Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

Principios de Administración P

CÓDIGO: 1826

ÁREA: Administración

HORAS DE CLASE				PROFESORES RESPONSABLES
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		Mg. Cra. OBIOL, Lucrecia Mg. Cr. GENOVESE, Claudio
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim	
3	48	3	48	

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES	
APROBADAS	CURSADAS
Introducción a la Administración (1660)	

DESCRIPCIÓN

El programa de la asignatura se divide en dos partes:

- En la primera parte se define y describe a la Administración, como disciplina en el campo de las ciencias sociales, y a su objeto de estudio: las Organizaciones.
- En la segunda parte se desarrollan las funciones que componen al proceso administrativo como lo son: la planeación, la organización, la dirección y control. El estudio de estas últimas implica el estudio de temas como la toma de decisiones, la formación de objetivos, la planeación, formulación de estrategias, la estructuración de la organización, comportamiento organizacional y el control.

OBJETIVOS

- La asignatura tiene por objetivo introducir al alumno del Profesorado en Ciencias de la Administración en los contenidos básicos de la Administración como disciplina social y de su objeto de estudio, las Organizaciones.
- Brindar al alumno la posibilidad de que incorpore una visión sistémica de las organizaciones, analizando los requerimientos esenciales del aprendizaje individual y el organizacional. Con ello podrá ampliar sus distinciones a cerca del proceso administrativo.
- Analizar diferentes herramientas que las funciones exigen para asegurar el desarrollo y supervivencia organizacional.
- Capacitar al alumno para participar en la construcción del proceso de enseñanza y aprendizaje desde la disciplina de la ciencia de la administración.

CONTRIBUCIÓN AL CAMPO LABORAL Y PROFESIONAL

Se pretende Contribuir al aprendizaje efectivo y al desarrollo de competencias del alumnado de la carrera de Profesorado en Ciencias de la Administración a fin de diseñar, conducir y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje para la Educación Secundaria además de diseñar y desarrollar procesos de enseñanza y aprendizaje en espacios no formales de educación. El presente programa le permite al alumno tomar conocimiento de la disciplina como ciencia y técnica, a las organizaciones en general y las funciones administrativas: planificar, organizar, dirigir y controlar.

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

Principios de Administración P

CÓDIGO: 1826

ÁREA: Administración

PROGRAMA SINTÉTICO

Parte I

I - Los fundamentos de la Administración

II - Las organizaciones

Parte II

III - Las decisiones y la función planeamiento

IV - La función organización

V - La función de dirección

VI - La función de control

PROGRAMA ANALÍTICO

PRIMERA PARTE

Unidad I - Los fundamentos de la administración

1. Epistemología de la administración. El universo del conocimiento: continentes. Administración: definición y naturaleza del conocimiento administrativo.

2. La Administración: definición. La Administración como proceso. La Administración como sistema. Aportes interdisciplinarios. El rol del administrador.

Unidad II - Las organizaciones

3. Las organizaciones: concepto, características y elementos

4. Tipologías organizacionales.

5. Su vinculación con el entorno y los cambios en el sector turístico.

6. La Responsabilidad social de la empresa.

7. La empresa como tipo particular de organización. Concepto y características y tipos.

SEGUNDA PARTE

Unidad III - Las decisiones y la función de planeamiento

8. Decisiones: concepto, clasificación y características de cada una de ellas. Proceso de toma de decisiones.

9. Visión, misión, objetivos: concepto, características, tipos, ventajas que supone su definición. Análisis previo a la definición de los objetivos. Stakeholder. Cadena de medios a fin, racionalidad limitada. Eficacia y eficiencia. Cultura organizacional.

10. Planificación: concepto e importancia. Niveles, brecha y horizontes de planeamiento.
Técnicas aplicables.

11. Planificación Estratégica: Concepto de ventaja competitiva, bloque genérico de formación de ventaja competitiva.

12. Habilidades distintivas, recursos y capacidades. Cadena de Valor.

13. Estrategia a nivel Corporativo. De negocio y funcional

Unidad IV - La función organización.

12. La estructura de la organización: concepto y evolución. Elementos de la estructura organizacional.

13. Los principios que estructuran la organización. Organigrama.

14. Modelos estructurales tradicionales y modernos. Redes y organizaciones virtuales.
15. Diseño de una estructura global.

Unidad V – La función de dirección.

