UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
Bahía Blanca - Argentina

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

ADMINISTRACIÓN GENERAL

CÓDIGO: **1559**

ÁREA: **3**

HORAS DE CLASE				PROFESORES RESPONSABLES
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		**Mg. Raúl Fernando Ortiz** Profesor Titular Ordinario
p/semana	p/cuatr.	p/semana	p/cuatr.	
3 (tres)		3 (tres)		

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES	
APROBADAS	CURSADAS
Fundamentos de las Ciencias de la Administración Microeconomía	Psicosociología de las Organizaciones Sistemas de Información Administrativa

DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS

Descripción

El programa consta de dos partes, a saber:

- En la primera nos referimos a la disciplina de estudio, la Administración, y a su objeto, las Organizaciones. Ubicamos a la Administración en el campo de las ciencias sociales, y analizamos las distintas corrientes de pensamiento administrativo. Luego, ingresamos al conocimiento de las organizaciones, en general, y de las empresas, en particular.

- En la segunda nos dedicamos a las funciones administrativas de planeación, organización, dirección y control que, al ser tomadas en forma conjunta y con un enfoque global para alcanzar los objetivos propuestos, dan lugar al proceso administrativo. Por lo expuesto, estudiamos la toma de decisiones, la formación de objetivos, la planeación y formulación de estrategias, la estructuración de la organización, y el control consecuente. Todo ello sin dejar de lado al factor humano que les da vida y de cuyo comportamiento se definirán tipos de influencia, comunicaciones y estilos de liderazgo, entre otros.

Objetivos

- Ubicar al alumno en el ámbito de la disciplina de estudio;
- Ilustrar acerca de los diferentes paradigmas por los cuales ha transitado la disciplina desde sus orígenes hasta la actualidad;
- Analizar las organizaciones con un enfoque sistémico para mostrar los diferentes procesos que se desarrollan en ellas, las interrelaciones internas y la vinculación con el ambiente dentro del cual lleva a cabo sus actividades;
- Impartir las técnicas aplicables en cada uno de los procesos conducentes al logro de los objetivos que le son propios;
- Buscar el desarrollo de juicio crítico en el alumno para facilitar la toma de decisiones acertadas, orientadas a la supervivencia de las organizaciones y en armonía con las personas que le dan vida y con el ambiente dentro del cual opera.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR Bahía Blanca – Argentina	2
Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN	
PROGRAMA DE **ADMINISTRACIÓN GENERAL**	CÓDIGO: **1559** ÁREA: **3**

CONTRIBUCIÓN AL CAMPO LABORAL Y PROFESIONAL

Esta asignatura aporta conocimiento sobre la disciplina Administración y sobre su objeto de estudio, las Organizaciones. En particular, el enfoque de sistemas facilita la comprensión de cada uno de los subsistemas que integran el sistema organizacional.

Se consideran los elementos componentes de cada uno de ellos, su importancia para el correcto desempeño del ente, la interacción con los otros componentes internos, la interrelación con los elementos del ambiente y los procesos que en ellos tienen lugar.

Además, se estudian diferentes modelos de diagnósticos, de estructuración, de formulación de estrategias, de sistemas de información para el control y para la formulación de manuales y rutinas administrativas, todos ellos aplicables en el campo laboral y profesional.

Por último, se analizan distintas teorías vinculadas al comportamiento humano en la organización con el objeto de lograr la mejor adecuación de las personas al ambiente laboral y propender así a la búsqueda de eficacia y eficiencia necesaria para la supervivencia del ente.

PROGRAMA SINTÉTICO

I - Los fundamentos de la Administración
II - La evolución del pensamiento administrativo
III - Las organizaciones
IV - Las empresas
V - Las decisiones y el planeamiento
VI - La estructura de la organización
VII - La dirección de la organización
VIII - El control
IX - Administración y cambio.

Vigencia años:	**2010**				

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR Bahía Blanca – Argentina	3
Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN	
PROGRAMA DE **ADMINISTRACIÓN GENERAL**	CÓDIGO: **1559** ÁREA: **3**

PROGRAMA ANALÍTICO

PRIMERA PARTE

Unidad I - Los fundamentos de la administración

1. El universo del conocimiento: continentes.
2. Administración: definición y naturaleza del conocimiento administrativo. La Administración como categoría. La Administración como proceso. La Administración como sistema. Aportes interdisciplinarios. El rol del administrador.
3. Metodología científica. Modelos: concepto y diferentes tipos. Su aplicación en Administración.
4. Modelo para investigación en Administración.

