

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR BAHÍA BLANCA - ARGENTINA		1/7
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN		
PROGRAMA DE: <b>ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</b>		CÓDIGO: 1558 ÁREA: ADMINISTRACIÓN

HORAS DE CLASE				PROFESOR RESPONSABLE
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		
Por Semana	Por cuatrimestre	Por semana	Por cuatrimestre	
4	64	2	32	Cr. Eduardo Luis García
<b>ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES</b>				
Aprobadas		Cursadas		
1660 – Introducción a la Administración 1835 – Prueba de suficiencias en Sistemas de información		1576 – Contabilidad I - CP		

<b>DESCRIPCIÓN:</b>
Esta es una de las asignaturas que vincula los sistemas con la administración dentro del plan de estudio de la carrera y que se refieren a sistemas de información procesados por medio del computador.
<b>OBJETIVOS:</b>
La materia tiene dos objetivos básicos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar a los alumnos en la metodología correspondiente al análisis de sistemas administrativos, incluyendo etapas y normas de seguridad.</li> <li>2. Realización de un trabajo concreto de ANÁLISIS, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN de un sistema administrativo.</li> </ol>
<b>CONTRIBUCIÓN AL CAMPO LABORAL Y PROFESIONAL DEL GRADUADO:</b>
Le permitirá <ul style="list-style-type: none"> <li>• estar en condiciones de liderar un grupo de trabajo para el desarrollo de sistemas administrativos,</li> <li>• determinar los requerimientos ante nuevas necesidades</li> <li>• estar en condiciones de evaluar el avance, puesta en marcha e implementación de sistemas en la empresa.</li> </ul>
<b>PROGRAMA SINTÉTICO:</b>
<p style="text-align: center;">PROGRAMA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LOS SISTEMAS: Objetivos del análisis de sistemas.</li> <li>2. LOS SISTEMAS Y LA COMPUTACIÓN: La función del profesional de sistemas. Responsabilidad frente a las normas legales vigentes.</li> <li>3. LOS DATOS, Jerarquía, tipos, organización.</li> <li>4. PROCESAMIENTO DE DATOS - INFORMACIÓN: técnica y modalidad de los procesos.</li> <li>5. METODOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE SISTEMAS: Estudio preliminar</li> <li>6. METODOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE SISTEMAS: Análisis</li> <li>7. METODOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE SISTEMAS: Desarrollo</li> <li>8. METODOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE SISTEMAS: Implementación.</li> <li>9. SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN</li> </ol>
<b>PROGRAMA ANALÍTICO:</b>

Vigencia Años	2015				
---------------	------	--	--	--	--

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR BAHÍA BLANCA - ARGENTINA		2/7
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN		
PROGRAMA DE: <b>ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</b>	CÓDIGO: 1558 ÁREA: ADMINISTRACIÓN	

**UNIDAD 1 LOS SISTEMAS:**

Objetivos del análisis de sistemas.  
Teoría de los sistemas de información, principios del diseño de sistemas, propiedades generales y especiales de los sistemas.  
Sistema, subsistema, partes y límites. Función de los sistemas de información.  
Métodos de resolución de problemas.  
Definición de complejidad, entradas y salidas.  
Medio ambiente. Ciclo de vida. "Caja negra".  
Retroalimentación. Datos e información.

**Bibliografía Básica**

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL – TECNOLOGÍA PARA AGREGAR VALOR A LAS ORGANIZACIONES

Briazo – Freijedo – Rota – Tricoci – Waldbott de Bssenheim  
Editorial PRENTINCE HALL - PERSON EDUCATION - 2011-

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS – 6º Edición

Kendal y Kendal  
Editorial PERSON EDUCATION - 2008-

PRINCIPIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN – ENFOQUE ADMINISTRATIVO

Stair y Reynolds  
Editorial INTERNATIONAL THOMPSON EDITORES SA DE CV - 1999-

**UNIDAD 2 LOS SISTEMAS Y LA COMPUTACIÓN:**

Conceptos generales sobre equipamiento, tipos y características de los medios de almacenamiento.  
Características de otros dispositivos.  
Dispositivos para entrada y salida de datos.  
La función del profesional de sistemas.  
Responsabilidad frente a las normas legales vigentes.

