Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

Laboratorio de Comunicación académica y profesional

CÓDIGO: 1712

ÁREA: XXXXXX

Tipo laboratorio HORAS DE CLASE				PROFESORES RESPONSABLES
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim	Mg. María Cristina Lagier
2	32	2	32	

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES	
APROBADAS	CURSADAS
(1546) Administración Pública (1868) Seminario Administración de Organizaciones no Lucrativas (1625) Gestión Humana en las Organizaciones	(1616) Decisiones y Estrategias Financieras (1905) Tecnología de la Información en las Organizaciones (1617) Administración de Negocios Internacionales

Descripción y objetivos

La presente asignatura se ubica en el segundo cuatrimestre del quinto año de la Licenciatura en Administración.

El objetivo es lograr que los estudiantes desarrollen estrategias y habilidades de comunicación propias del ámbito académico y profesional.

Es por ello que, asumimos la perspectiva de la investigadora Carlino (2005) según la cual, el aprendizaje de la lectura y escritura a nivel académico y profesional se encuentra estrechamente ligado con el área disciplinar a la que se vincule el estudiante.

Saber escribir bien requiere una serie de habilidades y estrategias que se pueden adquirir. La planificación, elaboración y revisión forman parte de los mecanismos que facilitan la claridad, la exactitud y la precisión de la escritura. Es por ello que, la importancia de la expresión escrita, correcta, clara y fluida, permite lograr textos eficaces, directos y sencillos. Este laboratorio aborda tanto el estudio de los principios lógicos que rigen la forma de la expresión escrita, como la producción de distintos tipos de textos. Además, se trabajará en la elaboración de presentaciones orales para que los alumnos puedan completar sus habilidades de comunicación efectiva y presentarse ante cualquier tipo de público, con el fin de realizar una disertación y/o exposición o transmitir un mensaje a otras personas.

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

Laboratorio de Comunicación académica y profesional

CÓDIGO: 1712

ÁREA: XXXXXX

De acuerdo a las exigencias laborales se trabajarán diferentes modelos de escritura, en procura de agilidad y fluidez en la comunicación.
La propuesta se plantea como un espacio de trabajo fundamentalmente práctico.
Desde el inicio y en forma transversal está dirigido a la producción de textos, iniciando con algunas reflexiones sobre las diferentes modalidades que adopta la comunicación; luego se realiza una reseña sobre los diferentes tipos de texto a los que el estudiante deberá enfrentarse; con posterioridad se prepara al alumno para procesar la información de su área disciplinar y finalmente se deberán utilizar los recursos necesarios para la escritura y presentación oral de sus producciones orientadas a mejorar el desempeño académico y profesional.

Contribución al campo profesional y laboral

El alumno deberá recrear diferentes situaciones del quehacer diario de las organizaciones realizando presentaciones escritas y orales utilizando los conocimientos adquiridos durante todas las disciplinas de plan de estudios de la carrera. Con diferentes actividades se pretende acercar al alumno a la realidad del ejercicio profesional. La eficiencia, eficacia y solvencia en la escritura como en la expresión oral de informes, investigaciones y proyectos de inversión, entre algunas modalidades que deberá enfrentar el alumno en su vida profesional deben ser pasibles de superación en el transcurso de este laboratorio.

Programa sintético

Unidad I: La investigación científica.
Unidad II: Taller de comunicación oral.
Unidad III: Taller de comunicación escrita.
Unidad IV: Habilidades para la comunicación.

Programa analítico

<u>Unidad I:</u> Diseño de un proyecto de investigación.
Problema. Estado del arte. Encuadre teórico. Objetivos. Estrategia metodológica. Instrumentos de recolección y análisis de datos. Relevancia y viabilidad. Elaboración del plan de trabajo.

Unidad II: Taller de comunicación oral.

El poder de la palabra. Persuasión. Miedo escénico. Lenguaje verbal y no verbal. Discursos monológicos y dialógicos: exposiciones y entrevistas. Manipulación. Distintos tipos de escucha múltiple. Manejo de soportes audiovisuales. La videoconferencia.

Unidad III: Taller de comunicación escrita.

El arte de escribir. Estructuras de textos institucionales y corporativos. El proceso de redacción (planificación, borrador, revisión, versión final). Escritura efectiva (clara, concisa, estilos). Elaboración de textos (e-mails, convocatorias, invitaciones, solicitudes, cartas de presentación, notas, citas, reclamos, actas, reseñas, informes, resumen). La comunicación electrónica.

Unidad IV: Habilidades para la comunicación.

Reportes y presentaciones. Estilos para presentaciones científicas y profesionales.

Bibliografía

Bibliografía específica

Unidad I

- Hernandez Sampieri, R.; Fernández Collado, C.; Baptista Lucio, P. (2016) Metodología de la Investigación. Mc Graw Hill Education.6°Ed.
- Fassio, Adriana; Pascual, Liliana: Suárez Francisco (2005) Introducción a la metodología de investigación. Aplicada al saber administrativo y al análisis organizacional. Ediciones Macchi. Buenos Aires.
- Malet, Ana María; Lagier, María Cristina; Rivero, María Andrea (2015) Metodología de la Investigación. El trabajo final de grado. Cuaderno n° 1. Universidad Nacional del Sur. EdiUns.
- Martínes Carazo, Piedad Cristina (2006) El método de estudio de caso. Estrategia metodológica de la investigación científica. Pensamiento y gestión. N° 20.Universidad del Norte. Colombia.
- Sautu, Ruth; Boniolo, Paula; Dalle Pablo; Elbert, Rodolfo (2005) Manual de metodología. Construcción del marco teórico, Formulación de los objetivos y elección de la metodología. Colección Campus Virtual.
- Sautu, Ruth (2003) Todo es teoría. Objetivos y métodos de investigación. Lumiere, Bs. As.

- Sautu, Ruth; Boniolo, Paula; Dalle Pablo; Elbert, Rodolfo (2005) Manual de metodología. Construcción del marco teórico, Formulación de los objetivos y elección de la metodología. Colección Campus Virtual. CLACSO. Argentina.

Unidad II

- Fonseca, S., Correa, A., Pineda, M. & Lemus, F. (2011). Comunicación oral y escrita. México: Pearson. ISBN 978-607-32-0476-7. ISBN e-book 978-607-32-0477-4.
- Ong, W.J. (1982). Oralidad y escritura. Tecnologías de la palabra. México: Fondo de Cultura Económica. 1° edición.

Unidad III

- Carlino, P. (2006). La escritura en la investigación. Conferencia pronunciada el 12 de Noviembre de 2005 en el ámbito del SEMINARIO PERMANENTE DE INVESTIGACIÓN de la Maestría en Educación de la UdeSA. Documento de trabajo n° 19. SERIE "DOCUMENTOS DE TRABAJO" ESCUELA DE EDUCACIÓN. Universidad de San Andrés. ISBN 987-98824-0-7.
- Carlino, P. (2005). Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica. Vol.5 No.3, -Versión Digital Facultad de Educación- Universidad de Antioquia. Medellín, Col. ISBN: 9505576536.
- Castelló, M., Bañales Faz, G. & Vega López, N.(2011). Leer múltiples documentos para escribir textos académicos en la universidad: o cómo aprender a leer y escribir en el lenguaje de las disciplinas. Pro-Posições, Campinas, v. 22, n. 1 (64), p. 97-114.
- Serafini, M. T. (1994). Cómo se escribe. Colección Umberto Eco. Buenos Aires: Paidós. ISBN: 84-7509-998-X.

Unidad IV

- Van-der Hofstadt R. (2005). El libro de las habilidades de la comunicación. 2° ed. Diaz de Santos. España.

