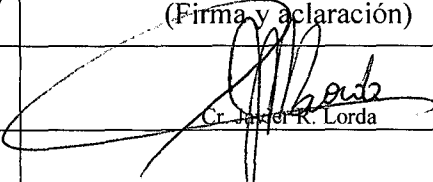


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR BAHÍA BLANCA						1 5	
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN							
PROGRAMA DE:						CODIGO: 1892	
TALLER DE PROCESAMIENTO DE DATOS						AREA: Administración	
HORAS DE CLASE				PROFESOR RESPONSABLE			
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		Cr. Javier Raúl Lorda			
por semana	por cuatr.	por semana	por cuatr.				
2	32						
ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES							
APROBADAS				CURSADAS			
				MATEMÁTICA I-A SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE			
<u>FUNDAMENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN GENERAL</u>							
Se trata de la primer materia de Tecnología de la Información, ubicada en el primer año de la carrera. Intente proveer a los alumnos de Licenciatura en Administración desde el primer año de su carrera, los conocimientos sobre el uso de computadores y sus aplicaciones más comunes en el ámbito de las ciencias de la Administración.							
<u>OBJETIVOS</u>							
Los objetivos propuestos en la asignatura son los siguientes: 1. Conocimiento de los medios tecnológicos actuales como para evaluar sus capacidades y participar del asesoramiento en el área. 2. Conocer las principales funciones y utilidades de un sistema operativo de entorno gráfico y sus diferencias con sus antecesores (SO texto). 3. Que el alumno adquiera capacidades de adaptar y personalizar la herramienta Planilla de Cálculo, de manera que se facilite el trabajo diario, ahorrando tiempo y consiguiendo resultados más funcionales y profesionales							
<u>CONTRIBUCIÓN AL CAMPO LABORAL Y PROFESIONAL</u>							
Siendo un área de constante crecimiento, expansión y generalización, se procura darle al alumno y futuro graduado un conocimiento actualizado en terminología de tecnología de la información, como así también poder desempeñarse eficientemente en la utilización del software durante la carrera y luego durante el desarrollo profesional.							
<u>MODALIDADES DE CURSADO Y APROBACION</u>							
▪ Para cursar la asignatura, el alumno deberá sumar entre los dos parciales teórico prácticos 120 puntos con no menos de 40 en el segundo parcial. De no llegarse a esa sumatoria, se tiene acceso a un recuperatorio general. ▪ Si la sumatoria de los parciales es igual o superior a 160 puntos la materia se promociona.							
VIGENCIA AÑOS:		2009					

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR						2
BAHÍA BLANCA						5
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN						
PROGRAMA DE:					CODIGO: 1892	
TALLER DE PROCESAMIENTO DE DATOS					AREA: Administración	
▪ La materia se aprueba mediante un examen final práctico rendido en PC.						
<u>MODALIDADES DE DICTADO</u>						
El dictado de la Asignatura es de tipo presencial, con el desarrollo completo del Programa a través del dictado de clases teórico prácticas. Los alumnos tienen posibilidad de asistir al Gabinete de Informática del departamento en horarios establecidos donde los ayudantes los podrán asistir en las resoluciones de los trabajos prácticos.						
<u>SISTEMA DE CONSULTAS</u>						
El mecanismo de consultas se instrumenta de la siguiente manera: los alumnos tiene acceso a efectuar consultas en los horarios de clases prácticas en el gabinete, como así también por mail con los integrantes de la cátedra.						
<u>PROGRAMA SINTETICO:</u>						
<u>UNIDAD TEMÁTICA 1: INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA INFORMÁTICA</u>						
<u>UNIDAD TEMÁTICA 2: SISTEMAS OPERATIVOS</u>						
<u>UNIDAD TEMÁTICA 3: PLANILLA DE CÁLCULO</u>						
<u>PROGRAMA ANALITICO</u>						
<u>UNIDAD TEMÁTICA 1: INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA INFORMÁTICA</u>						
Introducción a la informática. Diferencia entre hardware y software.						
Elementos de hardware: placa madre, microprocesador, memoria.						
Unidades de medida de capacidad. Unidades de almacenamiento: magnéticas y ópticas. Ventajas, desventajas y capacidades de cada uno. Pen Drives y dispositivos de memoria extraíble.						
Mouse: tipos. Impresoras: tipos según la tecnología de impresión (matricial, chorro de tinta, láser, térmicas). Características de cada una.						
Monitores: tipos de monitores. Placas de video, sonido, modem, red.						
Otros elementos de red: hub, switch, router, tipos de cableado. Redes inalámbricas. Tecnología WI-FI: hardware involucrado.						
Conectores o puertos una PC: puerto serial, puerto paralelo, puerto PS/2, infrarrojo, Firewire, puertos USB: ventajas y evolución del mismo.						
Otros dispositivos: scanner, plotters, equipos multifunción.						
Software: clasificación.						
VIGENCIA AÑOS:		2009				