**Bibliografía Básica**

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL – TECNOLOGÍA PARA AGREGAR VALOR A LAS ORGANIZACIONES

Briazo – Freijedo – Rota – Tricoci – Waldbott de Bssenheim  
Editorial PRENTINCE HALL - PERSON EDUCATION - 2011-

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS – 6º Edición

Kendal y Kendal  
Editorial PERSON EDUCATION - 2008-

PRINCIPIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN – ENFOQUE ADMINISTRATIVO

Stair y Reynolds  
Editorial INTERNATIONAL THOMPSON EDITORES SA DE CV – 1999

**UNIDAD 3 LOS DATOS:**

Jerarquía, tipos, organización.  
ORGANIZACIÓN DE los datos en función de las diversas funciones en la organización..  
Diagramación de sistemas.

**Bibliografía Básica**

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL – TECNOLOGÍA PARA AGREGAR VALOR A LAS ORGANIZACIONES

Briazo – Freijedo – Rota – Tricoci – Waldbott de Bssenheim  
Editorial PRENTINCE HALL - PERSON EDUCATION - 2011-

Vigencia Años	2015					
---------------	------	--	--	--	--	--

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR BAHÍA BLANCA - ARGENTINA		3/7
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN		
PROGRAMA DE: <b>ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</b>	CÓDIGO: 1558 ÁREA: ADMINISTRACIÓN	

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS – 6º Edición  
Kendal y Kendal  
Editorial PERSON EDUCATION - 2008-  
PRINCIPIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN – ENFOQUE ADMINISTRATIVO  
Stair y Reynolds  
Editorial INTERNATIONAL THOMPSON EDITORES SA DE CV – 1999

UNIDAD 4 PROCESAMIENTO DE DATOS - INFORMACIÓN  
Técnica y modalidad de los procesos, procesamiento interactivo de datos.  
Características de las modalidades actuales de procesamiento de información.  
Características, necesidades de equipamiento, complementación en la definición de sistemas administrativos.

**Bibliografía Básica**

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL – TECNOLOGÍA PARA AGREGAR VALOR A LAS ORGANIZACIONES

Briazo – Freijedo – Rota – Tricoci – Waldbott de Bssenheim  
Editorial PRENTINCE HALL - PERSON EDUCATION - 2011-

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS – 6º Edición

Kendal y Kendal  
Editorial PERSON EDUCATION - 2008-

PRINCIPIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN – ENFOQUE ADMINISTRATIVO

Stair y Reynolds  
Editorial INTERNATIONAL THOMPSON EDITORES SA DE CV – 1999

UNIDAD 5 METODOLOGÍA PARA EL ESTUDIO DE SISTEMAS:

ESTUDIO PRELIMINAR: Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar, Documentación, Participantes.

Estudio de la situación existente. Analista y problema. Origen del requerimiento. Estudio preliminar. Factibilidad técnica. Operativa. Económica. Técnicas. Antecedentes.

Entrevistas. INFORMES: documentación asociada a las diferentes presentaciones.

Técnicas de redacción de informes. Importancia de los informes en la valoración del trabajo realizado.

**Bibliografía Básica**

MANUAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN - 1º y 2º parte

Edit. PARANINFO - 1999

Autores: W. Hartman - H. Matthes - A Proeme

UNIDAD 6 ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

INVESTIGACIÓN:

Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar, Documentación, Participantes.

Concepto sobre técnicas de relevamiento.

Herramientas utilizadas.

Entrevistas. Cuestionarios. Observación. Encuestas. Censos.

Elementos de documentación.

DISEÑO CONCEPTUAL

Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar, Documentación, Participantes.

Vigencia Años	2015					
---------------	------	--	--	--	--	--

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR BAHÍA BLANCA - ARGENTINA		4/7
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN		
PROGRAMA DE: ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	CÓDIGO: 1558 ÁREA: ADMINISTRACIÓN	