Unidad II – La evolución del pensamiento administrativo

5. Clasificación metodológica de las corrientes de pensamiento administrativo.
6. Los aportes formales de la Administración.
7. Los aspectos informales de la Administración.
8. Las teorías de la burocracia.
9. La Teoría de la Organización.
10. La Teoría General de Sistemas.
11. La Teoría de la Contingencia.
12. La Administración Estratégica.
13. Otros aportes en Administración.
14. Los nuevos desafíos de la Administración.

Unidad III - Las organizaciones

15. Las organizaciones: concepto y características. Su vinculación con el entorno.
16. Enfoque sistémico de las organizaciones.
17. Organización formal e informal.
18. Tipologías organizacionales.
19. Las organizaciones sin fines de lucro: características y clasificación conforme a su objeto. Teorías sobre su origen. Su importancia en lo social y en lo económico.

Unidad IV - Las empresas

20. La empresa como tipo particular de organización. Concepto, características, diferentes tipos de empresas.
21. Grandes empresas. Empresas multinacionales, transnacionales y globales. El proceso de internacionalización de la empresa. Red de empresas.
22. Pequeñas y medianas empresas. Características generales, su importancia socio-económica. Ventajas y limitaciones.
23. Empresas de familia. Concepto, características, fortalezas y debilidades. Conflictos más comunes. Su continuidad.
24. La Responsabilidad social de la empresa.

Vigencia años:	**2010**				

PARTE II

Unidad V - Las decisiones y el planeamiento

25. Decisiones: concepto, clasificación y características de cada una de ellas. Proceso de toma de decisiones. Modelos para la toma de decisiones. Variables controlables y no controlables.
26. Objetivos: concepto, características, tipos, ventajas que supone su definición. Análisis previo a la definición de los objetivos. Cadena de medios a fin, racionalidad limitada. Proceso de formación de objetivos. Eficacia y eficiencia. Desplazamiento de objetivos.
27. Planeamiento: concepto e importancia. Niveles, brecha y horizontes de planeamiento. Técnicas aplicables. Modelos de planeamiento.
28. Estrategia: concepto y niveles. Modelos utilizados en la formulación de estrategias. Orientaciones estratégicas.

Unidad VI - La estructura de la organización.

29. La estructura de la organización: concepto y evolución. Elementos de la estructura organizacional.
30. Los principios que estructuran la organización.
31. Modelos estructurales tradicionales y modernos. Redes y organizaciones virtuales.
32. El impacto de la reingeniería de procesos y de la reconversión de empresas sobre la estructura de la organización.

Unidad VII - La dirección de la organización.

33. Conducta individual y grupal en las organizaciones. Conductas interpersonales. Conflicto: concepto y tratamiento.
34. Dirección: niveles y estilos.
35. Liderazgo y motivación: concepto, diferentes enfoques.
36. Comunicación: naturaleza y significado. Elementos del sistema. Problemas técnicos y humanos. Medios de comunicación formal e informal. Sistemas de información.

Unidad VIII - El control.

37. Control: concepto y evolución. Elementos que integran el sistema. Principios de control.
38. Proceso de control: etapas.
39. Niveles de control: herramientas aplicables.
40. Control de gestión: concepto, elementos que integran el sistema. Herramientas de control de gestión.

Unidad IX - Administración y cambio.

41. Cambio: concepto, fuerzas que lo impulsan. Diferentes procesos de cambio. Resistencia al cambio; técnicas aplicables para reducir sus efectos. Cambios en la estructura, en la tecnología y en las personas.

42. Los efectos del cambio en el quehacer de las organizaciones. Incidencia sobre los niveles de la organización y sobre las etapas del proceso administrativo.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- ADER, José y otros. Organizaciones. Paidós, Buenos Aires, 2002.
- ALVAREZ, Héctor F. Administración: un enfoque interdisciplinario y competitivo. Eudecor, Córdoba, 2003.
- ALVAREZ, Héctor F. Fundamentos de dirección estratégica. Eudecor, Córdoba, 2007.
- BARCOS, Santiago y otros. Aprendiendo el proceso administrativo y algo más. Universidad Nacional de La Plata, 2007, 1era. edición.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administración. McGraw-Hill, Bogotá, 2001, 3era. edición.
- DE ZUANI, Elio R. Introducción a la administración de organizaciones. Valleta, 2005, 1era. edición.
- GIBSON-IVANCEVICH-DONNELLY. Las organizaciones. McGraw-Hill, Santiago, 2001, 10ma. edición.
- HERMIDA-SERRA y otros. Administración y estrategia. Macchi, Buenos Aires, 2001.
- JOHNSON-SCHOLES. Dirección estratégica. Prentice Hall, Madrid, 2006, 7ma. edición.
- LAROCCA-BARCOS y otros. ¿Qué es administración?. Macchi, Buenos Aires, 1998, 2da. edición.
- LAROCCA-VICENTE y otros. Dirección de organizaciones. Macchi, Buenos Aires, 1993.
- ROBBINS-COULTER. Administración. Prentice Hall, México, 2005, 8va. edición.
- STONER-FREEMAN. Administración. Prentice-Hall, México, 1996. 6ta. edición.
- TIRACHINI, Blanca y otras. Gestión de PYMES Patagónicas. Universidad del Comahue, 2009.
- VICENTE-AYALA y otros. Principios fundamentales para la administración de organizaciones. Prentice Hall-Pearson Educación, 2008, 1era. edición.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

