

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR BAHIA BLANCA						1 5
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION						
PROGRAMA DE: SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES I					CODIGO: 1887	
					AREA N°:	
HORAS DE CLASE				PROFESOR RESPONSABLE		
TEORICAS		PRACTICAS		DRA. MARISA A. SANCHEZ		
Por semana	Por	Por semana	Por			
3	48	3	48			
ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES						
APROBADAS				CURSADAS		
COMERCIALIZACIÓN L.A. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES L.A.				MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES L.A.		
DESCRIPCION: <u>Descripción general de los contenidos</u> La Tecnología de la Información se ha convertido en el principal habilitador de las actividades empresariales en el mundo actual. El curso presenta los usos innovativos de la Tecnología de la Información y su importancia estratégica facilitando la resolución de problemas, incrementando la productividad y calidad, mejorando el servicio al cliente, y habilitando la reingeniería de los procesos. Se destacan los aspectos esenciales que un gerente enfrenta cuando adapta la tecnología a las necesidades de la organización. Los conceptos esenciales de Tecnología de Información que necesitan los alumnos de administración de empresas se organizan en cuatro unidades. Los fundamentos de Sistemas de información en las Organizaciones incluyen definiciones básicas y una descripción de los usos estratégicos de la Tecnología de Información. Se describen las principales aplicaciones empresariales y el comercio electrónico. En particular, se presenta los conceptos y técnicas básicas para el modelado de procesos empresariales. <u>Objetivos</u> Después de realizar el curso, el alumno será capaz de: - Describir las funciones principales de los sistemas de información en las empresas. - Identificar cómo los sistemas de información pueden dar apoyo a los procesos empresariales. - Analizar cómo la Tecnología de la Información e Internet pueden utilizarse para definir estrategias competitivas. - Entender el alcance del Comercio Electrónico y los procesos involucrados en el desarrollo de una estrategia basada en el mismo. - Disponer de las habilidades para modelar procesos empresariales lo cual constituye un requerimiento para utilizar herramientas de workflow. - Comprender los principales retos que un gerente enfrenta a la hora de administrar el uso de la Tecnología de la Información en forma exitosa. <u>Contribución al campo laboral y profesional</u> La Tecnología de la Información constituye un elemento vital en las organizaciones. Por esta razón, constituye un área esencial de estudio en la administración de empresas. Un entendimiento básico de los sistemas de información permitirá que el futuro egresado pueda entender cualquier otra área funcional de la empresa. La Tecnología de la Información puede ayudar a todo tipo de empresa a mejorar la eficacia y eficiencia de sus procesos, la toma de decisiones, la colaboración entre grupos de trabajo, y realizar una planificación estratégica alineada con la capacidad tecnológica.						
VIGENCIA AÑOS		2010				

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR BAHIA BLANCA						2 5
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION						
PROGRAMA DE: SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES I						CODIGO: 1887
						AREA N°:
<u>PROGRAMA SINTÉTICO:</u> 1. Fundamentos de los Sistemas de Información en las Organizaciones 2. Aplicaciones Empresariales 1. Comercio Electrónico 2. Modelado de Procesos Empresariales <u>PROGRAMA ANALÍTICO:</u> Unidad 1. Fundamentos de los Sistemas de Información en las Organizaciones Conceptos fundamentales: Sistemas de Información, tecnología de la información. Clasificaciones de los sistemas de información. Retos directivos vinculados con la tecnología de la información. Componentes de un sistema de información. Usos estratégicos de la Tecnología de la Información en la economía digital. Análisis de la influencia de Internet en el Modelo de las Fuerzas Competitivas y en el Modelo de la Cadena de Valor. La cadena de valor agregado y los sistemas de información estratégicos. Gestión de Portfolios de TI. Definición. Ciclo de Vida del Proceso de Gestión de Portfolios de TI. Unidad 2. Aplicaciones Empresariales Sistemas empresariales. Aplicaciones empresariales inter-funcionales. Integración de aplicaciones empresariales. Sistemas de procesamiento de transacciones. Sistemas de colaboración empresarial. Clasificación de sistemas desde una perspectiva funcional. Sistemas de Ventas y Marketing. Sistemas de producción. Sistemas de Finanzas y Contabilidad. Sistemas de Recursos Humanos. Sistemas de Gestión de las Relaciones con el Cliente. Sistemas de Planificación de los Recursos Empresariales. Sistemas para la Administración de la Cadena de Suministros. Sistemas de Apoyo a la Toma de Decisiones. Sistemas de Apoyo a la toma de Decisiones. Unidad 3. Comercio Electrónico Internet. Intranets. Extranets. Sistemas basados en la Web. Comercio electrónico. Categorías de Comercio Electrónico. Procesos esenciales involucrados en el comercio electrónico: control de seguridad y acceso; perfiles y personalización; administración de búsqueda; administración de contenidos; administración del flujo de trabajo; colaboración. Sistemas de pago para el Comercio Electrónico. Comercio electrónico de empresa a consumidor. Comercio electrónico negocio a negocio. Comercio electrónico con infraestructura física y virtual.						
VIGENCIA AÑOS	2010					

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR BAHIA BLANCA						3 5
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION						
PROGRAMA DE: SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES I					CODIGO: 1887	
					AREA N°:	
PROGRAMA ANALÍTICO (continuación):						
Unidad 4. Modelado de Procesos Empresariales						
Definición de Modelo de Negocio. El rol de los modelos en la Gestión de Procesos Empresariales. El Lenguaje Unificado de Modelado (UML). Origen de UML. Aspectos básicos de UML. Modelado Estructural. Clases. Relaciones: dependencia, generalización y asociación. Instancias. Diagrama de Clases y Diagrama de Objetos. Diagrama de Actividades.						
Extensiones al Lenguaje UML para Modelar Organizaciones. Construcción de Arquitecturas de Negocios. Aspectos relevantes de una buena arquitectura. Conceptos de negocios: recursos, procesos, metas, reglas. Extensiones Eriksson-Penker para modelar negocios. Procesos comerciales y UML. Eventos en negocios. Modularización de los sistemas de negocios. Representación de recursos, metas, reglas utilizando las Extensiones Eriksson-Penker.						
Vistas de Negocios. Vista I: Visión del negocio. Definición de estrategias comerciales. Matrices de Fortalezas/Oportunidades/Debilidades/Amenazas. Modelo conceptual. Diagrama de Clases para el modelo conceptual. Modelo de Objetivos. Diagrama Objetivos y Problemas. Vista II: Proceso comercial. Modelos de procesos de negocios. Diagramas de Procesos. Diagramas de Líneas de Ensamblado. Vista III: Estructura del negocio. Modelo de recursos. Modelo de la organización empresarial. Vista IV: Comportamiento del sistema de negocios. Diagramas de Interacción de Procesos.						
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:						
[1] Grady Booch, Ivar Jacobson y James Rumbaugh. <i>The Unified Modeling Language User Guide</i> . Addison-Wesley Longman, Reading, MA, USA, 1998.						
[2] Hans-Erik Eriksson y Magnus Penker. <i>Business Modeling with UML</i> . John Wiley & Sons, Inc. 2000.						
[3] J. O'Brien y G. Marakas. <i>Sistemas de Información Gerencial</i> . Séptima edición. Mc Graw Hill, México, 2006.						
[4] M. Porter. Strategy and the Internet. <i>Harvard Business Review</i> , marzo de 2001.						
BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:						
[5] Allan Afuah. <i>Business Models. A Strategic Management Approach</i> . McGraw-Hill, 1 st ed., 2004.						
[6] L. Applegate, R. Austin, y F. McFarlan. <i>Estrategia y Gestión de la Información Corporativa</i> . Sexta edición. McGraw Hill, 2003.						
[7] S. Bleistein, K. Cox, y J. Verner. Validating strategic alignment of organizational IT requirements using goal modeling and problem diagrams. <i>The Journal of Systems and Software</i> 2005.						
[8] L. Fischer. <i>Workflow Handbook 2005</i> . Future Strategies Inc., Book Division, 2005.						
[9] Paul Harmon. <i>Business Process Change. A Manager's Guide to Improving, Redesigning, and Automating Processes</i> . Morgan Kaufmann Publishers, 2003.						
VIGENCIA AÑOS						
2010						

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR						4	
BAHIA BLANCA						5	
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION							
PROGRAMA DE:						CODIGO: 1887	
SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES I						AREA N°:	
[10] J. Jeston y J. Nelis. Business Process Management. Practical guidelines to successful implementations, second edition, Butterworth-Heinemann, 2008. [11] J. Kaplan. <i>Strategic IT Portfolio Management. Governing Enterprise Transformation</i>. Pittiglio Rabin Todd&McGrath, Inc., 2005. [12] K. Laudon y J. Laudon. <i>Sistemas de Información Gerencial. Administración de la Empresa Digital</i>, 8º edición. Pearson Educación, México, 2004. [13] M. Odeh y R. Kamm. Bridging the Gap between Business Models and Systems Models. <i>Information and Software Technology</i>, special edition on Modelling Organizational Process, 45 (15):1053-1060, 2003. [14] Effy Oz. <i>Administración de Sistemas de Información</i>. Segunda edición. Thomson Learning, 2001. [15] R. Stewart. A framework for the life cycle management of information technology projects: ProjectIT. <i>Intl. Journal of Project Management</i>, 26:203-212, 2008. [16] E. Turban, Leidner, McLean y Wetherbe. <i>Information Technology for Management. Transforming Organizations in the Digital economy</i>. 5a. ed. Upper Saddle River (N.Y.): Pearson Education, 2006. [17] C. Wagner. Enterprise strategy management systems: current and next generation. <i>Journal of Strategic information Systems</i>, 13: 105-128, 2004. [18] J. Ward y J. Peppard. <i>Strategic Planning for Information Systems</i>. Third edition. John Wiley & Sons, Ltd., 2006.							
VIGENCIA AÑOS		2010					

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR BAHIA BLANCA		5 5
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN		
PROGRAMA DE: SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES I		CODIGO: 1887
		AREA N°:
<u>MODALIDAD DE DICTADO:</u> Los contenidos de la asignatura serán presentados en las clases. Además, se analizarán numerosos casos de estudio reales para reafirmar los conceptos teóricos. <u>MODALIDAD DE CURSADO Y SU APROBACIÓN:</u> Los alumnos deberán aprobar dos exámenes parciales o los exámenes recuperatorios respectivos. <u>MODALIDAD DE APROBACIÓN FINAL:</u> Los alumnos deberán aprobar un examen final escrito. <u>MODALIDAD DE CONSULTAS:</u> Durante todo el año lectivo se brindan consultas semanales de dos horas.		
VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA		
AÑO	PROFESOR RESPONSABLE (Firma y aclaración)	AÑO
2010	Dra. Marisa A. Sánchez	
VISADO		
COORDINADOR DE AREA	SECRETARIO ACADÉMICO	DIRECTOR DEPARTAMENTO
	Esp. (Cra.) DORIS A. FILIPPINI Secretaría Académica Dpto. Ciencias de la Administración	Mg. (Cra.) REGINA DURAN Directora Decana Dpto. Ciencias de la Administración
FECHA:	FECHA APROB. CONSEJO DEPARTAMENTAL:	
VIGENCIA AÑOS	2010	