<p><b>Bibliografía Básica</b> MANUAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN - 1° y 2° parte Edit. PARANINFO - 1999 Autores: W. Hartman - H. Matthes - A Proeme</p>
<p>UNIDAD 7 DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DISEÑO DETALLADO Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar, Documentación, Participantes. CONSTRUCCIÓN Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar, Documentación, Participantes. Etapas del ciclo del desarrollo. Técnicas de análisis estructurado. Diagramación.</p> <p><b>Bibliografía Básica</b> MANUAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN - 1° y 2° parte Edit. PARANINFO - 1999 Autores: W. Hartman - H. Matthes - A Proeme ANÁLISIS ESTRUCTURADO DE SISTEMAS Edit. El Ateneo - 1999 Autores: Chris Gane - Trish Sarson</p>
<p>UNIDAD 8 IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PRUEBA Y CONVERSIÓN Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar, Documentación, Participantes. PUESTA EN MARCHA Objetivo, Tareas a realizar, Técnicas y herramientas a Utilizar, Documentación, Participantes.</p> <p><b>Bibliografía Básica</b> MANUAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN - 1° y 2° parte Edit. PARANINFO - 1999 Autores: W. Hartman - H. Matthes - A Proeme REVISTA ESCRITOS CONTABLES – Corrida en Paralelo Autor: Cr. García Eduardo Luis</p>
<p>UNIDAD 9 SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN: La seguridad en los recursos informáticos. Amenazas: clasificación y definición. Consecuencias evaluación del riesgo. Plan de seguridad. PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN: Procedimientos de respaldo de la información en cada modalidad de procesamiento de datos.</p> <p><b>Bibliografía Básica</b> SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL – TECNOLOGÍA PARA AGREGAR VALOR A LAS ORGANIZACIONES Briazo – Freijedo – Rota – Tricoci – Waldbott de Bssenheim Editorial PRENTINCE HALL - PERSON EDUCATION - 2011- ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS – 6° Edición Kendal y Kendal Editorial PERSON EDUCATION - 2008-</p>

Vigencia Años	2015					
---------------	------	--	--	--	--	--

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR BAHÍA BLANCA - ARGENTINA		5/7
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN		
PROGRAMA DE: ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	CÓDIGO: 1558 ÁREA: ADMINISTRACIÓN	

PRINCIPIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN – ENFOQUE ADMINISTRATIVO  
Stair y Reynolds  
Editorial INTERNATIONAL THOMPSON EDITORES SA DE CV – 1999

**BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA**

ANÁLISIS ESTRUCTURADO DE SISTEMAS  
Edit. El Ateneo - 1999  
Autores: Chris Gane - Trish Sarson

MANUAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN - 1º y 2º parte  
Edit. PARANINFO  
Autores: W. Hartman - H. Matthes - A Proeme

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL  
Edit. Mc Graw – Hill - 1995  
Autores: Grodon B. Davis - Margrethe H. Olson

TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS APLICADA  
Editorial Trillas Sa De Cv, - 19/04/2006  
Autor: John P. van Gigch

TEMAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
Edit. INFOTEC  
Autores varios

CONCEPTOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN  
Editorial Paraninfo España - 1994  
Autor: Lucas Henry

**MODALIDAD DE DICTADO**

A los contenidos teóricos, se le adiciona un fuerte contenido práctico con la presentación de una carpeta por grupo de 2 o 3 alumnos, que incluye la implementación de un módulo en computadora. A cada grupo se le entrega en CD (o lo obtienen de la página de la materia) un módulo. Con el mismo desarrollan la implementación en la computadora.

A lo largo del cuatrimestre los alumnos desarrollan los trabajos prácticos que componen la carpeta. Estos trabajos son presentados por los asistentes y ayudantes en las clases prácticas, verificándose su avance.

Además de la bibliografía de cada unidad, se ponen a disposición apuntes de cátedra que completan los aspectos que se quieren destacar en la materia.

**Metodología de Enseñanza**

A las estrategias tradicionales:

Exposición oral  
Dictado de clases con apoyo de computadora y proyector  
Trabajos prácticos sobre cada uno de los principales temas  
Utilización de computadoras para la instalación y prueba de sistemas.

Se le agrega:

Carpeta de trabajos prácticos obligatorios  
Sistema desarrollado por el profesor y entregado a cada alumno, para las prácticas de

Vigencia Años	2015					
---------------	------	--	--	--	--	--

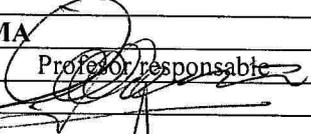
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR BAHÍA BLANCA - ARGENTINA		6/7
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN		
PROGRAMA DE: <b>ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</b>	CÓDIGO: 1558 ÁREA: ADMINISTRACIÓN	

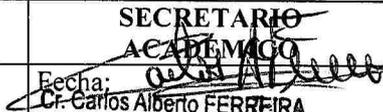
<p>implementación. Evaluación a mitad del cuatrimestre del avance de la carpeta por grupos, con devolución para correcciones. Evaluación final de la carpeta como parte de las condiciones de cursado.</p> <p>Para el auto aprendizaje: El desarrollo de la carpeta de trabajos prácticos obligatorios por grupos de 2 o 3 alumnos con ayudantes asignados para la consulta. La instalación y prueba de los módulos que entrega la cátedra a cada alumno.</p>
<b>SISTEMA DE CONSULTAS</b>
<p>Consultas en horarios predeterminados al comienzo del cuatrimestre Clases de consultas previas a las evaluaciones Consultas por mail con el profesor y con los ayudantes</p>

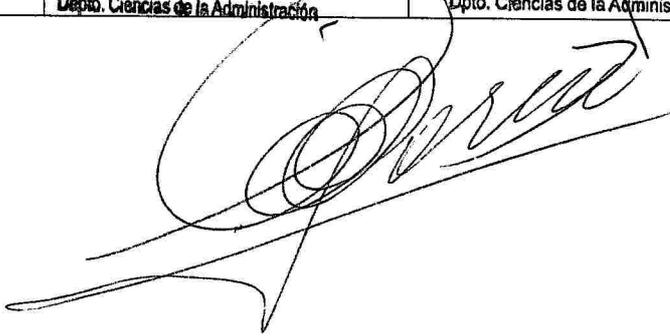
<b>MODALIDAD DE CURSADO Y SU APROBACIÓN</b>
<b>Información al alumno sobre el método de evaluación</b>
Al comienzo del cuatrimestre se le entrega a los alumnos las Pautas Generales del Desarrollo de la materia para ese año en particular. En las mismas se transcriben los siguientes puntos:
<b>Condiciones de cursado (Resolución 059/03 - Punto 1)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Aprobar la carpeta de trabajos prácticos con una calificación igual o mayor a 60 puntos.</li> <li>2.- Obtener una suma igual o mayor a 120 puntos entre ambos parciales, con una calificación mayor o igual a 40 puntos en el segundo examen parcial.</li> </ol>
<b>Condiciones de recuperatorio general (Resolución 059/03 - Punto 2)</b>
<p>Podrán rendir el recuperatorio general quienes tengan entre los dos parciales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Una suma igual o mayor a 80 puntos y menor que 120 puntos.</li> <li>2.- Una suma igual o mayor a 120 puntos entre ambos parciales pero menor de 40 puntos en el segundo parcial.</li> </ol>
<b>MODALIDAD DE APROBACIÓN</b>
Al respecto las pautas entregadas incluyen los siguientes puntos:
<b>Condiciones para la promoción de la asignatura (Resolución 059/03 - Punto 3)</b>
<p>Para promocionar la asignatura, el alumno debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Aprobar la carpeta de trabajos prácticos con una calificación igual o mayor a 80 puntos.</li> <li>2.- Obtener una suma total igual o mayor a 160 puntos entre ambos exámenes parciales.</li> <li>3.- Tener aprobadas las materias correlativas pertinentes.</li> </ol> <p>Si el alumno cumple con las tres condiciones, podrá presentarse a un tercer parcial, teórico - práctico, que deberá aprobar con una calificación igual o mayor a 80 puntos.</p>
<b>Condiciones para rendir el examen final como alumno regular (Resolución 059/03 - Punto 4)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Haber cursado la materia.</li> <li>2.- Presentarse a rendir con la carpeta ORIGINAL de trabajos prácticos APROBADA.</li> <li>3.- Entregar el correspondiente permiso de examen.</li> <li>4.- Exhibir su documento universitario.</li> </ol>

Vigencia Años	2015					
---------------	------	--	--	--	--	--

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR BAHÍA BLANCA - ARGENTINA		7/7
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN		
PROGRAMA DE: <b>ANÁLISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</b>		CÓDIGO: 1558 ÁREA: ADMINISTRACIÓN

VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA			
Año	Profesor responsable	Año	Profesor responsable
2015	Cr. Eduardo Luis García		

VISADO		
COORDINADOR ÁREA	SECRETARIO ACADÉMICO	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO
Fecha:	Fecha:  Cr. Carlos Alberto FERREIRA Secretario Académico Dpto. Ciencias de la Administración	Fecha:  Mg. (Cr.) GUSTAVO E. ETIMAN Vice Director Dpto. Ciencias de la Administración



Vigencia Años	2015					
---------------	------	--	--	--	--	--