15. Conducta individual y grupal en las organizaciones. Conductas interpersonales. Conflicto: concepto y tratamiento.
16. Dirección: niveles y estilos.
17. Liderazgo y motivación: concepto, diferentes enfoques.
18. Comunicación: naturaleza y significado. Elementos del sistema. Problemas técnicos y humanos. Medios de comunicación formal e informal. Sistemas de información.

Unidad VI – La función de control.

19. Control: concepto y evolución. Elementos que integran el sistema. Principios de control.
20. Proceso de control: etapas.
21. Niveles de control: herramientas aplicables.
22. Control de gestión: concepto, elementos que integran el sistema. Herramientas de control de gestión.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BARCOS, Santiago y otros (2009). *Una aproximación teórica practica al estudio de las organizaciones turísticas y su administración*. Ediciones Haber. La Plata. Provincia de Buenos Aires.
BARCOS, Santiago y otros. (2009). *Organización y Gestión en Turismo. Cuestiones complementarias*. Ediciones Haber. La Plata. Provincia de Buenos Aires.
CHIAVENATO, Idalberto (2001). *Administración*. McGraw-Hill, Bogotá, 3era. Edición.
VICENTE-AYALA y otros (2008). *Principios fundamentales para la administración de organizaciones.* Prentice Hall-Pearson Educación, 1era. Edición.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

ADER, José y otros (2002). *Organizaciones.* Paidós, Buenos Aires,
ALVAREZ, Héctor F. (2003). *Administración: un enfoque interdisciplinario y competitivo*. Eudecor, Córdoba.
ALVAREZ, Héctor F. (2007). *Fundamentos de dirección estratégica*. Eudecor, Córdoba, 2007.
Artículos de revistas especializadas seleccionados por la cátedra.
DE ZUANI, Elio R (2005). *Introducción a la administración de organizaciones*. Valleta, 1era.edición
GIBSON-IVANCEVICH-DONNELLY (2001). *Las organizaciones*. McGraw-Hill, Santiago, 10ma. Edición.
HERMIDA-SERRA y otros (2001*). Administración y estrategia*. Macchi, Buenos Aires.
JOHNSON - SCHOLES. (2006) *Dirección estratégica*. Prentice Hall, Madrid, 7ma. edición.
ROBBINS-COULTER. (2005). Administración. Prentice Hall, México, 8va. edición.

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

Principios de Administración P

CÓDIGO: 1826

ÁREA: Administración

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

Para el logro de los objetivos del aprendizaje incluidos en el programa de estudio de esta asignatura las actividades prácticas desarrolladas por los alumnos se basan en guías de trabajos o casos donde se resaltan las particularidades de las empresas

MODALIDAD DE DICTADO

Se dictarán clases teórico prácticas.

MODALIDAD DE CURSADO Y SU APROBACIÓN

El cursado supone que los alumnos deberán:
- Aprobar, en forma individual, dos exámenes parciales teóricos prácticos o sus respectivos complementarios.

Los alumnos podrán optar por promocionar la materia. En este caso deberán:
Aprobar, en forma individual, dos exámenes parciales teóricos prácticos nota 8 o más.

MODALIDAD DEL EXAMEN FINAL

Los alumnos que no hayan promocionado el cursado de la materia deberán rendir examen final integrador de los contenidos del programa en las fechas que publique, oportunamente, el Departamento de Ciencias de la Administración.
Los alumnos que deseen rendir en calidad de libre deberán acordar con los docentes de la cátedra: modalidad de aprobación y fechas de examen.

HORARIOS Y LUGAR DE LAS CONSULTAS

Los horarios de consultas y el lugar de las mismas serán publicados en el Departamento de Ciencias de la Administración y en la página Web de la cátedra.

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

Principios de Administración P

CÓDIGO: 1826

ÁREA: Administración

VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA		
PROFESOR RESPONSABLE	AÑO	PROFESOR RESPONSABLE
Mg. Cr. OBIOL, Lucrecia	2017	
Mg. Cr. GENOVESE, Claudio		

VISADO		
COORDINADOR AREA	SECRETARIO ACADEMICO	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO
	Dr. CARLOS ALBERTO FERREIRA Secretario Académico Depto. Ciencias de la Administración	Dr. GASTÓN SILVERIO MILANESI Director - Decano Depto. Ciencias de la Administración

Vigencia años:	2017				