTEMA DE CONSULTAS

Consultas en horarios predeterminados al comienzo del cuatrimestre

Clases de consultas previas a las evaluaciones

Consultas por mail con el profesor y con los ayudantes

MODALIDAD DE CURSADO Y SU APROBACIÓN

Información al alumno sobre el método de evaluación

Al comienzo del cuatrimestre se le entrega a los alumnos las Pautas Generales del Desarrollo de la materia para ese año en particular. En las mismas se transcriben los siguientes puntos.

Condiciones de cursado (Resolución 059/03 - Punto 1)

1.- Aprobar la carpeta de trabajos prácticos con una calificación igual o mayor a 60 puntos.

2.- Obtener una suma igual o mayor a 120 puntos entre ambos parciales, con una calificación mayor o igual a 40 puntos en el segundo examen parcial.

Condiciones de recuperatorio general (Resolución 059/03 - Punto 2)

Podrán rendir el recuperatorio general quienes tengan en los dos parciales:

1.- Una suma igual o mayor a 80 puntos y menor que 120 puntos.

2.- Una suma igual o mayor a 120 puntos entre ambos parciales pero menor de 40 puntos en el segundo parcial.

Vigencia años:

2012

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

CÓDIGO: 1558

ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ÁREA:
ADMINISTRACIÓN

MODALIDAD DE APROBACIÓN

Al respecto las pautas entregadas incluyen los siguientes puntos:

Condiciones para la promoción de la asignatura (Resolución 059/03 - Punto 3)

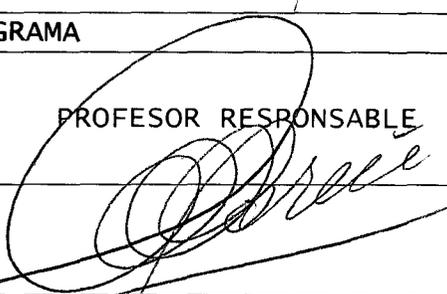
Para promocionar la asignatura, el alumno debe:

- 1.- Aprobar la carpeta de trabajos prácticos con una calificación igual o mayor a 80 puntos.
- 2.- Obtener una suma total igual o mayor a 160 puntos entre ambos exámenes parciales.
- 3.- Tener aprobadas las materias correlativas pertinentes.
Si el alumno cumple con las tres condiciones, podrá presentarse a un tercer parcial, teórico - práctico, que deberá aprobar con una calificación igual o mayor a 80 puntos.

Condiciones para rendir el examen final como alumno regular (Resolución 059/03 - Punto 4)

- 1.- Haber cursado la materia.
- 2.- Presentarse a rendir con la carpeta ORIGINAL de trabajos prácticos APROBADA.
- 3.- Entregar el correspondiente permiso de examen.
- 4.- Exhibir su documento universitario.

VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA

PROFESOR RESPONSABLE	AÑO	PROFESOR RESPONSABLE
Cr. EDUARDO LUIS GARCIA	2012	
VISADO		
COORDINADOR AREA	SECRETARIO ACADEMICO	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO
	Mg. (Cra) DIANA ALBANESE SECRETARIA ACADEMICA DEPTO. CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Mg. (Cra) REGINA DURAN Directora Decana Dpto. Ciencias de la Administración
Fecha:	Fecha Aprobado Consejo Departamental:	

vigencia años:

2012