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR						3
BAHÍA BLANCA						5
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN						
PROGRAMA DE:					CODIGO: 1892	
TALLER DE PROCESAMIENTO DE DATOS					AREA: Administración	
UNIDAD TEMÁTICA 2: SISTEMAS OPERATIVOS						
Sistemas operativos: concepto y clasificaciones. Proceso de boot. Introducción a las interfaces gráficas. El Windows XP y siguientes. Ingreso. Elementos: escritorio, las barra de tareas. Los archivos: nombres y extensiones. Organización de archivos: carpetas. El explorador de Windows. Copiar, Cortar, Mover, Renombrar archivos y carpetas. Iconos, accesos directos, ventanas, puntero, botones, cuadros de diálogo y elementos. Multitarea. Configuración de Windows mediante el panel de control. El bloc de notas. Archivos ASCII. Papelera de reciclaje. Compresión de archivos: nociones y utilización del programa del tipo Winzip / Winrar. Otros formatos de compresión						
UNIDAD TEMÁTICA 3: PLANILLA DE CÁLCULO						
Definición de Planillas de cálculo. Programas en el mercado. La alternativa WEB (Google Docs). Programas de código abierto. Microsoft EXCEL: Descripción básica de la pantalla de trabajo. Barra de menú; barra de herramientas. Barras de desplazamiento. Barra de estado. Manejo de archivos: Archivo, nuevo, abrir, guardar, guardar como... y salir. Compaginar dos sesiones. Menús inteligentes. Vistas. Zoom. Configurar página. Impresión. Rango de impresión. Repetir filas y columnas. Introducción de datos: general, rótulos, fechas, fracciones y fórmulas. Ancho de columnas, alto de filas. Comentarios. Formato de celdas. Operadores matemáticos: + - * / ^ -> Orden de las operaciones. Operadores relacionales > < >= <= <>. Suma de bloques. Función SUMA(). Propiedades de un bloque. Edición borrar (opciones). Copiar, Pegar, Pegado especial... Copiar formato. Opción deshacer y rehacer. Repetir (F4). Inmovilizar paneles. Dividir. FÓRMULAS: introducción, argumentos, separadores. Referencias relativas y absolutas. Nombres de celdas y bloques. FECHAS: introducción. Formatos. Operaciones posibles. El asistente de funciones. Fórmulas relativas a fechas: Generadoras e intérpretes. Barra de auditoría. Formato condicional. Validación de datos. Fórmulas estadísticas: SUMA(); MAX(); MIN(); CONTAR(); PROMEDIO(); VAR(); DESVEST(); MODA(); MEDIANA(). Fórmulas matemáticas: ABS, ENTERO, LOGICO, REDONDEAR (más y menos), RESIDUO, TRUNCAR. Función condicional: SI(); y() o(). Funciones de texto: EXTRAE(), IZQUIERDA(), DERECHA(), MAYUSCULA(), MINUSCULA(), ESPACIOS(), LARGO(), CONCATENAR()						
Funciones de base de datos: ordenar, insertar filas y columnas. Búsqueda en tablas: BUSCARV() diferentes casos. SUMAR.SI(), CONTAR.SI(), BDSUMA(), BDCONTAR(), BDPROMEDIO(). Buscar objetivo. Buscar, hallar y reemplazar.						
VIGENCIA AÑOS:	2009					

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR						4
BAHÍA BLANCA						5
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN						
PROGRAMA DE:					CODIGO: 1892	
TALLER DE PROCESAMIENTO DE DATOS					AREA: Administración	
Hipervínculos. Tablas dinámicas. Subtotales de datos. Diálogos. Importación / Exportación de/a otros formatos (ASCII, DBF, HTML, CSV). GRAFICOS: creación. Diferentes tipos y opciones.						
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:						
• TRABAJANDO CON WINDOWS 98/XP http://www.jegsworks.com/Lessons-sp/win/index.html • WINDOWS XP EN UN SOLO LIBRO. Autor BOQUE CARLOS. Editorial GYR • MICROSOFT OFFICE EXCEL 2003 PASO A PASO. Autor FRYE CURTIS. Editorial MCGRAW-HILL • EXCEL 2003 EN UN SOLO LIBRO. Autor SZERMAN NORBERTO. Editorial GYR • MANUAL FUNDAMENTAL DE EXCEL 97 (NICHOLSON / NICHOLSON - ANAYA MULTIMEDIA) - 005.369, N523 • EXCEL 97 A FONDO (PRATS, CARLES; TRAVERÍA, SANTIAGO) - 005.369, P887 • TÉCNICAS AVANZADAS DE EXCEL 2000 : LA GUÍA DE EXCEL PARA EL USUARIO INQUIETO (SÁNCHEZ, CLAUDIO) • EXCEL 2000 (WEISSKOPF, GENE) • DESARROLLOS TEORICO PRÁCTICOS DE LOS INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA						
BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:						
• 200 RESPUESTAS DE EXCEL. Autor CACURI VIRGINIA Editorial GRADI • EXCEL 2007 GUIA DE FUNCIONES Autor SANCHEZ CLAUDIO Editorial GRADI • MICROSOFT EXCEL PARA PYMES Autores GARCIA FRONTI MATIAS S. BELLIAQUA SANTIAGO H. Editorial OMICRON SYSTEM						
SITIOS WEB DE INTERES						
EXCEL AVANZADO - http://www.fcjs.urjc.es/finan/						
HOJAS DE CÁLCULO http://www.jegsworks.com/Lessons-sp/numbers/index.html						
CURSO EXCEL 2003 http://www.aulacli.es/excel2003/index.htm						
VIGENCIA AÑOS:		2009				

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR BAHÍA BLANCA		5/5	
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN			
PROGRAMA DE:		CODIGO: 1892	
TALLER DE PROCESAMIENTO DE DATOS		AREA: Administración	
VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA			
AÑO	PROFESOR RESPONSABLE (Firma y aclaración)	AÑO	PROFESOR RESPONSABLE (Firma y aclaración)
2009	 Cr. Javier R. Lora		
VISADO			
COORDINADOR DE ÁREA	SECRETARIO ACADÉMICO	DIRECTOR DEPARTAMENTO	
	Esp. (Cra.) DOMINICA FILIPPINI Secretaria Académica Dpto. Ciencias de la Administración	Mg. (Cra.) REGINA DALLA Directora Decana Dpto. Ciencias de la Administración	
FECHA:	FECHA APROB. CONSEJO DEPARTAMENTAL:		

VIGENCIA AÑOS:	2009					
----------------	------	--	--	--	--	--