- BALLVÉ, Alberto. Tablero de control. Macchi, Buenos Aires, 2000.
- CANALS, Jordi. La internacionalización de la empresa. McGraw-Hill, Madrid, 1994.
- CLERI, Carlos. Estrategia de alianzas. Macchi, Buenos Aires, 2001, 2da. edición.
- CLERI, Carlos. El libro de las PYMES. Granica, Buenos Aires, 2007.
- HAMMER-CHAMPY. Reingeniería. Norma, Colombia, 1996, 9na. reimpresión.
- HAMPTON, David. Administración. McGraw-Hill, México, 1997. 3era. edición.
- KOONTZ-WEIHRICH. Administración. McGraw-Hill, México, 2004. 12va. edición.
- MINTZBERG, Henry. Diseño de organizaciones eficientes. El Ateneo, Buenos Aires, 2001.
- MAGLIERI, Gustavo. Dirección de organizaciones sociales. Ugerman, Buenos Aires, 2003.
- NARVAEZ-VOLPENTESTA. Administración de responsabilidad global. C&C, Buenos Aires, 1994.
- NORTON-KAPLAN. Como utilizar el cuadro de mando integral. Gestión 2000.
- Artículos de revistas especializadas seleccionados por la cátedra.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR Bahía Blanca – Argentina	6
Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN	
PROGRAMA DE **ADMINISTRACIÓN GENERAL**	CÓDIGO: **1559** ÁREA: **3**

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

MODALIDAD DE CURSADO

- El cursado supone la aprobación de dos exámenes parciales escritos, o sus respectivos complementarios.
- Esas evaluaciones se desarrollarán en las fechas que se indicarán el primer día de clase y que figuran en el cronograma del curso.
- Previo a cada parcial y/o complementario se indicará el aula y horario en que se desarrollará la prueba. Además de informarse en clase, se publicará esa novedad en la página de Internet de la UNS correspondiente a esta asignatura.
- La clase anterior a cada uno de los parciales se destinará a la revisión de los contenidos incluidos en esas evaluaciones. Independientemente de ello, los alumnos disponen de una clase de consulta semanal extra-aula cuyo lugar, fecha y horario se comunicarán el primer día de clase y se publicarán en la página de Internet de la UNS correspondiente a esta asignatura.

MODALIDAD DE APROBACIÓN FINAL

- Los alumnos deberán rendir examen final oral en las fechas que habilite la cátedra, conforme a la normativa vigente, y que serán publicadas por el Departamento de Ciencias de la Administración. También encontrarán esa información en la página de Internet de la UNS correspondiente a esta asignatura.
- El examen final se iniciará con la exposición del tema elegido por el alumno que haya sido preparado a partir de alguna publicación de actualidad relacionada con los contenidos objeto de este programa. Debe entenderse como publicación de actualidad a los artículos que aparezcan en revistas especializadas de la disciplina o capítulos de libros que el alumno consulte. Luego, se formularán diferentes preguntas sobre los contenidos de la materia.

Nota: los alumnos disponen en la página de Internet de la UNS, en el espacio reservado para esta cátedra, la siguiente información:

1. Programa de la asignatura;
2. Cronograma de clases;
3. Aulas y horarios en que se dictan las clases áulicas y de consulta;
4. Guías de cada una de las unidades temáticas;
5. Trabajos prácticos que se desarrollarán durante el cursado;
6. Oportunamente se publicarán las fechas y aulas de las evaluaciones parciales y los resultados de ellas.

Vigencia años:	**2010**				

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
Bahía Blanca - Argentina

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

ADMINISTRACIÓN GENERAL

CÓDIGO: **1559**

ÁREA: **3**

VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA

AÑO	PROFESOR RESPONSABLE	AÑO	PROFESOR RESPONSABLE
2010	Raúl F. Ortiz		

VISADO

Coordinador Área	Secretario Académico	Director de Departamento
	Esp. (Cra.) DORINA [illegible] Secretaria Académica Dpto. Ciencias de la Administración	Mg. (Cra) REGINA DURAN Directora Decana Dpto. Ciencias de la Administración
Fecha:	Fecha:	Fecha: