

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE	CÓDIGO: 1892
TALLER DE PROCESAMIENTO DE DATOS	ÁREA: ADMINISTRACION

HORAS DE CLASE				PROFESORES RESPONSABLES
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		Cr. Javier Lorda
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim	
2	32			

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES

APROBADAS	CURSADAS
-----	Matemática I-A Sistemas de Información contable

PROGRAMA SINTETICO:

UNIDAD TEMÁTICA 1 (INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA): introducción a los conceptos terminológicos propios de la materia. Conceptos sobre Hardware y Software.

UNIDAD TEMÁTICA 2 (SISTEMAS OPERATIVOS): el Sistema Operativo como Software de base. Software para compresión de archivos.

UNIDAD TEMÁTICA 3 (PLANILLA DE CÁLCULO): concepto y uso de las herramientas de planillas de cálculo. Utilización del Ms-Excel

Vigencia años:	2002			
----------------	------	--	--	--

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE TALLER DE PROCESAMIENTO DE DATOS	CÓDIGO: I892 ÁREA: ADMINISTRACION
---	--

PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1: INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

Introducción a la informática. Evolución de la ciencia en el tiempo. Conceptos sobre hardware y Software. Componentes de hardware: tipos y funcionalidad de cada uno. Software: distintos tipos de programas; clases.

Unidad 2: SISTEMAS OPERATIVOS. Introducción a las interfaces gráficas, El Windows 95, Acceso, Las barra de tareas, Conceptos fundamentales: Extensiones propias del Windows, Íconos, Ventanas, el puntero, botones, cuadros de diálogo y su contenido. Apertura de aplicaciones (mono multi), cambio entre ellas, la "portabilidad" de los datos entre las distintas aplicaciones (Cortar y Pegar) . Aplicaciones en particular: Calculadora, Panel de control, Reloj, Block de Notas, Visor del Explorador de Windows. Compresión de archivos: utilización de programas tipo WinZip.

Unidad 3: PLANILLA DE CÁLCULO

Introducción de Planillas de cálculo. Otros programas en el mercado. Descripción básica de la pantalla de trabajo. Barra de menú; barra de herramientas. Barras de desplazamiento. Barra de estado. Manejo de archivos: Archivo, nuevo, abrir, guardar, guardar como... y salir. Vistas. Zoom. Introducción de datos: general, rótulos, fechas, fracciones y fórmulas. Ancho de columnas, alto de filas. Comentarios. Formato de celdas. Operadores matemáticos: + - * / ^ -> Orden de las operaciones. Operadores lógicos > < >= <= <>. Suma de bloques. Función SUMA(). Propiedades de un bloque. Edición borrar (opciones). Copiar, Pegar, Pegado especial... Copiar formato. Opción deshacer y rehacer. Repetir (F4). Inmovilizar secciones. Dividir. Referencias relativas y absolutas. Nombres de celdas y bloques. FECHAS: introducción. Formatos. Operaciones posibles. FÓRMULAS: introducción, argumentos, separadores. El asistente de funciones. Fórmulas relativas a fechas: Generadoras e intérpretes. Barra de auditoría. Formato condicional. Validación de entradas. Fórmulas estadísticas: SUMA(); MAX(); MIN(); CONTAR(); PROMEDIO(); VAR(); DESVEST(); MODA(); MEDIANA(). Fórmulas matemáticas: ABS, ENTERO, LN, LOG, LOGICO, REDONDEAR (más y menos), RESIDUO, TRUNCAR. Selección condicional: SI(); y() o(). Funciones de texto: EXTRAE(), IZQUIERDA(), DERECHA(), MAYUSCULA(), MINUSCULA(). Funciones de base de datos: ordenar, insertar filas y columnas. Búsqueda en tablas: BUSCARV() diferentes casos. SUMAR.SI(), CONTAR.SI(), BDSUMA(), BDCONTAR(), BDPROMEDIO(). Buscar objetivo. Buscar, hallar y reemplazar. Tablas dinámicas. Subtotales de datos. GRAFICOS: creación. Diferentes tipos y opciones. IMPRESIÓN: configurar página.

Iniciado en:	2002				
--------------	------	--	--	--	--

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

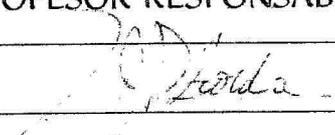
PROGRAMA DE
TALLER DE PROCESAMIENTO DE DATOS

CÓDIGO:1892

ÁREA: ADMINIS-
TRACIONBIBLIOGRAFÍA:

Manual del Usuario de Microsoft Windows 95
 Descubre Windows 98 (Ivens, Kathy / Prentice Hall). - 005.43, Iv3
 Manual del usuario de Microsoft Excel 97. Manual de Office 97.
 Excel 97 (Nicholson / Nicholson - Anaya Multimedia) - 005.369, N523
 Excel 97 a fondo (Prats, Carles; Travería, Santiago) - 005.369, P887

VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA

Nº	PROFESOR RESPONSABLE	AÑO	PROFESOR RESPONSABLE
002	Cr. Javier Lorda		
003			
004			

VISADO

COORDINADOR AREA	SECRETARIO ACADEMICO	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO
	 OSCRAR M. NATIVONI Secretario Académico Depto. Ciencias de la Administración	 Dra. ALICIA DIETER DE SFASCIA DIRECTORA GENERAL Depto. Ciencias de la Administración
Fecha:	Fecha: 4 SET 2002	Fecha: 4 SET. 2002