Bibliografía general

- Argudin, Y. & Luna M. (2006). Aprender a pensar leyendo bien. México: Paidós. ISBN 978-968-853-639-1.
- Dasí F. Manuel de; Martínez R. & Martínez V.(2007). Habilidades de comunicación para directivos. 3° edición Revisada y actualizada. ESIC Business Marketing School. ESIC Editorial. Madrid. ISBN 978-84-7356-518-9.

- De Castro A. (2014). Comunicación Organizacional. Técnicas y estrategias. Universidad del Norte. ECOE Ediciones, Barranquilla, Colombia. ISBN 978-958-741-382-3 (impreso). ISBN 978-958-741-382-0
- Fassio, A.; Pascual, L. & Suárez, F. (2005). Introducción a la metodología de investigación. Aplicada al saber administrativo y al análisis organizacional. Buenos Aires: Macchi.
- Fonseca, S., Correa, A., Pineda, M. & Lemus, F. (2011). Comunicación oral y escrita. México: Pearson. ISBN 978-607-32-0476-7. ISBN e-book 978-607-32-0477-4.
- Hernandez Sampieri, R.; Fernández Collado, C.; Baptista Lucio, P. (2016) Metodología de la Investigación. Mc Graw Hill Education.6°Ed.
- Malet, A. M.; Lagier, M. C.; Rivero, M. A. (2014). Metodología de la Investigación. El trabajo final de grado. Cuaderno n° 1. Universidad Nacional del Sur. EdiUns.
- Ocampo Villegas Ma.C.(2014). Comunicación empresarial. Plan estratégico como herramienta gerencial y nuevos retos del comunicador en las organizaciones. Editorial UOC (Oberta UOC Publishing,SL) ECOE Ediciones Ltda. Universidad de La Sabana. Colombia. ISBN (Edit.UOC) 978-84-9064-372-3. ISBN (Ed.Universidad de La Sabana) 978-958-648-735-1.
- Vivanco V.(2008).El don de la escritura. Comunicar con estilo profesional. Paraninfo S.A. Madrid. ISBN 978-84-283-3173-9.

Modalidad de cursado y aprobación

Se llevará a cabo con una frecuencia de dos clases semanales de dos horas cada una.

Se recomienda, como modalidad de cursado y ante la necesidad de trabajo de intercambio, discusión y presentación en clase, la asistencia a las mismas. Se alternarán entre talleres y actividades programadas para el tratamiento de las temáticas propuestas.

Cada estudiante deberá presentar en tiempo y forma los informes/reportes y/o diferentes actividades indicados según el cronograma en forma

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

Laboratorio de Comunicación académica y profesional

CÓDIGO: 1712

ÁREA: XXXXXX

individual y será responsable por la preparación del material asignado en la modalidad escrita y su correspondiente presentación oral.

Aprobación del cursado

La calificación final de los estudiantes está compuesta por las siguientes evaluaciones parciales:

- Participación en clase. Se valorará el aporte individual para la reflexión y el pensamiento crítico.
- Realización de todos los trabajos de escritura solicitados.
- Preparación y exposición de temas.
- La aprobación del cursado implica la promoción de la materia.

Sistema de Consultas

Los profesores responsables de la asignatura darán consulta los días lunes 13 horas (Lagier) y jueves 12 horas (Rivero) También podrán comunicarse a través del correo electrónico: cristina.lagier@uns.edu.ar - andrea_ri138@hotmail.com

VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA		
PROFESOR RESPONSABLE	AÑO	PROFESOR RESPONSABLE
María Cristina Lagier	2017	

VISADO

COORDINADOR AREA	SECRETARIO ACADEMICO	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO
	Dr. CARLOS ALBERTO FERREIRA Secretario Académico Depto. Ciencias de la Administración	Dr. GASTÓN SILVERIO MILANESI Director - Decano Depto. Ciencias de la Administración
Fecha:	Fecha Aprobado Consejo Departamental:	

Vigencia años:	2017				